ROMÂNIA

JUDEŢUL IAŞI
COMUNA DELENI

Str. Principală nr. 1217 B, loc. Deleni, com.Deleni, cod.707165, Tel: 0232/732070, Fax:0232/732043, CUI: 4541203 e-mail primaria@comunadeleni.ro

Insusit Consiliu Local prin HCL 64/ 27.06.2019

Raportul de activitate al Primarului Comunei Deleni pentru anul 2018

Cuvant inainte,

Comuna Deleni este situata in partea de nord vest a judetului Iasi. Ca pozitie geografica se gaseste asezata in zona riftului care desparte Podisul Sucevei de Campia Moldovei. Din intersectia vaii raului Bahlui si sesul Campiei Moldovei porneste Dealul Holm .Acesta desparte cele doua forme de relief si constituie loc de asezare a localitatilor care formeaza Comuna Deleni. Comuna are in componenta 6 localitati dintre care 5 sunt unite unele de altele si le desparte o strada, iar cel de-al 6 – a este la o departare de 11 km de comuna si este asezat in partea de rasarit in zona de campie. Denumirea localitatilor este dupa cum urmeaza si dupa ordine in care sunt asezate: Maxut, Deleni, Poiana, Slobozia, Feredeni iar satul mai izolat Leahu-Nacu .

Intinderea comunei este de 15119 ha din care in jur de 6900 ha cu vegetatie forestiera .Aceasta face parte din padurea mare care se intinde si in judetele invecinate Suceava ,Botosani si Neamt.

Se invecineaza in partea de nord cu teritoriul administrativ al comunei Frumusica, jud. Botosani, in partea de est cu comuna Prajeni, judetul Botosani, in partea de sud cu orasul Hirlau, judetul Iasi , si in partea de vest cu comuna Dolhasca, jud. Suceava si comuna Tudora, judetul Iasi .

Populatia comunei este de 10506 locuitori. Majoritatea populatie se ocupa cu agricultura. Populatia cuprinsa intre 0 si 18 ani este de 3307; intre 18 si 30 ani este de 1900 persoane. Numarul de pensionari este deÂ 2650 persoane. Multe persoane tinere sunt plecate la munca in

strainatate, aproximativ 800 familii, care au cel putin unul dintre membri ai familiei plecati . Populatia prescolara si scolara este de peste 1500 copii cuprinsi in 5 gradinite si 5 scoli.

Cadrul legal de referinta privind activitatea Primariei comunei Deleni, judetul Iasi, este Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Misiunea primarului si a aparatului de specialitate al primarului , este acela de a oferi servicii de cea mai buna calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale si specifice pentru persoane fizice si juridice in conditii de maxima eficienta economica.

Principalele obiective ale activitatii desfasurate in anul 2018 au vizat:

-cresterea calitatii actului administrativ prin utilizarea tuturor resurselor cu maxima eficienta.

-servicii de calitate orientate catre cetatean

-preocuparea constanta si continua privind promovarea imaginii publice a Primariei si comunei Deleni

-desfasurarea tuturor actiunilor si activitatilor din cadrul primariei, transparent si eficient cu respectarea cadrului legal.

- atragerea de fonduri nerambursabile

- investitii

- înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară

Valorile esentiale pe care le promoveaza primaria comunei Deleni sunt: promtitudine, accesibilitate, transparenta, performanta, orientare catre nevoile si prioritatile cetateanului, lucru in echipa , egalitate de sanse, respect si motivare.

Din punct de vedere al investitiilor in anul 2018 s-a continuat dezvoltarea echilibrata pentru toate cele sase sate componente a infrastructurii stradale, educationale, extinderi retele apa , gaz, iluminat public etc, inceputa inca din anul 2008.

Faptul ca la alegerile locale din 05 iunie 2016 peste 90% din cetatenii comunei prezenti la vot m-au reconfirmat in functie , confirma munca depusa si rezultatele obtinute in primul si al doile mandat .

Drept pentru care le multumesc.

Increderea cetatenilor ma onoreaza si ma obliga sa folosesc toata priceperea si experienta acumulata pentru a gasi solutii viabile la multitudinea de probleme cu care ne confruntam la nivelul comunei noastre.

Principiul pe care l-am afirmat si sustinut inca din primul mandat si de la care nu am facut nici o abatere nici in mandatul 2016-2020 este:

“ Toata activitatea mea in calitate de primar va avea ca prioritati , cladirea unei administratii bazate pe respectarea legii, respectul fata de cetatean, o buna gestionare a banului public , atragerea de finantare europeana ca singure masuri care pot duce la dezvoltarea si modernizarea conumei Deleni”

Acest raport cumuleaza rapoartele de activitate pentru anul 2018 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidentiind cu precadere obiective de activitate specifice si modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la indeplinire a Hotararilor Consiliului local si a Dispozitiilor emise de primar.

In conformitate cu prevederile Legii nr 544/2001 art 5 alin(3) privind liberal acces la informatiile de interes public si ale HG. nr 123/2002 art 10 alin(3) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr 544/2001 Primarul comunei Deleni, jud Iasi, face public raportul de activitate pe anul 2018.

PRIMAR

Ec PRIGOREANU DUMITRU

Organigrama Primariei comunei Deleni

Statul de functii a Primariei comunei Deleni

Rapoarte de activitate serviciu, birouri, compartimente primaria comunei Deleni:

Raportul privind birourile: secretar, stare civila, juridic, registru agricol, arhiva, fond funciar

Raportul – Compartimentului de Urbanism

Raportul Compartimentului de Asistenta sociala si Autoritate Tutelara

Raportulul Compartimentului de Achizitii Publice

Raport – Executie Bugetara

Raport - **Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă**

Raport – compartiment cultura

Raport – Asistenti medicali comunitari

SITUATIA Licitatiilor concursurilor de oferte organizate in anul 2018 de primaria Deleni

Rapoarte de activitate institutii din comuna Deleni:

Raportul Preventoriului TBC Copii pe anul 2018

Raportul Scolii Gimnaziale Deleni pe anul 2018

Raportul Scolii Gimnaziale Poiana pe anul 2018

RAPORT DE ACTIVITATE Privind birourile secretar, stare civila, juridic, registru agricol, arhiva, fond funciar

PETRARU FLORIN – secretar UAT

PERIOADA : - AN – **2018**

Activitatea secretarului comunei , functie publica de conducere, este reglementata in special de prevederile Legii nr. 215/ 2001, Legea administratiei publice locale , modificata si completata si prevederile Legii nr. 188/ 1998, Statutul functionarilor publici, modificata si completata..

Secretarul unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează, pentru legalitate, dispoziţiile primarului si hotărârile consiliului local;
b) participă la şedinţele consiliului local;
c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între acesta şi prefect;
d) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului, respectiv;
e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactează hotărârile consiliului local;
g) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii consiliului localşi comisiilor de specialitate ale acestuia;
h) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local si de primar după caz (atributii privind organizare : alegeri, referendum, recensamant, raspunde de coordonarea compartimentelor : stare civila, juridic, asistenta sociala, registru agricol, fond funciar, arhiva)

LUCRARI SEDINTE CONSILIU LOCAL

- sedinte ordinare : - 12;
- sedinte extraordinara : - 8;
- total sedinte CL – an 2018 - 20;
- proiecte de hotarare initiate in anul 2018 – 160;
- hotarari adoptate in anul 2018 – 160;
- hotarari adoptate si respinse de contencios ca fiind nelegale - 0;
- neincadrare in termenul prevazut de lege pentru transmitere hotarari - 0;
- adrese inaintate in urma sedintelor de CL –215;
- dosare incheiate sigilate si arhivate in urma sedintelor de CL - 33;

REDACTAT , DACTILOGRAFIAT si INAINTAT LA INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI IASI DISPOZITII PRIMAR an 2018

- numarul total al Dispozitiilor emise de Primarul com. Deleni an- 2018 - 852;

- Dispozitii emise si respinse de contencios ca fiind nelegale - 0;

- neincadrare in termenul prevazut de lege pentru transmitere Dispozitiilor - 0;

- dosare incheiate, sigilate si arhivate cu Dispozitiile primarului an 2018 - 9;

SOLUTIONAREA PETITIILOR, SI RASPUNSURI FORMULATE:

- numarul petitiilor inregistrate in registrul special al petitiilor si solutionate in termenul legal, conform OG 27/2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, modificata si completata – 11

SEDINTE DE LUCRU ALE COMISIEI LOCALE DE FOND FUNCIAR:

La nivelul comunei Deleni este infiintata si functioneaza, din anul 1991, Comisia Locala de Fond Funciar, modificata si completata prin Ordinul Prefectului judetului iasi nr. 24/ 2015 si 159/ 2016, in vederea punerii in aplicare a prevederilor legale in ceea ce priveste legile fondului funciar.

- tinand seama de :

- ca la nivelul comunei Deleni exista semnate contracte pentru derularea si implementarea inregistrarii sistematice a suprafetelor de teren pe fiecare proprietar in parte;

- de prevederile Legii nr. 231/ 2018, privind modificarea Legii nr. 18/ 1991, unde la nivelul comunei Deleni au fost inregistrate un numar de 59 solicitari de validare teren aferent locuintelor;

- de titlurile de proprietate intocmite gresit si solicitarile cetatenilor de rectificare;

- neexistenta in mare parte a planurilor parcelare;

- de problemele deosebite cu privire la fondul funciar si a unor cereri de retrocedare / rectificare/ anulare care nu au putut fi solutionate decat in sedintele Comisiei de fond funciar , la

nivel de comuna in anul 2018 au fost convocate **8 sedinte ale CLFF Deleni, materializate prin incheierea a 8 procese verbale;**

- au fost inscrise pe ordinea de zi, si analizate un nr. de **117** cereri care prin complecsitatea lor nu puteau fi rezolvate de catre compartimentul fond funciar fara aprobarea CLFF ;

Aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2018

- este prezentat, raportul de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, raport facut public atat la sediul Primariei cat si pe site primarie wwwcomunadeleni.com .

- solicitari scise in baza Legii sus mentionate – 9

- raspuns in termen - 9

- actionare in instanta si solutionata in favoarea Primariei - 0

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018

-raport facut public atat la sediul Primariei cat si pe site primarie wwwcomunadeleni.com

Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2018		***160***
Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunţate în mod public		***144***
Numărul total al proceselor verbale (minuta) şedinţelor publice		20
Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice		20
Numărul şedinţelor publice desfăşurate în prezenţa mass-media		20

- pentru o transparenta totala la nivel de UAT comuna Deleni exista incheiate contracte de prestari servicii cu doua televiziuni (una regionala si una locala) pentru transmiterea evenimentelor importante si a sedintelor Consiliului Local.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL si FOND FUNCIAR

Registru agricol – responsabil inspector superior d-na Buzamurga Angelica Florica:

-

Evidenta Registrelor agricole la nivelul com. Deleni, este tinuta in format electronic cit si lectric (hartie) , avand deschisa evidenta pentru 3270 gospodarii – conform registrului agricol pentru anii 2015-2019 – respectiv :

52 registre tip 1- cu 100 pozitii - gospodarii pesoane fizice pa raza localitatii ;

5 registre tip2, - cu 100 pozitii ,gospodarii populatie cu domiciliul in alte localitati

1 registru tip 3, - persoane juridice pe razal localitatii ;

1 registru tip 4 – persoane juridice cu sediul in alte localitati care detin bunuri pe raza com. Deleni ;

Suprafata totala a Comunei Deleni este de 15.119 ha din care intravilan 1257,26 ha (cu tot cu suprafetele din PUG extins) si extravilan 13861,74 ha.

– datorita faptului ca evidenta este tinuta in cele doua formate si responsabil cu acest lucru este o singura persoana , prin dispozitia Primarului comunei Deleni au primit sarcini suplimentare in ceea ce priveste registrul agricol in vederea completarii si tinerii la zi dl. Dumitras Constantin si dl. Chele Stefan .

Activitatea de la Compartimentul Registrul Agricol si fond Funciar implica 90% din total timp, acesta fiind folosit la eliberare de adeverinte conform documentelor inregistrate in cele doua formate ;

Au fost eliberate un numar de 73 atestate de producator si carnete de comercializare ;

In registrul special al contractelor de arenda, in an 2018 – au fost inregistrate un numar de 450 contracte de arenda.

- sunt inregistrate un numar de 4668 contracte de arenda incheiate in perioada anilor 2007-2018;

Sunt inregistrate in evidentele comunei urmatoarele societati agricole si asociatii dupa cum urmeaza :

- SC AGROMAX-K -SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2018 - 466.63 ha, administrator ing. Popa Karleta ;

- SC Maxut Beries"SRL cu o ssuprafata totala –teren in proprietate de - 21.76 ha administrator, Bolohan Diana;

- SC " Verenafarm " SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda - anul 2018 – 46.14 ha , administrator Boch Wilibald;

- SC" AGRI-PE- SRL , cu o suprafata totala de teren primit in arenda an 2018 - 250.20 ha, administrator Heinrich Christian Bethmann ;

- SC" Fructis-Trading" SRL cu o suprafata totala de teren primit in concesiune an 2018 - 35.70 ha, administrator Baianu Bogdan;

- SC" OPGAPIC " SRL , cu o suprafata totala de teren primit in arenda an 2018 - 105.36 ha, administrator Volker Widmaier;

- SC " CERISBAC IMPORT EXPORT " SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2018 - 36.53 ha, administrator Galan Dumitru ;

- SC" ELLY FOOD"SRL , cu o suprafata totala de teren primit in arenda de - 9.00 ha , administrator Baciu Daniel Claudiu ;,

- SA.'AGROMAX – cu o suprafata totala teren primit in asociere an 2018 - 9.47 ha, administrator ing. Popa Karleta ;

- P.FA. PETRARIU GHEORGHE- cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2018 - 136.93 ha, administrator PETRARIU GHEORGHE ;

- SC' SAVA AGRICULTURE-BUSINESS " SRL – cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2018 -562.2062. ha , administrator ing. Sava Dorel Constantin;

- I.I. LUPASCU S CONSTANTIN, cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2018 -109.33 ha, administrator LUPASCU CONSTANTIN ;

- SC; AGROTRICOM-TIN" SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2018 -176.36 ha, administrator ing. Gaina Ionel;

- SC " PESCARIA " SRL cu o suprafata totala ,teren primit in arenda an 2018 - 5.51 ha , administrator ing. Hutanu Mihai;

- S.A. PRODLEG - suprafata totala teren primit prin asociere an 2018 -309.06 ha , administrator ing. Hutanu Mihai;

- S.A. POGRIPED - cu suprafata totala teren primit prin asociere an 2018 -43. 44 ha, administrator Petras Dumitru ;

- SC" YELBY-MAX " cu suprafata totala teren primit in arenda an 2018 -109.77 ha , administrator Loghin Constantin;

- SC " EXPERT-AGRO" SRL – cu suprafata totala teren primit in arenda an 2018 -63.5287 ha , administrator Zaharia Dragos ;

- SC" CONAC-POLIZU MAXUT "SRL – teren in proprietate - 11 ha, administrator ing. Stefanuca Constantin;

- SC" CRIS AMI" SAB SRL – teren primit in arenda an 2018 -5.32 ha – administrator Derdeicea Cristina Amelia;

- SC" PETRADEL " SRL – teren primit in arenda an 2018 -155.08 ha – administrator Petras Dumitru ;

- I.I. MERCHEZ CONSTANTIN – teren primit in arenda an 2018 – 29.03 ha – administraor Merchez Constantin;

- I .I. CERNESCU RALUCA-FLORENTINA - teren primit in arenda an 2018 20.8848 ha administrator Cernescu Rluca Florentina

- SC " AGRO REAL " CONCEPT SRL – teren primit in arenda 111.3487 ha , administrator Ciovirta Gabriela Mihaela;

Au fost infiintate si cultivate pe raza comunei Deleni urmatoarele culturi agricole :

-grau – 824.41 ha , grau de primavara – 26.59 ; triticale de toamna 4.34 ha ; sorg- 49.38 ha ; rapita – 652.85 ha ; floarea-soarelui – 519.11; soia – 120.11 ha; secara de toamna 3.38 ha; porumb – 1125.70 (teren cultivat de gospodarii populatie si societati teren situate extravilan si intravilan) , mazare- 6.61 ha; ridiche - 18.72 ha; orz - 80.67 ha; orzoaica de primavara - 8.67 ha; ; fasole -51.00 ha ; cartof-207.00 ha ; legume 238.00 ha; , alte plante perene vechi si noi - 130 ha ; vii -90 ha; livezi 130 ha.

- inregistrare in vederea transferului de proprietate prin contracte de vanzare cumparare in anul 2018 - 78 contracte;

- toate situatiile statistice, pe probleme de registru agricol, solicitate de catre DJS- Iasi si DADR- Iasi au fost completate si transmise in termenele legale;

- redactat, dactilografiat si eliberat adeverinte si alte asemenea documente solicitate de catre persoane fizice si juridice- inclusiv eliberari adeverinte pentru APIA, persoane juridice si fizic;

- din decembrie 2018 s-a achizitionat program agricol Registrul Agricol National (RAN online) si se lucreaza la implementarea acestuia.

Responsabil – insp Buzamurga Angelica-Florica , nr telefon 0730708455 ,

In perioada concediului de odihna , atributiile de la compartimentul registrul agricol sunt preluate de d.l Davidescu Valeriu, nr telefon 0744864835.

Compartiment Juridic

Responsabil compartiment – consilier juridic- Ana Maria Butnaru

1. **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:**

Activitatea Serviciului Juridic a constat în:

A. Reprezentarea în faţa tuturor instanţelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel,) a Comunei Deleni, a Consiliului Local al Comunei Deleni, a Primarului Comunei Deleni si a Comisiei Locale de Fond Funciar.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acţiunilor depuse la instanţele de judecată, prezentarea în faţa Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat şi definitivarea şi investirea sentinţelor irevocabile şi transmiterea lor către Biroul de Executori Judecătorești.

C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza Dispoziţiilor emise de Primarul Comunei Deleni şi verificarea din punctul de vedere al legalităţii a proiectelor de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local Deleni .

D. Participarea în cadrul comisiilor de licitaţie constituite la nivelul instituţiei pentru concesionarea de lucrări sau achiziţii de bunuri.

E. Colaborarea cu toate structurile de executare pentru recuperarea debitelor, a inscrierilor la masa credală, a reținerilor debitelor de către institutie, in cadrul procedurilor de executare silită.

E. Consilierea juridică şi participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină şi a comisiei paritare constituite la nivelul autorităţii, şi a comisiei pentru aplicarea Legii nr.550/2002 privind vânzarea spaţiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări servicii, aflate în administrarea consiliului local . Consiliere şi verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Comunei Deleni.

Activitatea Biroului Juridic desfăşurată în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, a constat în principal în următoarele:

Activitatea Biroului Juridic a avut ca scop respectarea legalităţii actelor normative, precum şi reprezentarea Primariei Comunei Deleni/ Consiliului Local Deleni/ Comisiei Locale de Fond Funciar Deleni în cauzele aflate pe rolul instanţelor de judecată.

Aşadar, în perioada sus-amintită, Unitatea administrativ-teritorială Deleni a fost citată într-un număr de **130** de dosare, din care:

- **32** litigii privind fondul funciar, (23 la instanta de fond și 9 in apel). Ponderea in cadrul litigiilor de fond funciar au avut-o rectificările de titluri de proprietate, modificarile privind indicatorii cadastrali - punerea în concordantă cu realitatea din teren, - dar si obligatiile de a face, actiuni in revendicare, actiuni in constatare a nulității totale sau partiale a titlurilor de proprietate, uzucapiune, etc. Amintim aici unul dintre cele mai dificile

dosare – nr. 963/239/2017- prin care a fost solicitată reconstituirea unei suprafete de **1579 ha teren** pe raza comunei Deleni de catre reclamantul Stefan Grigore de Fay, dosar care a parcurs ambele grade de jurisdictie, fiind solutionat atat la fond, cat si in apel in favoarea Comisiei Locale de Fond Funciar Deleni.

- **98** litigii soluţionate,(**51 +17 = 68** munca in folosul comunității) și 30 de sentinţe (decizii) definitive in domeniul fondului funciar (26 favorabile și 4 nefavorabile) Comisiei Locale de Fond Funciar Deleni).
- Litigiile privind transformarea amenzilor în muncă neremunerata în folosul comunității au fost în numar de 97 de dosare, din care:
- **51** de dosare au fost solutionate în in favoarea UAT Deleni;
- Intr-un numar de **17** dosare pârâtul a decedat în cursul procesului;
- **29** de dosare au fost suspendate motivat de imposibilitatea citării legale a pârâtilor;

De asemenea, în cursul anului 2018,în cadrul biroului juridic, s-au comunicat răspunsuri la petiţiile adresate institutiei în termenul prevăzut de lege.

Referitor activitatea din cadrul biroului juridic, precizăm că activitatea în anul 2018, a mai constat în următoarele:

- s- a asigurat selectia actelor cu caracter normativ ce se aplica in administratia locala, pe domenii de activitate si s-a asigurat distribuirea legislatiei in vigoare publicata in Monitorul Oficial compartimentelor interesate.
- s-au inregistrat un numar de 13 vanzari terenuri in extravilan pentru care s-au indeplinit procedura legala prevazuta de Legea 17/2014 privind vanzarea terenurilor agricole situate in extravilan.
- s-au predat compartimentului arhiva dosarele constituite de compartimentul juridic, pe bază de inventariere ;
- S-au intocmit procese verbale de afisare a citatiilor, comunicarile instantelor de judecata, comunicarile emise de birourile executorilor judecatoresti, a publicatiilor de vanzare, si transmiterea acestora institutiilor carora le-au emis;
- au fost avizate pentru legalitate referatele intocmite de catre Compartimenul Camera Agricola in vederea prezentarii spre aprobare in sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar.

- S-au incheiat un număr de 90 contracte de achiziții publice, care au fost avizate pentru legalitate.
- Au fost inaintate Biroului Executorilor Judecătoresti un numar de 20 dosare de executare silită, cuprinzând creanțe datorate bugetului local, constand din impozit pe teren, impozit auto, taxe autorizare, etc.

In anul 2018 compartimentul juridic s-a confruntat cu o diversitate de speţe, urmărindu-se soluţionarea proceselor aflate pe rolul instanţelor de diferite grade jurisdicţionale. Volumul de activitate în perioada analizată a crescut faţă de anul 2017 şi se reflectă în special la numarul cauzelor aflate pe rolul instanţelor de judecată .

In calitate de reclamant, UAT Deleni a acţionat în judecată pentru apararea domeniului public, pentru recuperarea crentelor datorate cu titlu de redevență, anularea contracte de vânzare-cumpărare, ieşiri din indiviziune, anulare acte administrative, grăniţuiri, contestatii. În aceste dosare care au ca obiect imobile aparţinând domeniului public s-au promovat apărări întemeiate pe dispoziţiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent. Au fost formulate toate apărările necesare (întâmpinări, excepţii, probe) şi acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestaţie în anulare şi revizuire).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect Fondul funciar. La aceste litigii se adaugă acţiuni în constatare, actiuni în revendicare, anulare acte administrative, plângeri la Legea nr.18/1991, completată şi modificată prin Legea nr. 247/2005, anulare contracte şi rectificări Cărti funciare.

In ceea ce priveste realizarea obiectivelor instituționale derivate din activitatea de reprezentare in instanta pentru apararea intereselor instituției rezulta ca reprezentarea a fost realizata temeinic, cu responsabilitate, elaborându-se soluții juridice la termenele stabilite de instanta, depunându-se diligențe pentru câștigarea cauzelor prin redactarea de intâmpinări, note de ședință, concluzii.Toate lucrările au fost elaborate in termen.

Activitatea de avizare

- au fost avizate pentru legalitate contractele comerciale de lucrari, vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;

- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituţiei pentru consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalităţii ;

- a fost rezolvată corespondenţa cu cetăţenii si cei care s-au prezentat în cadrul programului de audienţe pentru a cere informaţii şi a formula sesizări;

Participarea în cadrul comisiilor :

Consilierul Juridic a facut parte din comisiile de concurs pentru ocuparea și promovarea unor posturi din cadrul Primăriei Deleni, avizând din punct de vedere juridic documentele şi asigurând respectarea legalităţii.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019

Pentru anul 2019 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogăţirea cunoştinţelor, perfecţionare şi o mai bună adaptare la schimbările legislative, atat prin studiu individual, cât și prin participare la cursuri de formare profesionala.

STARE CIVILA SI CIRPS

- responsabil inspector superior Creanga Elena- ofiter stare civila delegat

- actul de stare civila este inscrisul care se intocmeste in registrul de stare civila, de catre ofiterul de stare civila sau ofiterul de stare civila – delegat, semnat de acesta si declarant.

- in anul 2018 la compartimentul stare civila s-au intocmit:

- acte de nastere	- 13;
- acte de casatorie	- 78;
-acte de deces	- 90;
- eliberate certificate (nastere, casatorie, deces)	**-321;**
- mentiuni (nastere, casatorie, deces) inregistrate si operate	- **540;**
- **transcrieri** ale actelor de stare civila	**- 11**;
- **rectificari** de acte stare civila ani anteriori	**- 4**;
- solicitari extrase, certificate de la alte localitati	- **25**;
- eliberari anexa 24	- **60;**

– conform procesului verbal nr. 15166/13.03.2019 la compartimentul stare civila a fost efectuat control de fond anual de inspectorii din cadrul Directiei Judetene de Evidenta

Persoanei Iasi, proces verbal incheiat cu urmatoarea concluzie : <u>activitatea s-a desfasurat si se desfasoara cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare.</u>

COMPARTIMENTUL DE INFORMARE , RELATII CU PUBLICUL SI SECRETARIAT (CIRPS) - responsabil inspector superior Creanga Elena

- cu privire la activitatea desfasurata la acest compartiment , la nivelul institutiei s-au inregist in anul 2018 un nr. de 14661 cereri, adrese, alte documente remise de catre unitatea noastra de persoane fizice, persoane juridice ,institutii;

- registrele de intrare iesire sunt inregistrate in registrul unic sunt sigilate , numerotate si completate la zi conform legislatiei in vigoare.

COMPARTIMENT ARHIVA
Responsabil Creanga Mariana Magdalena

- avand in vedere legislatia in vigoare (Legea nr. 16/1996 modificata si completata) si importanta arhivarii documentelor formate, la nivel primariei comunei Deleni este constituita arhiva intr-un spatiu special amenajat avand si avizul Arhivelor Nationale.

Perioada : **ANUL 2018**

Numele si prenumele	**Compartiment**	**Activitate**	**Mod de rezolvare REZOLVATE**	**Nerezolvat/nota cu motiv**
Creanga Mariana Magdalena – angajata in functia de arhivist cu atributii conform fisei postului si legislatiei in vigoare – Lg. 16/1996 modificata si	Arhiva	Avand in vedere legislatia in vigoare (Legea 16/1996 modificata si completata) si importanta arhivarii documentelor formate in cadrul institutiei , in anul 2018 , compartimentul arhiva din cadrul primariei a desfasurat activitati specifice : - dosare legate si predate de compartimentele	- legat, numerotat dosare ,pv de predare primire pe compartimente aprox. 150 buc ; - cautat in fisele anuale si registrele aflate in arhiva normele fostilor muncitori a C.A.P.	- Continuarea inventarierii generale in vederea scoaterii la casare de documente conf legislatiei proces ingreunat de preluarea de la compartimente din lipsa de spatiu in arhiva ; - Se lucreaza (Ciubotarica Dan) in continuare la

completata		din cadrul primariei in general pina la anul 2017; - eliberare de adeverinte de vechime a fostilor membri C.A.P. Deleni si cadrelor didactice Sc. Com. Deleni; - eliberare documente in vederea intocmirii anexei 24 – dezbatere mostenire ; - tinut evidenta registru depozit conf. Legii 16/1996 modificata si completata , respectiv eliberare / returnare documente circuit intern ; - s-au inventariat toate compartimentele pina la anul 1989 , parte si dupa Obligatia de a respecta regulamentul de ordine interioara al salariatilor din cadrul Primariei com Deleni Obligatia de insusire a legislatiei in vigoare	Deleni pentru intocmire de adeverinte aprox. 50 buc ; - cautat registrele agricole la partidele aferente intocmirii Anexelor 24 aprox 70 buc ; - notat fiecare iesire si intrare in Registru de depozit aprox . 5 buc dosar/zi de lucru;	comp Contabilitate pentru legare, numerotare de documente , Reg. Agricol pt. 2018, Camera Agricola. - Noile spatii ce vor reveni comp Arhiva vor usura si aerisi depozitarea u.a . ale unitatii
	Alte sarcini primite	- pentru Comp. Impozite si Taxe : pregatirea completa a		

		dosarelor privind munca in folosul comunitatii a unei parti din persoanele cu sume mai mari la amenzi .		

COMPARTIMENT FOND FUNCIAR
– responsabili ins. Malanca Dan, ref. Davidescu Valeriu, ins. Specialitate Prigoreanu Andrei

În ce privește titlurile de proprietate:

Începând cu data de 01.01.1991 pînă la 31.12.2018, au fost eliberate un număr de **3483** titluri de proprietate.

Urmează de întocmit un număr de **3171** titluri de proprietate pentru persoane îndreptăţite.

Activitatea C.L.F.F. Deleni în anul 2018

Întocmire titluri proprietate

- Până în anul 2018, la Primăria comunei Deleni, au fost înregistrate un număr de 760 cereri în vederea întocmirii titlului de proprietate (126 doar in anul 2018).

- Camera Agricolă, prin salariații săi, au înaintat către OCPI Iași un număr de **95** documentații în vederea eliberării Titlurilor de proprietate în anul 2018.

Procesarea unui număr atât de mic de documentații a avut cauze multiple:

1. Una dintre cauze fiind faptul că modul de întocmire a lor, a fost schimbat în decursul acestui an de mai multe ori prin diverse acte normative:

- ANULAREA Hotărîrea Comisiei Județene de Fond Funciar Iași nr. 294/22.09.2016 care prevederea modalitatea întocmirii documentațiilor premergătoare eliberării titlurilor de proprietate;

- solicitarea OCPI Iași, conform Legii, de planuri parcelare avizate la întocmirea documentațiilor premergătoare eliberării titlurilor de proprietate.

2. Altă cauză, este lipsa de teren.

Pentru punerea în posesie a tuturor celor îndreptățiți CLFF Deleni se confruntă cu o lipsă de **1773.5922 ha.**

3. Altă cauză, este necesitatea modificării anexelor de validare, în ce privește erorile materiale privind numele titularilor.

Astfel, au fost întocmite către Comisia Județeană de Fond Funciar Iași un număr de 40 referate în acest sens.

- S-au eliberat în anul 2018 un număr de **69** titluri către proprietari.

Rectificarea unor titluri de proprietate:

Au fost înregistrate pînă în anul 2018 un număr de 25 cereri în vederea rectificării unor titluri de proprietate.

Din acestea, un număr de 7 documentaţii au fost înaintate către OCPI Iaşi;

Documentaţii în lucru: - 11;

Documentaţii returnate: - 4;

Titluri proprietate rectificate de OCPI Iași: - 3.

Întocmirea intabulărilor gratuite prin PNCCF 2015-2023

La nivelul comunei Deleni, a fost început Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023.

Până în prezent s-a încheiat contract de prestări servicii pentru **7 sectoare cadastrale**, în etapa II a programului, ce include tarlalele denumite popular: Iugani, Porcărie, Lan, Grecu, Halm deal, Halm vale, Capra, însumând un număr de 1218 de imobile, depuse la OCPI Iași spre a fi deschise cărți funciare, reprezentând contravaloarea de 86280 lei.

Pentru etapa III a programului, s-a încheiat de asemenea contract de prestări servicii pentru un număr de **7 sectoare cadastrale**, reprezentând un număr de aproximativ 2246 imobile pentru tarlalele: Capra livada, Grecu III, Gheorghiuc, Calabatina, Imputita, Ichim I, Struna, Dealul Nacului, fiind în desfăsurare, reprezentând contravaloarea de 154965 lei.

Ambele programe reprezintă aproximativ 60 % din total extravilan comuna Deleni.

Activitatea Camerei Agricole Deleni în anul 2018

Deplasări în vederea întocmirii documentațiilor în vederea eliberării titlurilor de proprietate:

Au fost în anul 2018 înregistrate un număr de 126 solicitări pentru întocmire titluri de proprietate și au fost soluționate prin măsurători în teren, întocmire și înaintare documentații la OCPI Iași a unui număr de 95 documentații (TP noi + rectificari TP).

Deplasări în vederea soluționării unor litigii:

Au fost înregistrate în anul 2018 un număr de 60 solicitări pentru deplasări în teren, toate soluționate.

Răspunsuri, corespondență instituții, cetățeni:

Au fost soluționate în anul 2018 un număr de 243 cereri, adrese instituții.

Colaborare cu diverse instituții:

OCPI Iași, CJFF Iași, Direcția Agricolă, APIA, Judecătoria Hîrlău, Asociaţia crescătorilor de animale, Poliţia Locală, Ministerul Mediului - Administrația Fondului pentru Mediu.

Lucrat la întâmpinări dosare aflate pe rolul instanței:

S-au depus la instanță un număr de 53 întâmpinări la care am colaborat cu juristul unităţii, fiind întocmite de compartimentul agricol 53 note de relații privitor la dosarele în lucru;

În ce priveşte stadiul dosarelor de fond funciar aflate pe rolul instanţelor de judecată, sunt un număr de 30 sentinţe civile, din care:

- un număr de 26 sentințe favorabile;

- un număr de 4 sentinţe nefavorabile.

Constatare calamităţi la culturile agricole şi obiectivelor agricole datorate cauzelor naturale:

S-au înregistrat un număr de 5 solicitări ale administratorilor societăților agricole și a proprietarilor de teren pentru constatare calamităţi datorate factorilor nefavorabili de mediu;

Comisia stabilită prin Ordinul Primarului Comunei Deleni nr. 793/19.08.2016 s-a deplasat la toate amplasamentele culturilor petenților.

Au fost întocmite un număr de 5 procese verbale de constatare în 4 exemplare, din care, un exemplar a fost depus la APIA, un exemplar la Direcția Agricolă, un exemplar a rămas la solicitant, iar un exemplar a rămas la instituția noastră.

Raportul de activitate

– Compartiment Urbanism pe anul 2018

Responsabili compartiment inspector superior RUSU CRISTIAN- LIVIU, inspector principal BARNEA DANIEL MIHAI

I. ACTE NORMATIVE CE REGLEMENTEAZA ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, modificata si completata (Legea nr. 261/2009);
2. **Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

3. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, modificata si completata (Legea nr. 123/2007);
4. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si completata (Legea nr. 345/2009);
5. **H.G. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata in anul 2002;
6. **Legea nr. 7/1996** a cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicata in anul 2006;
7. **Legea nr. 33/1994** privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica;
8. **Legea nr. 41/1995** pentru aprobarea O.G. nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural national;
9. **Legea nr. 114/1996** privind locuintele;
10. **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicata in anul 2006;
11. **Legea nr. 120/2006** privind monumentele de for public;
12. **O.G. nr. 43/1997** privind regimul drumurilor republicata in 1998;
13. **Legea nr. 82/1998** pentru aprobarea O.G. 43/1997;
14. **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contraventiilor, actualizata, modificata si completata (Legea nr. 293/2009);
15. **Ordonanta de urgenta nr. 27/2003** privind procedura aprobarii tacite, modificata si completata (Legea nr. 486/2003);
16. **Legea nr. 171/1997** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea II – Apa;
17. **Legea nr. 5/2000** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea III – Zone protejate;
18. **Legea nr. 351/2001** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea IV – Reteaua de localitati, modificata si completata (Legea nr. 100/2007);
19. **Legea nr. 575/2001** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea V – Zone de risc natural ;
20. **Legea nr. 363/2006** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea I – Retele de transport;
21. **Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999** pentru aprobarea reglementarii tehnice ,,Ghid privind metodologia de elaborare si continutul-cadru al Planului Urbanistic General" – indicativ G.P.038/99;
22. **Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000** pentru aprobarea reglementarii tehnice ,,Ghid privind metodologia de elaborare si continutul-cadru al Planului Urbanistic Zonal" – indicativ G.M. – 010-2000;
23. **Ordinul M.L.P.A.T. nr. 21/N/2000** pentru aprobarea reglementarii tehnice ,,Ghid privind elaborarea si aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism" – indicativ G.M. – 007 – 2000;
24. **Ordinul 62/N/1998** privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale;
25. **H.G. nr. 31/1996** pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentatiilor de urbanism privind zone si statiuni turistice si a documentatiilor tehnice privind constructii din domeniul turismului;
26. **H.G. nr. 1076/2004** privind stabilirea procedurii de realizare a evaluariide mediu pentru planuri si programe;

27. **Ordinul comun nr. 34/N/M.30/3422/4211 din 1995** al M.L.P., M.Ap.N., M.I. si S.R.I. pentru aprobarea Precizarilor privind avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si a documentatiilor tehnice pentru autorizarea executarii constructiilor;
28. **H.G. nr. 930/2005** pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara si hidrogeologica;
29. **Ordinul ministrului Sanatatii nr. 536/1997** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, modificat si completat (Ordinul nr. 443/2008);
30. **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, modificata si completata (Ordinul nr. 3472/2009);
31. **H.G. 44/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, modificata si completata (H.G. nr. 1620/2009);
32. **Legea nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata (Legea nr. 393/2004);
33. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informatile de interes public, modificata si completata (Legea nr. 188/2007);
34. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata in anul 2007;

DOCUMENTELE ELABORATE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL U.A.T.

- Certificate de urbanism eliberate în vederea obţinerii autorizaţiei de construire/desfiinţare, pentru lucrări de construcţii de orice fel;
- Certificate de urbanism pentru întocmirea studiilor de fezabilitate pentru diverse proiecte cu finanţare de la bugetul local sau fonduri externe;
- Certificate de urbanism pentru operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară atunci când operaţiunile respective au ca obiect împărţeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcţii;
- Autorizaţii de construire pentru realizarea lucrărilor de construcţii de orice fel;
- Autorizaţii de electrificare emise pentru branşarea construcţiilor la reţeaua de energie elctrică;
- Avize favorabile solicitate de către Consiliul Judeţean Iaşi pentru lucrări care depăşesc teritoriul administrativ al localităţii şi unele lucrări privnd monumentele istorice de pe raza localităţii;
- Situaţia statistică anuală LOC 1 şi LOC 2, situaţia lunară LOC TR şi situaţia trimestrială a construcţiilor terminate ;
- Somaţii scrise la Legea nr. 50/1991, privind lucrările de construcţii neautorizate;
- Procese verbale de contravenţie pentru lucrările de construcţii realizate fără autorizaţie de construire;
- Întocmirea şi ţinerea evidenţei FIŞELOR DE IDENTIFICARE A ALUNECĂRII DE TEREN de pe raza localităţii noastre;
- Adrese de răspuns la sesizările şi reclamaţiile privind construcţiile şi drumurile de pe raza localităţii;
- Adrese de completare a documentaţiilor privind eliberarea autorizaţiei de construire;

- Adrese de răspuns privind situaţia alimentării cu apă şi realizarea reţelei de canalizare a localităţii.
- Adeverinţe privind situarea în extravilanu extins a unor terenuri pentru construcţia de locuinţe;
- Evidenţa terenului lotizat şi distribuit de către primărie pentru construirea de locuinţe;
- Întocmirea planurilor de situaţie şi a planurilor de încadrare în zonă pentru certiificatele de urbanism emise în vederea executării lucrărilor de interes public de pe raza comunei şi pentru imobilele solicitate spre concesionare, închiriere sau contract de comodat;
- Referate şi propuneri pentru adoptarea de hotărâri în cadrul sedinţelor Consiliului local Deleni privind lucrările de interes public.

1. Recepţii parţiale şi finale privind lucrările efectuate la obiectivele publice;

În decursul anului 2018 la compartimentul Urbanism şi amenajarea teritoriului s-au eliberat următoarele documente:

- 141 certificate de urbanism;

- 46 autorizaţii de construire/desfiinţare;

- 16 autorizaţii branşament apă;

- 7 autorizaţii branşament electric;

- 1 autorizaţie branşament gaze naturale;

Lucrări începute, în execuție și recepţionate:

- Desființare construcție existenta, construire si dotare cladire gradinita din sat Feredeni, com. Deleni,jud. Iasi în curs de execuție;
- Modernizare drumuri de interes local in com.Deleni,jud.Iasi. lucrări finalizate;
- Construire si dotare After-school in comuna Deleni,judetul Iasi în curs de execuție;
- Extindere, reabilitare, consolidare şi refacere acoperiş corp A Școala Gimnazială Maxut, comuna Deleni, judeţul Iaşi -lucrări finalizate;
-
- Consolidare, reabilitare si extindere Scoala Slobozia com. Deleni, jud. Iasi. - în curs de execuție;
-
- Consolidare, reabilitare si extindere Școala Deleni - corp B, com. Deleni, jud. Iasi - în curs de execuție;
-
- Consolidare, reabilitare si extindere Școala Poiana com. Deleni, jud. Iasi. - în curs de execuție;
-
- Consolidare, reabilitare si extindere Școala Feredeni com. Deleni, jud. Iasi. -în curs de execuție;
-

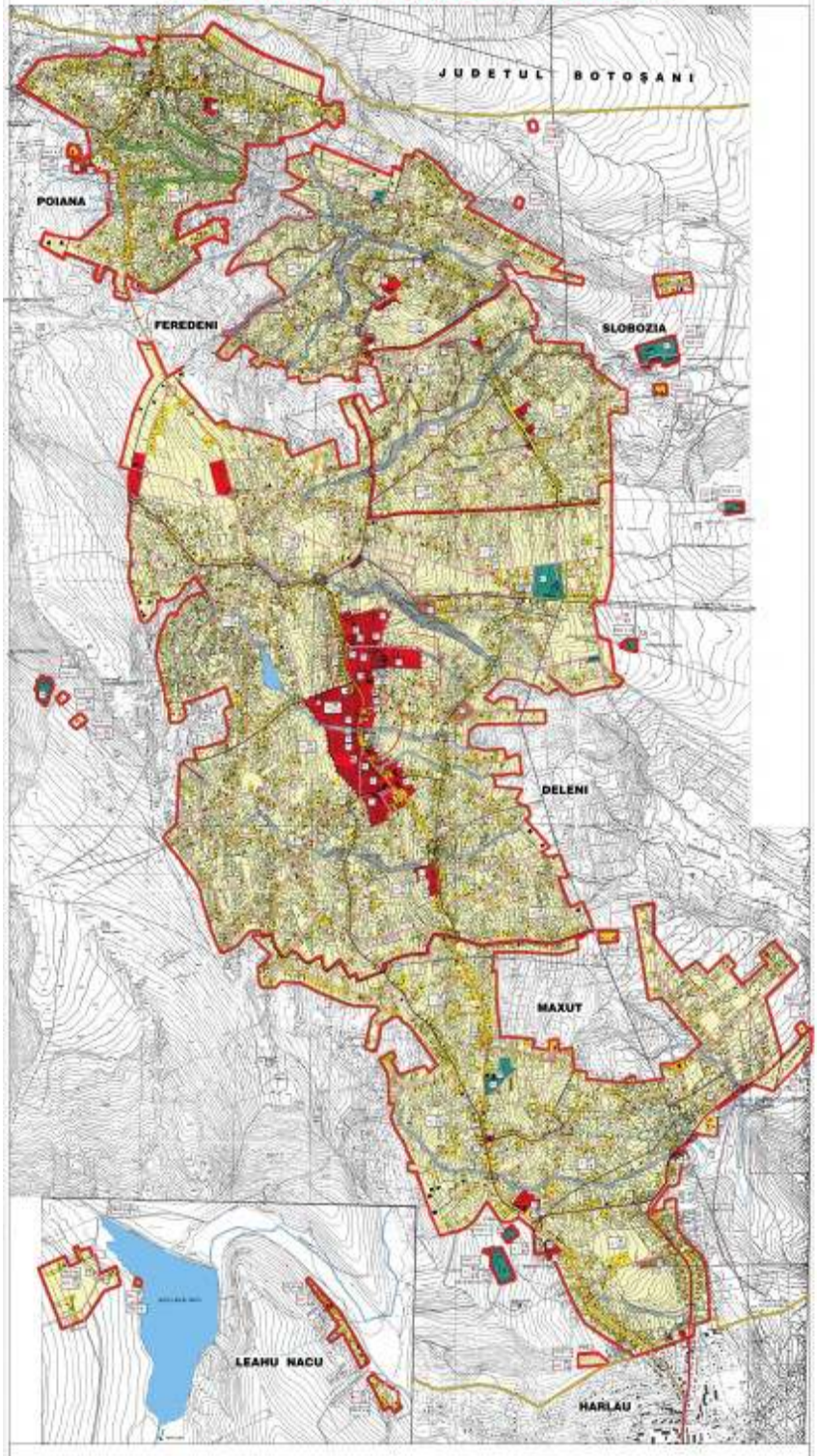
- Construire alei pietonale la drumul judetean DJ 281A lucrări finalizate;
-
- Mansardare, modificare sarpanta si inlocuire invelitoare cladire sediu primarie -în curs de execuție;
-
- Infiintare retea distributie gaze naturale – extindere rețea existentă -lucrări finalizate;
-
- Extindere retea electrica pe str. Aleea Teilor si Velnita,Gheorghe Patrascu, Liviu Rebreanu -Lucrări finalizate;
-
- Construire anexa in spatele primariei -în curs de execuție;
-
- Extindere apa in zona Tarinca, Octav Bancila si Șoseaua Nationala -în curs de execuție;
- Sistem supraveghere video -în curs de execuție;
-
- Proiect apa/canal MASTERPLAN etapa I, -Lucrări finalizate;
-
- Realizare accese betonate la proprietati. -Lucrări finalizate;
-
- Extindere retea distributie gaze naturale pe diferența de străzi care nu au fost prinse în proiectul inițial. -în curs de execuție;
- Consolidare si refacere monumentul eroilor Deleni -Lucrări finalizate;
-
- Construire accese la proprietăți și rigole betonate la D.J. 281 A în satul Maxut. -Lucrări finalizate;
-
- Reabilitare drumuri săteşti şi comunale 12.403,00 m.l. -Lucrări finalizate;
- Execuție rigole betonate pe drumurile sătești și comunale – 172 m.l. -Lucrări finalizate;

PLAN URBANISTIC GENERAL

P.U.G. COMUNA DELENI

DELENI - MAXUT - SLOBOZIA - FEREDENI - POIANA - LEAHU NACU

3. REGLEMENTARI URBANISTICE - ZONIFICARE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

UniuneaEuropeană

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):

„DESFIINȚARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ, CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ ÎN SAT FEREDENI, COMUNA DELENI, JUDEȚUL IAȘI"

Beneficiar: COMUNA DELENI, JUDEȚUL IAȘI

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 160.321 Euro

din care,

finanțare publică prin PNDR: 160.321 Euro

contribuția proprie a beneficiarului: 0 Euro

Autor tatea Contractantă

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

AFIR

din cadrul

Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Proiectant: S.C. GEO MYKI S.R.L.

Executant: ASOCIEREA SC RTB FUNDS CONSULTING SRL - SC MOD GIGI SRL

Demarare: 19 / 09 / 2017

Finalizare: 19 / 09 / 2020

Împreună creștem satul românesc.

www.afir.info

Raport de activitate –

Compartiment de Asistenta sociala si Autoritate Tutelara pentru anul 2018

Responsabili compartiment: - inspector superior Creanga Mariana

- inspector asistent Lungu Mihai

- inspector asistent Nica Maria Daniela

Populatia comunei Deleni, conform ordinului prefectului dupa ultimul recensamant al populatiei din 2011 a fost declarat un numar de 10506 locuitori. Majoritatea populatie se ocupa cu agricultura. Populatia cuprinsa intre 0 si 18 ani este de 3307; intre 18 si 30 ani este de 1900 persoane. Numarul de pensionari este de 2650 persoane. Multe persoane tinere sunt plecate la munca in strainatate. Exista cel putin 374 familii care are cel putin unul dintre membrii din familie plecati la munca in strainatate, dar si familii care au ambii parinti plecati in strinatate. Copii sunt lasati in grija bunicilor sau a fratilor mai mari ori altcineva din familie. Populatia prescolara si scolara este de 1812 copii cuprinsi in 5 gradinite si 5 scoli.

In cadrul compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Deleni s-au efectuat urmatoarele tipuri de activitati:

1.Beneficii (Prestatii) sociale;

2.Servicii sociale;

3.Alte activitati;

SERVICIILE SOCIALE, conform Legii asistentei sociale nr. 292/2011 (art.27 alin.1), reprezinta activitatea sau ansamblul de activitatii realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Principalele grupuri vulnerabile din comuna Deleni sunt:

A.Copii si familii aflate in dificultate: familii monoparentale, mame minore, copii cu parinti plecati la munca in strainatate, victimele violentei domestice. Probleme sociale ale acestui grup vulnerabil sunt urmatoarele:

- resurse financiare insuficiente si dificultati in gestionarea lor
- dificultati in gasirea unui loc de munca
- familii cu climat social defavorabil
- abandonul scolar
- probleme de sanatate

B. Persoane varstnice: problemele sociale ale persoanelor varstnice sunt:

- sanatatea precara
- venituri mici in raport cu necesitatile lor
- capacitatea scazuta de autogospodarire

- absenta suportului familial

- un numar insuficient de locuri in centrele de asistenta medico-sociala din judet.

C. Persoanele cu handicap (minori si adulti): problemele sociale sunt urmatoarele:

- lipsa centrelor rezidentiale / de zi

- atitudinea discriminatorie a societatii

- absenta suportului pentru familia care are in intretinere persoana cu handicap.

D. Alte persoane in situatii de risc social.

BENEFICIILE SOCIALE:

Compartimentul de asistenta sociala vine in sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere si informare in vederea acordarii tuturor benefiiciilor sociale conform legislatiei in vigoare:

1.Venitul minim garantat (ajutor social) - acordat in baza Legii nr. 416/2001

2. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

3. Alocatia pentru sustinerea familiei acorda in baza Legii nr. 277/2010

4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei -conform OUG 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare

5.Distribuirea laptelui praf pentru nou-nascuti -in conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001 privind acordarea gratuita de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse intre 0-12 luni,

6. Indemnizatia pentru cresterea copilului pana la varsta de 2 ani/stimulent de insertie -conform OUG nr.111/2010 si HG nr. 52/2011 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, cu modificarile si completarile ulterioare

7. Stimulentul educational- acordat in baza Legii nr.248/2015

8. Alocatia de stat pentru copii -se acorda in baza Legii nr.91/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Numarul dosarelor, al beneficiarilor si al dispozitiilor intocmite pentru fiecare prestatie, sunt prezentate in tabelul urmator:

Denumire	Nr. anchete sociale, fise	Numar	Nr. dosare inregistrate,	Alte activitati

activitate si Legea de aplicare	de calcul, nr. cereri	dispozitii	nr. beneficiari	
1.Ajutor social conform Legii nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat	- 196 anchete sociale - 1176 fise de calcul	- 118 dispozitii privind reluarea, suspendare, incetare, acordare, modificare, cuantum ajutor social	- 15 dosare noi au fost inregistrate in cursul anului 2018. - 98 dosare medie/luna aflate in plata.	- lunar intocmirea anexelor: 5,6,8,11,14,14", rapoarte statistice, calcularea nr. de ore pentru fieca nm re persoana apta de munca si intocmirea tabelului cu persoane care efectueaza ore de munca,
2. Ajutoare de urgenta – HCL nr. 69/29.11.2016 cu modificarile si completarile ulterioare	-1dispozitie comuna pentru 64 persoane. - 131cereri individuale	- dispozitie comuna pentru 64 persoane beneficiare de ajutor urgenta 150 lei/persoana - 131 dispozitii de acordare ajutor de urgenta	- 195 persone beneficiare de ajutoare de urgenta	- intocmirea de anchete sociale, dispozitii si borderoul de acordare de ajutoare de urgenta pentru persoanele care au solicitat.
3. Alocatie de sustinere a familiei conform Legii nr.	- 912 anchete sociale - 335cereri completate si	- 335 dispozitii de: acordare, modificare, incetare, constituire	- 103 dosare noi. - 112 dosare cu	- intocmirea lunara a anexelor : acordare, modificare, incetare, constituire debit pentru AJPIS Iasi. - completarea, verificarea dosarelor de alocatie de sustinere a familiei.

277/2010	verificate	debit sau la cererea AJPIS Iasi in urma verificarilor.	modificare. - 120 incetari,	
4. Ajutor pentru incalzirea locuintei conform OUG nr. 70/2011	- 92 dosare beneficiari vmg conform Legii 416/2001 - 293 dosare ajutor incalzire cu lemne - 22 dosare ajutor incalzire cu gaze naturale	- dispozitie comuna pentru 92 persoane beneficiare de VMG -280 dosare titulari ajutor incalzire cu lemne - 22 dispozitii nominale pentru titulari ajutor incalzire cu gaze.	- 293 dosare primite, inregistrate si verificate - 22 dosare primite, inregistrate si verificate	- intocmirea borderoului de predare pentru beneficiari VMG. - intocmirea borderoului pentru persoanele care beneficiaza de ajutor incalzire cu lemne . - intocmirea borderoului pentru persoanele care beneficiaza de ajutor incalzire cu gaze naturale.
5. Distribuirea de lapte praf pentru copii cu varsta intre 1 – 12 luni - cantitatea medie lunara de 102 kg(255 cutii) pentru un numar mediu lunar de 71 copii.				
6. Indemnizatie /stimulent cresterea copilului conform OUG nr. 148/2005	- 33 dosare intocmite si verificate		-33 dosare constituite si verificare in vederea predarii pe baza de borderou la AJPIS Iasi	- Intocmirea lunara a borderoului de predare a indemnizatiei/stimulent la AJPIS Iasi

7. Tichete gradinita conform Legii 248/2015	- 47 dosare pentru anul scolar 2018 - 2019	- dispozitie comuna de stabilire si acordare tichete gradinita	- primirea, verificarea si emiterea dispozitiei - distribuire tichete	- primirea dosarului, verificarea documentelor din dosar, emitere dispozitie, intocmire borderou predare tichete.
8. Alocatii de stat pentru copii conform Legii 61/1993	- 112 dosare de acordare alocatie de stat pentru copii		- 112 dosare intocmite si verificate pentru alocatie de stat pentru copii - 8 dosare pentru acordare alocatii duble pentru copii care beneficiaza de prevederile Legii 448/2006	Intocmire a borderoului de predare lunara a dosarelor de alocatie de stat pentru copii. - intocmire borderou de predare alocatie dubla pentru copii care sunt beneficiari ai Legii 448/2006.
9. Fise de identificare a riscului conform HG 691/2015	- 374 fise de identificare a riscului - 374 fise de observatie - 374 verificari in teren a situatiei copiilor raportati de scolile din comuna		- 374 verificari in teren si intocmirea de fise de identificare a riscului si de observatie pentru copii din familiile cu risc ridicat	Intocmire fise evaluare risc, fise de observatie si evaluare a situatiei copiilor.

10. Alte activitati	- 256 anchete sociale de acordare a 200 euro pentru achizitionarea de calculator si burse scolare, student. - 45 anchete pentru instantele judecatoresti - 16 anchete sociale la solicitarea organelor de ordine - 35 anchete sociale la solicitarea Directiei de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului Iasi - 21 anchete catre Centrele de Plasament - 133 anchete copii si adulti pentru persoane care beneficiaza de prevederile Legii 448/2006 (persoane ce detin certificat de incadrare in grad de handicap) - 129 alte documente (adeverinte, caracterizari, anchete la cerere, etc).

In cursul anului 2018 au fost in atentia si monitorizarea compartimentului de asistenta sociala un numar de 36 cazuri (dosarele contin rapoarte de vizita, plan de servicii, rapoarte de evaluare) dupa cum urmeaza:

- 24 de familii cu copii aflati in situatie de risc (parintii prezinta un interes scazut in raport cu educatia, cresterea, ingrijirea si intretinerea copiilor)

- 5 mame minore

- 7 persoane in varsta (cu probleme de sanatate, conditii improprii de trai si locuit).

In anul 2018 nu s-au luat masuri cu privire la institutionalizare minori, a fost reintegrat un copil in familia naturala cu masura de plasament familial.

Propuneri pentru imbunatirii activitatii in cadrul compartimentului de asistenta sociala:

Avand in vedere:

- prevederile Legii 187/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare,

- obligatia fiecarui furnizor de servicii sociale de a infiinta servicii sociale in cel mult 3 ani de la obtinerea acreditarii (altfel se retrage acreditarea);

- numarul cazurilor de familii sau persoane singure aflati in situatii de risc .

Propunem infiintarea de servicii sociale in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritate Sociala.

Atributii conform fisa postului pentru salariatii din cadrul compartimentului de asistenta sociala:

Creanga Mariana- insp. Sup. (nr. tel.0748278805):

1. Legea nr.416/2001-privind venitul minim garantat (VMG)
2. Ajutoare incalzirea locuintei –verificare, centralizare, intocmire anexa, rapoarte statistice
3. Legea nr.61/1993-alocatia de stat
4. OUG nr.111/2010-indemnizatia pentru cresterea copilului si stimulent de insertie
5. Legea nr.248/2016-tichete gradinita
6. Corespondenta- anchete la solicitarea institutiilor statului , raspunsuri la adrese si cereri.
7. Intocmire anchete sociale pentru : burse scolare, ajutor achizitionare calculator
8. Intocmire documentatie necesara pentru plasarea unei persoane (adulte sau copil) intr-o institutie de asistenta sociala.
9. Monitorizare plasament familial, asistenti maternali, supraveghere specializata in familie.

Lungu Mihai – insp. principal (nr. tel. 0728330527):

1. Legea nr.277/2010- privind alocatia pentru sustinerea familiei
2. Distribuirea si evidenta ajutoarelor alimentare
3. Intocmire anchete sociale pentru : burse scolare, ajutor achizitionare calculator
4. Primirea si verificarea dosarelor pentru incalzirea locuintei
5. Monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc, mame minore.

Nica Maria Daniela- insp. Principal (nr. tel. 0743629463):

1. H.G. nr.691/2015- privind monitorizare copii cu parinti plecati in strainatate

2. Intocmire documentatie pentru ajutoare de urgenta

3. Evidenta si distribuire lapte praf

4. Intocmire anchete sociale pentru : burse scolare, ajutor achizitionare calculator

5. Primirea si verificarea dosarelor pentru incalzirea locuintei
6. Legea nr.448/2006-protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Compartimentul de Achizitii Publice an 2017

Responsabil compartiment inspector : ing. Elena Nita

A. Lucrări ce presupun punerea înaplicare a Lege -98 / 2016 cu modificările şi completările ulterioare – conform anexei unde sunt specificate :

1. Procedurile iniţiate şi finalizate , prin licitații : un număr de 10 proceduri , care s-au finalizat cu atribuirea a 12 contracte de achiziţii (la procedura de achiziție a contractelor de furnizare produse de patiserie , produse lactate și mere , s-au semnat 3 contracte)

2. Procedurile iniţiate şi finalizate , prin cumpărare directă :

Total contracte achizitii directe: 71

Din care:Contracte de furnizare :19

Contracte de servicii : 35

Contracte de lucrări : 17

B Lucrări ce presupun punerea înaplicare a OUG.54 / 2006privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică şi a HGR nr.168 / 2007 privind normele metodologice de aplicare a ordonanţei de urgenţă – conform anexei unde sunt specificate :

Procedurile iniţiate pentru concesionarea unor bunuri din patrimoniul comunei :2

C Lucrări ce presupun punerea înaplicare a Regulamentului pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul comunei Deleni

Procedurile iniţiate pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul comunei :5

D. Lucrări ce presupun evidenţa strictă specializată a categoriilor de contracte ce s-au încheiat între Autoritatea contractantă şi diferiţi agenţi economici - conform anexei unde sunt specificate toate contractele de achiziții încheiate

Contractele de concesiune și cele de închiriere încheiate între Autoritatea contractantă şi concesionari / locatari , au fost înaintate către compartimentul impozite şi taxe , pentru a se urmări îndeaproape recalculări , penalizări , executări şi încasări ale redevenţelor / chiriilor şi altor sume datorate.

E. Lucrări ce presupun însuşirea şi respectarea prevederilor legislaţiei specifice – O parte din timpul de lucru a fost alocat pt.studierea noii legislații privind atribuirea contractelor de achiziții publice precum şi a altor legi şi ordonanţe necesar a fi aplicate în activitate în decursul anului . S-au respectat atît legislaţia în vigoare cît şi regulamentul de ordine interioară a instituţiei .

F.Lucrări de corespondenta **-** S-au trimis răspunsuri la toate solicitările venite atît din partea organelor locale superioare cît şi persoanelor fizice şi juridice cu care colaborăm

G.Alte atrbuţii date prin Dispozitii :

1.Transmiterea datelor solicitate de către Institutul Național de Statistică , Direcția Județeană de Statistică Iași

2.Lucrări legate de prevenirea și combaterea corupției

Obiective neîndeplinite : nu este cazul

BIROU CONTABILITATE

RAPORT

CU PRIVIRE LA EXECUTIA BUGETARA LA DATA DE 31.XII.2018

VENITURI LEI

-

lei

Cod capitol	**PLAN**	**RALIZAT**
03.02.18 – impozit pe venit din transferal proprietatilor imobiliare din patrimonial personal	10.000	8332
07.02 –impozite si taxe pe proprietate	546.000	519.374
01- impozit si taxe pe cladiri	165.000	159.019
01 – impozit pe cladiri personae fizice	80.000	75.913

02 – impozit pe cladiri personae juridice	85.000	83.106
02 – impozit si taxe pe teren	355.000	335.529
01 – impozit pe teren personae fizice	125.000	112.201
02 – impozit si taxe pe teren personae juridice	10.000	2.906
03 – impozit pe teren extravilan	220.000	220.422
07.02.03 taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	26.000	24826
16.02.02 – impozit pe mijloace de transport	194.000	206.681
01- impozit pe mijloace de transport personae fizice	170.000	173.994
02- impozit pe mijloace trasport personae juridice	15.000	16.056
1650 alte taxe pt utilizarea bunurilor	9.000	16.631
18.02.50 –alte impozite sit taxe fiscale	. 10.000	8.852

30.02.05 – venituri din concesionari si inchirieri	210.000	210.555
30.08.02-Venituri din devidente	-	970
33.02 – venituri din prestari servicii si alte activitati	220.000	192.059
08 –venituri din prestari servicii	100.000	95.394
50 – alte venituri din prestari servicii si alte activitati	120.000	96.665
34.02 – venituri din taxe administrative eliberari permise	-	49
35.02 – amenzi, penalitati si confiscari	210.000	203.162
01- venituri din amenzi	210.000	203.162
36.02 Diverse venituri		
02.05 venituri din disponibiliatile institutiilor publice		
37.02.03 – varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	-2.240.170	-1.982.000
37.02.04 – varsaminte din sectiunea de functionare	2.240.170	1.982.000
39.02. 01- venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		
TOTAL VENITURI PROPRII	1.400.000	1.350.033

PROCENT REALIZARE		96,43%
04.02 – cote si sume defalcate din impozitul pe venit	2709170	2.803.149
01 – cote defalcate din impozitul pe venit	677.000	770.995
04- sume alocate din cote defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale	2.032.170	2.032.154
11.02.- sume defalcate din tva	6.748.580	6.551.177
01 sume defalcate din TVA ptr finantare cheltuieli descentralizate la nivel de judet	135.200	6.560
02 – sume din tava pentru finantarae cheltuielilor descentralizate la nivelul de comuna	2240360	2.171.617
06 – sume din tva pentru echilibrarea bugetelor locale	4.373.000	4.373.000
40.14 Sume din excedentul bugetului		
42.02 – subventii de la bugetul de stat	5.130.400	1.342.843
34 – subventii pentru ajutor incalzire locuinte	200.000	70.829
41 – subventii de la stat pentru finantarea sanatatii	119.000	101.685
42.02.65 – finantare Program National de Dezvoltare Locala	4.811.400	1.170.329

42.02.69- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru sustinerea derularii proiectelor finantate din fonduri esterne nerambursabile		
43.00 -subventii de la alte administartii	1.061.000	505.069
31 sume din buget AFIR	1.061.000	505.069
48.02- sume primate de la UE in cadrul platilor efectuate si prefinantarii	22843.000	1.323.524
48.02.04- programe din Fondul Europen Agricol de Dezvolate Rurala	2.843.000	1.323.524
TOTAL BUGET	19.892.130	13.875.795
40.02.14-Excedent bvc an anterior	1.704.850	1.704.841
TOTAL VENITURI	21.596.980	

CHELTUIELI

51.02 – autoritati publice si actiuni externe	4.269.000	4.041.614
10 – cheltuieli de personal	2.275.750	2.251.952
01- cheltuieli salarii in bani	2.157.000	2.138.235

10.02-vouchere de vacanta	42.250	39.200
03- contributii	76.500	74.517
20 – bunuri si servicii	702.250	588.103
01 – bunuri si servicii	528250	474.969
05 – obiecte inventar	37.000	31.556
06 – deplasari	20.000	16.628
11 – carti, publicatii	5.000	2.765 -
12 – consultanta si expertiza	60.000	35.004
13 – pregatire profesionala	22.000	13.860
25- cheltuieli judecatoresti	20.000	9.490
20.30 – alte cheltuieli	10.000	3.831
59.40 Sume aferente persoanelor cu handicap reincadrate	87.000	83.476
71 cheltuieli capital	1.204.000	1.118.083
01 active fixe	1.204.000	1.118.083

54.02 alte servicii publice generale	50.000	-
50.04 fond de rezerva	50.000	-
55.02 dobanzi	87.000	85512
3001 dobanzi aferente datoriei publice	87.000	85.512
61.02-ordine pblica si siguranta nationala	65.000	49.006
20 bunuri si servicii	65.000	49.006
01 bunuri si servicii	65.000	49.006
05 obiecte inventar	-	-
61.02.71 cheltuieli capital	-	-
65.02 - invatamant	6.845.930	2.031.458
10 – cheltuieli de personal	-	-
01- cheltuieli salariale in bani	-	-
03- contributii	-	-
20 – bunuri si servicii	626.000	621.670
01 – bunuri si servicii	479.000	474.670

02- reparatii	68.000	68.000
05 – obiecte de inventar	53.000	53.000
06 - deplasari	16.000	16.000
20.11 – carti, publicatii	5.000	5.000
20.13 pregatire profesionala	5.000	5.000
20.14 protectia muncii	-	-
57.02- asistenta sociala	230.160	49..620
02.01 ajutoare sociale in numerar 02.02 ajutoare sociale in natura	9.960 135.200	9.960 6.560
02.03 tichite pentru gradinita	85.000	33.100
58.04 programe FEADR	881.000	186.305
02.04 Finantare externa nerambursabila	881.000	186.305
59 .alte cheltuili	44.000	31.181
01 burse	44.000	31.181
70 – cheltuieli de capital	5.064.770	1.142.682

66.02 –sanatate	169.000	151.686
10 – cheltuielid e personal	119.000	101.686
20 – bunuri si servicii	-	-
51- transferurui intre unitati ale admin. locale	50.000	50.000
67.02 – cultura, recreere, religie	938.000	867.117
10 – cheltuieli de personal	119.000	108.965
01- cheltuieli salariale in bani	109.000	102.394
03- contributii	6.000	3671 -

02. vaucere 4.000 2.900

20 – bunuri si servicii	560.500	499.692
01 – bunuri si servicii	178.500	134.624
02- reparatii curente	-	-
05-dobiecte inventar	2.000	-

06 – deplasari	1.000	306
11- carti, publicatii	2.000	955
30- alte cheltuieli	377.000	363.807
59.-alte cheltuieli	208.500	208.500
70 –cheltuieli de capital	50.000	49.959
68.02- angajari si asistenta sociala	2.072.400	1.894.003
10 – cheltuieli de personal	1.403.900	1.400.895
01- cheltuieli salariale in bani	1.322.400	1.320.649
02- Vouchere de vacanta	36.500	36.250
03- contributii	45.000	43.996
57 – asistenta sociala	668.500	493.108
02 – ajutoare sociale	668.500	493.108
70.02 – locuinte, servicii si dezvoltare publica	3.012.650	1.019.900
20 – bunuri si servicii	285.000	229.085
55 –alte transferuri	15.000	15.000

01- transferuri interne	15.000	15.000
58.04 programe FEADR	1.273.000	17.080
70 – cheltuieli de capital	1.439.650	763.397
85.01 plati efective in anii precedentisi recuperate in anul curent		-4.661
74.02– protectia mediului	530.000	528.413
20- bunuri si servicii	530.000	528.413
84.02- trasporturi	3.558.000	3.320.082
20 – bunuri si servicii	810.000	754.776
70 –cheltuieli de capital	638.000	614.335
58.04- programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	1.750.000	1.591.973
81.04 rambursari credite	360.000	358.998
TOTAL CHELTUIELI	21.596.980	13.988.791
EXCEDENT / DEFICIT		-112.996

EXCEDENT BUGETAR – la data de 31. XII. 2017	1.704.841	.
EXCEDENT BUGETAR – la data de 31. XII. 2018	1.591.845	

ACTIVITATI FINANTATE DE LA ALTE BUGETE- PREVENTORIUL DE COPII DELENI

VENITURI

LEI

33.10 – venituri din perstari servicii si alte activitati	1.519.000	1.484.876
21 – venituri din contracte incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	1.519.000	1.484.876
37.10- Transferuri voluntare	45.000	45.000
37.10.01-donatii si sponsorizari	45.000	45.000
36.10-alte venituri	1.000	-
43.10 –subventii de la alte administratii	1.118.230	1.118.227
10- subventii din bugete locale	50.000	50.000
33 – subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	1.068.230	1.068.227
TOTAL VENITURI	2.683.230	2.648.103

EXCEDENT an anterior	114.220	-
TOTAL		

CHELTUIELI

	PLAN	REALIZAT
66.10 - SANATATE	2.797.445	2.666.962
10 – cheltuieli de personal	2.337.900	2.265.804
01 –cheltuieli salariale in bani	2.257.200	2.188.436
02 – cheltuieli salariale in natura	-	-
03- contributii	80.700	77.368
20 –bunuri si servicii	459.545	401.158
59.40-sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	-	-
EXCEDENT / DEFICIT		-18.859

Excedent bugetar – la data de 31.XII. 2017- 114.215

Excedent bugetar – la data de 31.XII. 2018 95.356

BUGET LOCAL- CREDITE INTERNE

VENITURI	PLAN AN	REALIZAT 31.12.2018
41.02Altesume in curs de clasifciare	1.300.000	1.299.836
41.02.01sumeaferentecreditelor interne	1.300.000	1.299.836
CHELTIELI		
84.07 TRANSORTURI	1.300.000	1.299.836
84.07.71 Cheltuieli de capital	1.300.000	1.299.836

Disponibil la 31.12.2018 -0 lei

Detalii

In decursul anului 2018 s-a continuat implementarea proiectelor de investitii cu finantare din fonduri nerambursabile in cadrul PROGRAMELOR DE FINANTARE ,dupa cum urmeaza :

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareRurală, proiectul „Modernizaredrumuri de interes local încomunaDeleni, judeţulIaşi", învaloare de 1.671.622 €, din care 1.000.000 € finanţarenerambursabilădepuspeSubmăsura 7.2 – infrastructurarutieră, a fostfinalizat, valoareaplatilorefectuateeste de 2.891.808,71 lei.

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareRurală, proiectul „Modernizaredrumuri de exploatareagricolaîncomunaDeleni, judeţulIaşi", învaloare de 1.188.010 €, din care 994.580 € finanţarenerambursabilădepuspeSubmăsura 4.3 – infrastructura de accesagricola, a fost declarant eligibilneselectatpentrufinantare.

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareRurală, proiectul „Desfiintareconstructieexistenta, construiresidotarecladiregradinita in sat Feredeni,

comunaDeleni, judetulIasi ", învaloare de 202.273 €, din care 160.321 € finanţarenerambursabilădepuspeSubmăsura 7.2 – infrastructuraeducationala/sociala s-au executatsiachitatlucrari in valoare de 186.752,12 lei.

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareRurală, proiectul „Construiresidotare after-school in comunaDeleni, judetulIasi ", învaloare de 306.451 €, din care 231.618 € finanţarenerambursabilădepuspeSubmăsura 7.2 – infrastructuraeducationala/sociala s-a achizitionatproiectultehnic de executie, s-au efectuatplati in valoare de 24.685,80 lei.

●ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareLocala , privindproiectul " Extindere, reabilitare, consolidaresirefacereacoperiscorp A, ScoalaGimnazialaMaxut, comunaDeleni, judetul Iasi", in valoare de 523.875 lei, din care 466.977 lei nerambursabili , s-au executatlucrărileîntotalitate, investițiafiindrecepționatășiintegral achitată.

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareLocala , privindproiectul"Consolidare, reabilitaresiextindereScoalaPoiana, comunaDeleni, județulIași", învaloaretotală de 1.977.265 lei, din care 1.857.520 lei de la bugetul de stat, s-au efectuatplăți in sumă de 67.208,24 lei..

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareLocala , privindproiectul "Consolidare, reabilitaresiextindereScoalaFeredeni, comunaDeleni, județulIași", învaloaretotală de 971.418 lei, din care 891.638 lei de la bugetul de stat, s-au efectuatplăți in sumă de211.710,21 lei

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareLocala , privindproiectul "Consolidare, reabilitaresiextindereScoalaDeleni, comunaDeleni, județulIași", învaloaretotală de 1.478.033 lei, din care 937.485 lei de la bugetul de stat, s-au efectuatplăți in sumă de 459.465,05 lei.

- ÎncadrulProgramuluiNaţional de DezvoltareLocala , privindproiectul "Consolidare, reabilitaresiextindereScoalaSlobozia, comunaDeleni, județulIași", învaloaretotală de 725.872 lei,din care 657.725 lei de la bugetul de stat, s-au efectuatplăți in sumă de 9.506,76 lei.

Din investitiilerealizate cu fonduri din bugetul local mentionam:

- „Reabilitaresiextinderesediuprimarie" - platiefectuatein valoare de 1.027.205,36 lei

- "Sirenealarma " - 2 buc, platiefectuatein valoare de 53.074 lei

- "Containerepentrulocuit " - 1 buc, platiefectuatein valoare de 18.505,14 lei

- "Reparatiemonumentuleroilor din satulDeleni " - platiefectuatein valoare de 22.624,04 lei

- ”Achizitieteren cu împrejmuireaferenta” lângaCamin Cultural - platiefectuatein valoare de 115.000 lei

- „Extindererereteagazmetan” - 3509 ml , in valoare de 228.565,43 lei

- ”InstalatiegazmetanGradinitaSlobozia” platiefectuatevaloare de 100.000 lei

- ”InstalatiegazmetanBazasportiva” platiefectuatevaloare de 49.959,40 lei

- ”Modernizaredrumuri locale in comunaDeleni, judetul Iasi” – platiefectuatevaloare de 75.208 lei

- ”RK drumuricomunale ”, - s-au continuatlucrările de amenajarerigolebetonate, platiefectuate in valoare de 189.417,31 lei

- ”Construirealeipietonalepavate la drumuljudetean DJ 281A in comunaDeleni, judetul Iasi” – 2101 ml ,plățiefectuateînvaloare de 424.917,48 lei

- ”RK ScoalaMaxut, inlocuiretâmplarie” - platiefectuatevaloare de 24.994,27 lei

- ”AmenajariexterioareScoalaMaxut” - platiefectuatevaloare de 49.000 lei

- ”Imprejmuireteren sport ScoalaMaxut” - platiefectuatevaloare de 27.639,58 lei

- ”Imprejmuirecladirecorp A ScoalaGimnazialaDeleni” - platiefectuateînvaloare de 84.912,39 lei

- „Extindererereteailuminat public” s-au executatsiachitatlucraripentruextindererereteaelectricapestrGhePatrascu 250 ml, strLiviuRebreanu 120 ml, strAleeaTeilorsistrVelnita 370 ml, in valoare de 162.276,42 lei.

- ”Modernizarereteleiluminat public ” - platiefectuatein valoare de 248.797,20 lei

Prioritatipentruperioadaurmatoare

Obiectivele de investiţii pe anul 2019Valoaretotala

1.Reabilitare si extindere sediu primarie	620.000 lei
2.Reabilitare cladire ”impozite si taxe”	100.000 lei
3. Amenajare exterioara primarie	100.000 lei
4.Construire cladire Gradinita Feredeni	668.000 lei
6. Extindere, reab si consolid Scoala Deleni, Feredeni, Poiana,Slobozia	4.296.000 lei
7.Amenajare Parc Gradinita Deleni	20.000 lei
8. Sistem supraveghere video Scoala Maxut	20.000 lei
9. Sistem supraveghere video Gradinita Maxut	5.000 lei
10. Sistem supraveghere video Gradinita Poiana	15.000 lei

11. Instalatie gaz metan Scoala Feredeni	40.000 lei
12. Extindere retea Gaz Metan	149.000 lei
13. Proiectare retele alimentare gaz metan	90.000 lei
14. Extindere retea alimentare cu apa	80.000 lei
15.Extindere retea iluminat public	100.000 lei
16. Modernizare prin asfaltare drumuri locale	700.000 lei
17. Cladire si dotare After School	1.286.000 lei
18Sistem supraveghere video stradal	105.000 lei
19. Proiectare asfaltare drumuri locale	60.000 lei
20. Alei pietonale	200.000 lei
21. Intabulari	40.000 lei
22. RK bloc cu 4 apartamente centru Deleni	70.850 lei

Birou impozite si taxe locale

Responsabili Birou :

- Insp. Superior Buzamurga Alexandru – Persoane Fizice
- Ref. superior Gaina Anisoara - Persoane Juridice
- Cons. Juridic Butnaru Ana-Maria – Dosare urmarire executari silite

***Cadrul legal**:*

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

- CONSTITUTIA ROMANIEI ;

- Cartea europeana a autonomiei locale;

- prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala modificata , completata si republicata ;

- Hotarari ale Consiliului Local Deleni , jud. Iasi;

Activitate :

- inregistrarea in baza de date a tuturor bunurilor impozabile , pe fiecare contribuabil persoana fizica sau juridica, , reactualizarea acestora de cate ori este necesar (toate achizitiile sau instrainarile survenite, contraventii, concesionari, inchirieri, etc) si aduce la cunostinta contribuabililor ;

- aplica in totalitate legislatia in vigoare in materie ;

- deplasarea in teren pentru incasarea impozitelor si taxelor de la contribuabilii din comuna Deleni in baza unui plan de incasari si acolo unde este cazul procedeaza la emiterea de somatii, titluri executorii , potrivit legii

- Inregistrare chitante / ordine plata pentru platile efectuate de contribuabili ;

- Intocmire la sfarsitul anului lista de ramasita ;

- Obligatia de insusire a legislatiei

- Promovarea imaginii institutiei in relatia cu toate persoanele ;

- Cunoasterea si aplicarea dispozitiilor si HCL.

Date statistice la 31.12.2018:

- nr.contribuabili persoane fizice inregistrate - 6782

-nr contribuabili persoane juridice inregistrate - 236

Sume totale de incasat (lista ramasita 2017+debit curent 2018): - 5.312.906 lei

-din care amenzi - 1.586.399 lei

Sume incasate 2018 : - 1.323.469 lei

- teren extravilan - 226.614 lei

- teren intravilan - 115.077 lei

- impozit auto - 185.951 lei
- cladiri - 156.721 lei
- concesiuni si chirii - 214.775 lei
- salubritate - 97.039 lei
- alte taxe (autorizatii functionare , etc) - 126.149 lei

-sume incasate din amenzi 2018 - 201.143 lei

-instiintari emise +somatii+ titlu executorii 2018 - 262

-dosare amenzi in executare la executor judecatoresc - 20

- dosare proceduri executari silite finalizate - 2

- dosare litigii privind transformarea amenzilor

in munca in folosul comunitatii - 97 din care :

- 51 solutionate
- 17 – pirit decedat
- 29 suspendate (imposibilitatea citarii legale a piritilor)

Lista ramasita 31.12..2018 : - 3.695.364 lei

- din care amenzi - 1.442.417 lei

Principalele debite restante la 31.12.2018 pe categorii(imp teren, taxa tmt etc)

-din care :

- teren extravilan - 640.021
- taxa salubritate - 129.120
- impozit auto - 194.424
- impozit cladiri - 82.983
- teren intravilan (curti constructii) - 293.245
- concesiuni - 490.168

- Sapard - 321.682

Contracte concesiune loturi casa :

- 53 loturi Velnita Pepiniera
- 23 loturi Velnita Veche
- 34 loturi Belea

Concesiune imas ciobeni 24 loturi cu o suprafata de 577,44 ha .

Alte concesiuni : – 7 contracte (Iaz, Parc Poiana , Livada Fructe , etc)

- Asociatia Profesionala a Crescatorilor de Animale – 536, 5 ha

Chirii :

- 8 contracte locuinte
- 2 contracte alte spatii (disp. Veterinar, centru insamintari Feredeni)

Situatie agenti economici, persoane juridice, inregistrati in evidentele comunei Deleni si obiectul de activitate preponderent.

In afara de persoanele juridice cu profil agricol, in numar de 18, in comuna mai functioneaza:

- societati comerciale in nr. de - 86 din care cu activitate 30 (magazine mixte , bar, prestari servicii . organizare evenimente , service auto, activitate piscicola)

- intreprinderi individuale , Persoane fizice autorizate , Intreprinderi familiale in nr. de - 149 din care cu activitate 45

Prestari servicii in regim de taxi - 37 autorizatii .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ DELENI

SIMIONESCU IOAN MIREL – Insp. Protectie Civila

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA DELENI a fost infiintat prin HCL 77 din 30 noiembie 2005 avizat I.S.U.J. Mihail Grigore Sturza al jud. Iași nr 478949/27.03.2006

Cadrul legal: Legea nr.307/2006, Ordinul nr.160/2007, H.G. nr. 222/1997, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005, Legea 215/2001 - Legea Administraţiei Publice Locale republicată, şi HCL 77 / 2005.

In cadrul SVSU Deleni activeaza 11 membrii voluntari .

Activitatile SVSU DELENI sunt coordonate de Primarul Comunei Deleni – Ec Dumitru Prigoreanu, prin Inspector Protectie Civila – Simionescu Mirel si Cadrul Tehnic P.S.I. – Amargheoalei Valica

Activitati vizand situatiile de urgenta in localitate :

a) identificarea pericolelor, analiza riscurilor si elaborarea planurilor de interventie din localitate;
b) prevenirea populatiei şi informarea despre potentialele situatii de urgenta din localitate;
c) conlucrarea si pregatirea comuna a acţiunilor cu Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă(CLSU) si Centrul Operativ cu Activitate Temporară Deleni (COAT);
d) pregatirea, instruirea, organizarea Serviciului voluntar si interventia acestuia pentru evitarea pericolelor;

Documente întocmite, verificate, actualizate :
Planul pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă;
Planul cu activităţile anuale a SVSU Deleni;
Planul de analiză şi acoperire a riscurilor la nivelul comunei Deleni;
Planul de apărare în cazul producerii unor situaţii de urgenţă specifice provocate de cutremure şi/sau alunecări de teren;
Planul dezvoltării şi modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecţie civilă;
Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiilor de urgenţă;
Plan de măsuri pentru sezonul rece
Planul de apărare împotriva inundaţiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcţiile hidrotehnice şi poluărilor accidentale;
Planul de evacuare în situaţii de urgenţă.

În anul 2018-2019, în cadrul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă s-au efectuat :
-783 controale la agenţi economici, instituţii din subordinea primăriei si la gospodăriile cetăţeneşti
-s-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului.
-in perioada 01.01.2017 - 31.12.2018, pe teritoriul comunei Deleni au fost inregistrate un total de 13 incendii soldate cu 2 decese.
-s-au inregistrat AVERTIZARI METEO - COD-uri GALBEN-e in numar de 47, unde s-a asigurat permanenta la sediul Primariei in 34 cazuri.
- s-a intocmit 13 raporte Operative

- s-a intocmit 11 fise de instructaj privind protectia civila.

Sumele alocate in cuantum de 50000 lei, reprezinta suma chltuielilor de tehnica pentru sustinerea activitatii S.V.S.U, si pentru solutionarea si aprovizionarea cu materiale pentru interventie la nivel de structura locala.

Alarmarea populatiei se poate face cu doua sisteme de alarmare electronice, situate in localitile Deleni si Poiana.

Acoperirea razei de actiune a SVSU Deleni este prin coordonare si colaborare cu sistemul profesional al ISUJ IASI, inclusiv punctul de lucru Harlau al pompierilor profesionisti.

Propuneri pentru viitor :
- extinderea sistemelor de alarmare publica
- achizitionarea unei autospeciale de stins incendii.
- intensificarea actiunilor de indrumare si controale la gospodarii, pentru evitarea actiunilor si accidentelor nedorite.
- extindere sistem de alimentare apa cu hidranti pentru incarcare autospeciale de stins incendii

COMPONENTA COMITETULUI LOCAL DELENI PENTRU SITUATII DE URGENTA

Nr. Crt.	**NUMELE SI PRENUMELE**	**nr. de telefon**	**unitatea unde lucrează**	**funcţia în unitatea unde lucrează**	**funcţia in comitet**
1	**PRIGOREANU DUMITRU**	0745494911	Primărie Deleni	Primar	Preşedinte
2	**SCARTU MARIA**	0745118445	Primărie Deleni	Viceprimar	Vicepreşedinte
3	**PETRARU FLORIN**	0728330526	Primărie Deleni	Secretar	Secretar
4	**POPESCU DANA STEFANA**		CMI si Preventriu	Medic coordonator	Membru
5	**MATEI PETRU**	0232/732030	Birou Poliţie Deleni	Şef Birou Poliţie	Membru

6	**CREANGA ELENA**	0232/732050	Scoală Deleni	Dir. Sc. Deleni	Membru
7	**VORNICU MARIUS**	0232/732020	Of. PTTR	Diriginte	Membru
8	**HRISCU MIHAELA**		Scoala Poiana	Director	Membru
9	**PRISECARU CONSTANTIN**		Ferma ll Velniţa	Şef Fermă	Membru
10	**GAINA I IONEL**			Administrator firma	Membru
11	**GAINA V ION**		SA Agrotricom	Director	Membru
12	**HUTANU I MIHAI**		SA Prodleg	Director	Membru
13	**SAVA DOREL**		SA Agvifer	Director	Membru
14	**STEFANUCA CONSTANTIN**		SC Conac Polizu	Director	Membru
15	**POPA KARLETA**		SA Agromax	Director	Membru
16	**ABABEI VASILE**		Parohia l Deleni	Preot	Membru
17	**PURCEL IONUŢ**		Parohia l l Deleni	Preot	Membru
18	**IACOB NICOLAE**		Parohia l Maxut	Preot	Membru
19	**TENCHIU EMANUEL**		Parohia ll Maxut	Preot	Membru
20	**TAPUSA GH. MIRCEA**		Parohia Poiana	Preot	Membru
21	**ŞTEFĂNUCĂ MIHAI**		Parohia Slobozia	Preot	Membru
22	**FOTEA DANUT**		Parohia Feredeni	Preot	Membru

Raport activitate Compartiment Cultură

Ref. Cultural

CHELE STEFAN

Cadrul legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 118/21.12.2006- privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatilor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 143/21.05.2007- privind functionarea asezamintelor culturale ;

- Legea nr. 69/2000 privind educatia fizica si sport , art 3, alin. 1,2,3, care reglementeaza organizarea de evenimente culturale si sportive precum si modul lor de finantare ,cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotararea Consiliului Local Deleni nr 11/ 2018 privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Deleni pentru anul 2018 cu toate modificarile si completarile ulterioare:

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit strategiei de păstrare a datinilor, obiceiurilor și tradițiilor din comuna Deleni unde activează grupul vocal ,,Muguri de stejari" coordonat de doamna profesor Maria Șalaru și Ansamblul ,,Corăgheasca", înregistrat la Oficiul de stat pentru invenții și mărci, cu nr. 141695, coordonat de doamna învățător Aurica Gîlcă

În anul 2018 Compartimentul Cultură din cardul Aparatului de specialitate al primarului com. Deleni a desfășurat următoarele activități:

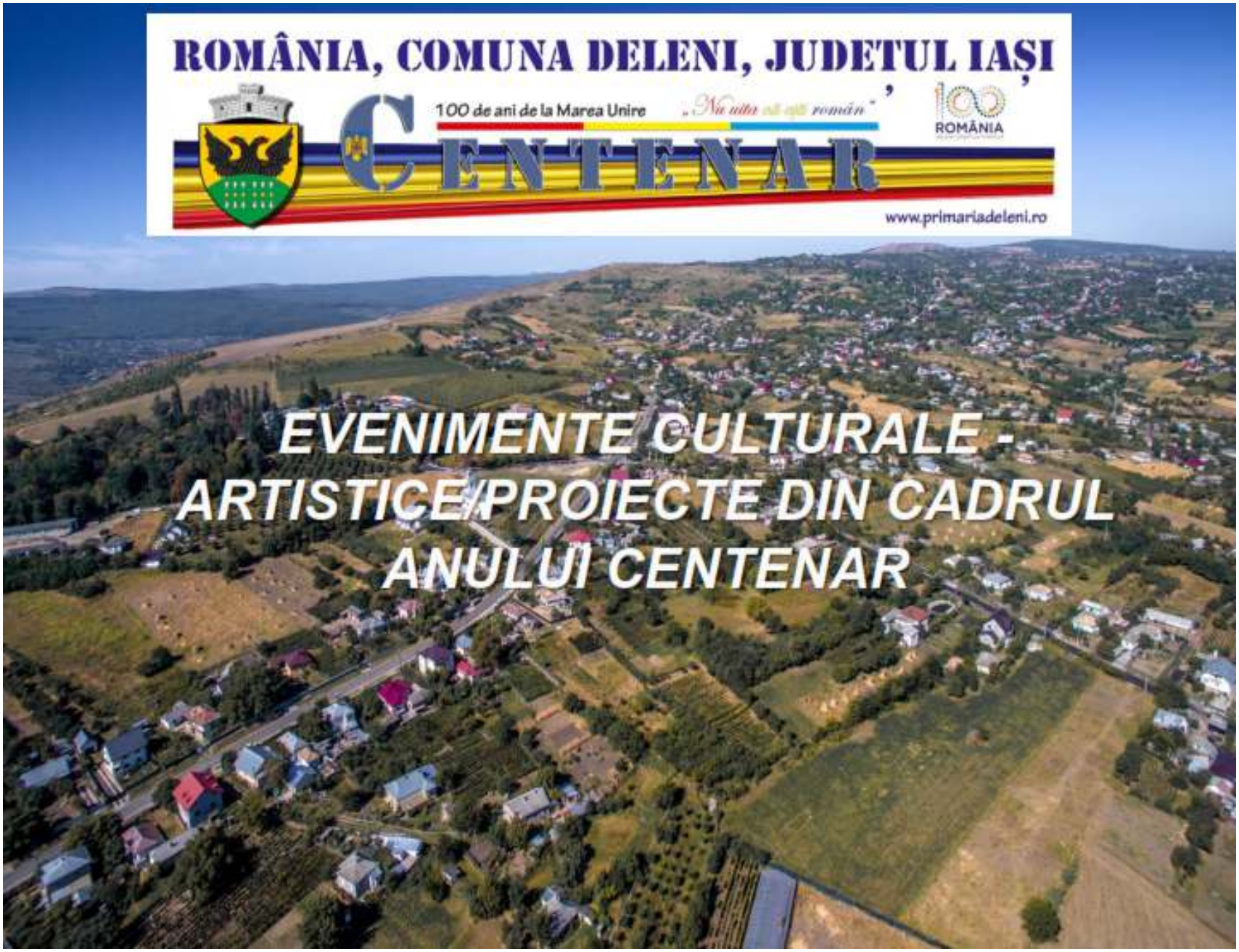
ROMÂNIA, COMUNA DELENI, JUDETUL IAȘI

100 de ani de la Marea Unire „Nu uita că ești român”

ROMÂNIA

CENTENAR

www.primariadeleni.ro



EVENIMENTE CULTURALE - ARTISTICE/PROIECTE DIN CADRUL ANULUI CENTENAR

ROMÂNIA, COMUNA DELENI, JUDETUL IAȘI

27 MARTIE 1918- 27 MARTIE 2018 – 100 DE ANI DE LA UNIREA BASARABIEI CU ROMÂNIA

SERVICIU RELIGIOS OFICIAT LA BISERICA ,, SF.AP. PETRU ȘI PAVEL,, POIANA DELENI

27 MARTIE 1918- 27 MARTIE 2018 – 100 DE ANI DE LA UNIREA BASARABIEI CU ROMÂNIA

CĂMINUL CULTURAL DELENI

BALUL PRIMĂVERII LA CONAC

BALUL PRIMĂVERII LA CONAC

COMPETIȚIE SPORTIVĂ ,,CUPA RESPECT”

COMPETIȚIE SPORTIVĂ „CUPA RESPECT”

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A IEI

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A IEI

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A IEI

Olimpiada Centenarului

CONCURSUL ŞCOLAR „OLIMPIADA CENTENARULUI"
este un mod de a marca Centenarul Marii Uniri
în fiecare Şcoală din Comuna Deleni

FAZA PE ŞCOALĂ, 11 mai 2018
în fiecare Şcoală din Comuna Deleni

FAZA FINALĂ, 25 mai 2018
Bibiloteca Comunei Deleni

FAZA PE ŞCOALĂ

SECŢIUNEA I: clasele I-IV

DESENE PICTURI COLAJE

Inspirate din evenimentele
Primului Război Mondial sau ale Marii Uniri de la 1918.
Fiecare clasă va desemna un câştigător. Lucrările câştigătoare la această etapă vor fi premiate la expoziţia de la faza finală.

SECŢIUNEA a II a: clasele V -VIII

ESEU TEST GRILĂ

din bibliografia dată cu privire la Primului Război Mondial. Fiecare clasă va desemna un câştigător pentru faza finală.

FAZA FINALĂ

ESEU TEST GRILĂ

din bibliografia dată cu privire la Primului Război Mondial şi Marea Unire de la 1918. Câştigătorii vor fi premiaţi de către Primăria Deleni.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ȘCOLAR OLIMPIADA CENTENARULUI

CEREMONII ȘI MANIFESTĂRI DE COMEMORARE A EROILOR ROMÂNI CAZUȚI ÎN RĂZBOIUL DE REÎNTREGIRE A NEAMULUI

CEREMONII ȘI MANIFESTĂRI DE COMEMORARE A EROILOR ROMÂNI CAZUȚI ÎN RĂZBOIUL DE REÎNTREGIRE A NEAMULUI

CEREMONII ȘI MANIFESTĂRI DE COMEMORARE A EROILOR ROMÂNI CAZUȚI ÎN RĂZBOIUL DE REÎNTREGIRE A NEAMULUI

CEREMONII ȘI MANIFESTĂRI DE COMEMORARE A EROILOR ROMÂNI CAZUȚI ÎN RĂZBOIUL DE REÎNTREGIRE A NEAMULUI

SIMPOZIONUL
,,PAȘI PRIN ISTORIE,,

VIZITAREA OBIECTIVELOR TURISTICE DIN COMUNA DELENI DE CĂTRE PARTICIPANȚII LA EDIȚIA A XXXVIII-A A SIMPOZIONULUI GEOGRAFIC INTERNAȚIONAL ,,DIMITRIE CANTEMIR,, IAȘI

ANIVERSAREA A 100 DE ANI DE LA UNIREA BUCOVINEI CU ROMÂNIA

ACORDARE DIPLOMELOR DE FIDELITATE LA ÎMPLINIREA A 50 DE ANI DE LA CĂSĂTORIE FAMILIILOR DIN COM.DELENI

MANIFESTĂRI PRILEJUITE DE SĂRBĂTORIREA ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI

PRIMĂRIA DELENI și CONSILIUL LOCAL DELENI
vă invită să participați la

CONCERTUL de COLINDE
„DESCHIDE UȘA CREȘTINE"

Ediția a IV-a

ce va avea loc Duminică, 16 Decembrie 2018, orele 16^{00},
la Căminul Cultural din Deleni

Invitați:

- Grupul „Copiii Regelui" - Poiana
- coordonator, Acsinte Andreea

Corul „POTIRUL"
al Protopopiatului Hîrlău
- dirijor, Pr. Victor Pîslaru

Corul Facultății de
Teologie Ortodoxă Iași
dirijor,
Pr. Lector Dr., Ionuț Gabriel Năstasă

Grupurile vocale
„MUGURI DE STEJAR" și „GOSPODINELE"
- coordonate de prof. și interpretă de
muzică populară Maria Șalaru
și prof. Ionela Pleșcuță

Grupul „Hurgheșelul"
Feredeni
coordonator, prof. Iulia Fotea

- Ansamblul „CORÂGHEASCA"
Deleni
- coordonator, înv. Aurica Gîlcă

Vă așteptăm !

CENTENAR
DELENI ROMANIA
SARBATORI FERICITE !

FESTIVAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ

FESTIVAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ

FESTIVAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ

FESTIVAL DE DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ

BIBLIOTECA COMUNEI DELENI

In intervalul de timp ianuarie 2018 - decembrie 2018 , in Biblioteca Comunală Deleni , au avut loc urmatoarele activitati:

- În cursul anului 2018 s-a urmărit o aprovizionare permanentă a bibliotecii cu publicații periodice (abonamente),un nr.de 18 titluri ţinând seama de interesele utilizatorilor. La sfârsitul anului 2018, fondul de carte a bibliotecii a ajuns la 12.241 volume,iar calitatea cărților este una buna
- S-au inscris un numar de 79 noi utilizatori, ajungandu-se la finele anului 2018, la un numar de 329
- Au venit la biblioteca – frecvența – 8942 utilizatori
- Am dat spre imprumut la domiciliu si in biblioteca, un numar de 13450 documente. • S-au preluat si prelucrat noile achizitii – abonamente (reviste)din punct de vedere gestionar si biblioteconomic si s-a realizat un material de informare pentru cititori cu publicațiile nou intrate.
- Am supravegheat si am oferit asistenta pentru accesarea calculatoarelor si internetului in conditii normale, fara a intampina evenimente deosebite.
- Am raspuns cu promptitudine problemelor legate de utilizarea si depanarea calculatoarelor tuturor utilizatorilor incepatori (mesagerie, navigare, redactare, intrebuintarea usb-ului etc).
- Am mentinut amenajarea spatiului cu intrebuintari multiple, pentru:

- consultarea lucrarilor in biblioteca a documentelor din fondul de referinta (enciclopedii ilustrate de cultura generala, istorie, geografie, biologie etc).
- efectuarea temelor
- Participarea la schimburi de experienţă şi alte evenimente organizate de Biblioteca Judeţeană ”Gh.Asachi” Iași – CENTRELE METODICE
- Am reusit sa acopar lipsa de carte prin intermediul internetului, oferindu-le cititorilor informatiile de care au avut nevoie.

Informarea elevilor din şcoli şi licee, educatorilor şi profesorilor, părinţilor despre noile achiziții și serviciile pe care le oferă instituţia noastră, s-a făcut prin intermediul site-ului web **https://bibliotecadelenijudiasi.wordpress.com** care fost în permanență actualizat. Pe parcursul anului 2018, site-ul bibliotecii a fost accesat de 6.083 ori. Utilizatorii găsesc aici date statistice, reguli pentru înscrierea la bibliotecă, reguli pentru împrumutul la domiciliu, activităţi, proiecte, servicii oferite, program de funcţionare, dotări.

De asemenea, biblioteca, prin pagina sa de Facebook creată în anul 2012, este deschisă utilizatorilor care se pot exprima și prin care sunt informați cu privire la activitățile, evenimentele și acțiunile intreprinse de și în bibliotecă.

Conform completării zilnice a caietului de evidenţă ne permite să prezentăm situaţia existentă la sfârşitul anului la **SERVICIUL DE INTERNET GRATUIT PENTRU PUBLIC:**

- Sesiuni Internet – au venit un numar de 4.000 utilizatori;
- Tranzacţii de referinţe virtuale (prin e-mail) – 180;
- Livrări documente. electronice – 74;
- Documente. copiate pe hârtie (nr. pagini) - 300

Pe lângă SERVICIUL DE ÎMPRUMUT, SERVICIUL ACTIVITĂȚI CULTURAL-EDUCADIVE ȘI SERVICIUL DE INTERNET GRATUIT PENTRU PUBLIC ,biblioteca mai oferă și ALTE SERVICII cum ar fi:

- Cereri de informaţii (nr. cereri)
  - Solicitate – 234;
  - Rezolvate – 234.
- Referinţe şi bibliografii pentru. utilizatori
  - Solicitate – 105;
  - Rezolvate – 105.

Din 12.241 de documente au fost introduce în softul de biblioteca - program de evidenţa informatizată a colecţiilor din bibliotecă, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare şi indexare a documentelor un număr de 267 de exemplare, urmând ca pâna la finalul anului 2019 să fie introduse în softul de biblioteca aproape toate documentele de bibliotecă.

S-au organizat în cadrul bibliotecii un număr de 15 activitaţi culturale la care au participat un număr de 416 participanti și un număr de 4 expoziții, activitaţi care au fost apreciate de cei prezenţi:

- 15 ianuarie 2018 – activitatea „Mihai Eminescu - Luceafarul poeziei romanesti”, desfasurata la Biblioteca Comunala Deleni in colaborare cu Ș coala Gimnazială Deleni
- 24 ianuarie 2018 sarbatorim Mica Unire - în cadrul PROIECTULUI EDUCAȚIONAL ”UNIRE-N CUGET ȘI SIMȚIRI în colaborare cu Ș coala Gimnazială Deleni și Grădinița cu Program Normal Deleni Activitate desfasurata la Biblioteca Comunala Deleni.
- 01.02.2018 „ Ziua internaționala a cititului impreuna în colaborare cu Primăria Comunei Deleni, Ș coala Gimnazială Deleni și Grădinița cu Program Normal Deleni .Activitate desfasurata la Biblioteca Comunala Deleni.
- 09.02.2018 – activitatea Cusaturi Tradiționale din Comuna Deleni, Sat Slobozia in parteneriat cu d-na Zamfira Boboc ,coordonatoarea Atelierului de cusaturi tradiționale din comuna Deleni – Invitat Referent Cultural al Căminului Cultural ”Al.Tanase” Deleni.
- 01.03.2018 – activitatea 1 Martie – Creangă-Mărțișor în colaborare cu Ș coala Gimnazială Deleni
- 13.08.2018 Clubul de lectura
- 20.08.2018 Clubul de lectura
- 27.08.2018 Clubul de lectura
- 30.09.2018 Clubul de lectura

- 28.12.2018 - activitatea Ziua Națională a României în colaborare cu Ș coala Gimnazială Deleni
- 29.11.2018 - activitatea Ziua Națională a României în colaborare cu Grădinița Program Normal Deleni

Cooperarea cu instituţiile din comună , precum şi iniţierea de proiecte educaționale,cum ar fi:

- Școala Gimnazială Poiana – Structura Gradinita – Cartea Prietena Copiilor
- Școala Gimnazială Poiana – ”Prietena mea Biblioteca și nevoia de cunoaștere”
- Consiliul Local Deleni, reprezentat de Primar ec.Dumitru Prigoreanu,în calitate de organizator al Concursului ”Olimpiada Centenarului” ,Deleni ,2018
- Scoala Gimnaziala Deleni – ”Comoara din labirintul lecturii”
- Școala Gimnazială Poiana, Structura Feredeni – Nașterea Domnului – Bucurie sfântă”

Totodată Biblioteca Comunală Deleni îşi propune, şi pe viitor,consolidarea rolului sau cultural în rândul comunităţii deservite şi o cât mai bună vizibilitate a programelor/proiectelor desfăşurate sub coordonarea ei, prin:

- pliante de promovare a acţiunilor culturale ale instituţiei;
- întreţinerea constantă a site-ului instituţiei:
  https://bibliotecadelenijudiasi.wordpress.com
  https://www.facebook.com/biblioteca.deleni
- afişe, benere, anunţuri, fluturaşi şi altele cu ocazia celor mai importante acţiuni ale bibliotecii;
- promovarea imaginii bibliotecii prin acţiunile comune din şcoli, la care biblioteca este organizator, partener sau invitat;

BIBLIOTECAR,
Sava Maria

RAPORT DE ACTIVITATE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA PE ANUL 2018

PRINCIPALELE ACTE NORMATIVE INCIDENTE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ:

A. Specifice

1. ORDONANȚA de urgență nr.162/2008- privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii Publice către autorităţile administraţiei publice locale.
2. HOTARARE Nr. 56 din 29 ianuarie 2009 -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale
3. **HOTĂRÂRE NR. 459 din 21 mai 2010 - pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate in unitatile medico-sociale si a unor normative privind personalul din unitatile de asistenta medico-sociala si personalul care desfasoara activitati de asistenta medicala comunitara.**

4. HOTĂRÂRE Nr. 1028 din 18 noiembrie 2014 privind aprobarea Strategiei naţionale de sănătate 2014 - 2020 şi a Planului de acţiuni pe perioada 2014 - 2020 pentru implementarea Strategiei naţionale .

5. HOTARÂRE de Guvern nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020.

B. De interes general:

1. Legea nr. 215 din 23.04.2001 privind administratia publica locala;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice;
3. Legea nr. 53/24.01.2003 Codul muncii, republicat.
4. Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile publice .
6. Hotararea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile publice

C. Legislatie cu caracter social

1. Legea nr. 18/27.09.1990 pentru ratificarea Conventiei ONU cu privire la drepturile copilului
2. Legea nr. 61/22.09.1993 (republicata) privind alocatia de stat pentru copii .
3. Legea 272/2004 privind Protectia privind protectia si promovarea drepturilor copilului.
4. Legea nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat .

5. Legea 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie.
6. Legea 448/2006 privindsi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
7. H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
8 .Ordonanta nr. 68/28.08.2003 privind serviciile sociale.
9. H.G. nr. 1024/25.06.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei guvernului nr. 68/28.08.2003 privind serviciile sociale, precum si a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.
10. Legea nr. 17/06.03.2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.
11. H.G. nr. 1021/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de intretinere in caminele pentru persoane varstnice.
12. H.G. nr. 679 din 12 iunie 2003 privind condiţiile de obţinere a atestatului, procedurile de atestare şi statutul asistentului maternal
13. Legea nr. 292/20.12.2011 a asistenţei sociale
14. H.G. nr. 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuţiei de treţinere în instituţiile de asistenţă socială, datorată de
persoanele asistate sau de susţinătorii legali ai acestora.

1.Activitate medicala in cadrul Dispensarului comunal Deleni 3 zile pe saptamana.

2.Asistenta medicala la meciurile de fotbal, desfasurate de echipa de fotbal -Progresul Deleni.

3.Asistenta medicala la meciurile de fotbal, desfasurate de Cupa satelor.

4.Asitenta medicala in cadrul competitiei scolare -Cupa Respect.

5.Triaj epidemiologic in scoli si gradinite.-5scoli+5 gradinite

6.Monitorizare lunara a familiilor defavorizate si mame minore ,cu risc socio-medical.-**36 de familii**

7.Anchete epidemiologice cu TBC pulmonar - **6 anchete**

8.Activitate medicala curativa- monitorizare tensiune arteriala,glicemie,tratament medicamentos oral si paranteral,pansamente etc.-**150 de persoane**

9. Activitate medicala profilactica –consiliere si educatie sanitara in prevenirea si transmiterea bolilor.- **200 persoane**

10.Urmarirea si supravegherea in mod activ a copiilor din evidenta speciala ,a vaccinarilor si aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic si in colaborare cu medicul de familie.- **100 copii**

11.Urmarirea si supravegherea in mod activ, a gravidelor cu probleme sociale si medicale. -**2 gravide**

12. Anchete sociale in colaborare cu Asistenta sociala ,la domiciliul persoanelor cu risc social si medical **-60anchete**

Asistenti medicali comunitari Dumitras Elena si Pinzariu Elena

ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A CRESCĂTORILOR DE ANIMALE MARI, MICI ȘI PĂSĂRI DE CURTE DIN COMUNA DELENI

RAPORT DE ACTIVITATE

CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI DESFĂȚURATĂ ÎN ANUL 2018

Asociația s-a înființat în anul 2009 în scopul exploatării raționale a întreținerii și modernizării islazurilor având ca finalitate creșterea producției în sectorul zootehnic.

Asociația are în concesiune de la Consiliul Local Deleni o suprafață de 536,5 ha conform Contractului de concesiune nr. 1/18.05.2011.

Suprafețele de islaz cuprind 6 puncte de exploatare în următoarele locații:

1. Maxut cu o suprafață de 101,98 ha
2. Deleni Tulburea cu os uprafață de 41 ha
3. Deleni Dumbrava cu o suprafață de 139,94 ha
4. Poiana cu o suprafață de 91,85 ha
5. Leahu-Nacu cu o suprafață de 21,10 ha

În anul 2018, pe suprafața concesionată au pășunat un număr de 498 capete bovine.

Asociația funcționeazăcu un număr de 4 salariați din care:

- un salariat care se ocupă cu curățenia și igienizarea suprafețelor de islaz,
- un salariat care se ocupă cu colectarea taxei de pășunat,
- un contabil
- un președinte.

La începutul perioadei de pășunat crescătorii de animale își aleg un reprezentant care va răspune de animale în perioada pășunatului, precum și alte responsabilități care se regăsesc în contractul de văcărit, încheiat între aceștia și Asociația Crescătorilor de Animale.

Subvenția pe unitatea de suprafață revenită conform O.M. 687/2007 este folosită pentru întreținere și modernizarea islazurilor.

Subvențiile acordate de către stat pe suprafața de pășune intră în contul crescătorilor de animale conform animalelor pe care le dețin. Din această sumă, o parte revine în contul asociației pentru igienizarea și întreținerea suprafețelor de pășune precum și la alte activități.

În perioada 2009-2012 s-au construit adăpători pentru animale în următoarele puncte:

1. Maxut - o adăpătoare formată din 4 uluce pentru adăparea bovinelor precum și un bazin pentru acumularea apei și unele îmbunătățiri făcute la fantâna de lângă bazin,

2. Deleni Dumbravă – o adăpătoare formată din 6 uluce, având o fntână și un bazin pentru acumularea apei,

3. Deleni Tulburea – o adăpătoare formată din trei uluce și un bazin pentru acumularea apei,

4. Slobozia – Feredeni – o adăpătoare formată din patru uluce și două fântâni pentru acumularea apei,

5. Poiana – o adăpătoare formată din 4 uluce precum și un bazin pentru aucumularea apei.

În anul 2012 s-a refăcut drumul de acces pe unde urcau vitele la pășunat pe o lungime de 150 m, în urma distrugerii de către ploile din ultimii ani și schimbarea cursului de apă dintr-o bulboacă care se revarsă pe drumul din pădure deasupra parcului de agrement din Poiana.

S-a făcut ocoale pentru stabulație pe timpul verii și pe timpul nefavorabil pășunatului (ploi, grindină, furtună, etc.) și bare din fier pentru legarea aninalelor la acțiunile sanitar veterinare care au loc în fiecare primăvară.

În urma ședinței care va avea loc în această lună cu crescătorii de animale, trebuie să stabilim lucrările de fertilizare a suprafețelor de pășune opentru anul acesta precum și alte îmbunătățiri ce mai pot fi făcute pe suprafețele de islaz.

Președinte,

Pascaru Mihai

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDETEAN I A S I
ŞCOALA GIMNAZIALĂ DELENI
Tel./ fax: 0232732050; e-mail:scdeleni@yahoo.com
Site:www.scoaladeleniiasi.ro

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL SCOLAR 2016-2017 SI SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018

RAPORT DE ANALIZA PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA

IN ANUL 2018

„Se spune că timpul schimbă lucrurile, dar, de fapt, trebuie să le schimbi tu însuţi.”

Andy Warhol

Educaţia, cultura şi pregătirea pentru viață constituie valori fundamentale ale oricărei societăţi, iar una dintre modalitățile esențiale de realizare este **școala.** De aceea, cadrul didactic trebuie să ofere modele de viață, de studiu, de competență pentru discipolii săi, devenind el însuși model.

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mişcare. Schimbările majore din stilul nostru de viaţă şi din obiceiurile noastre, induse de diferite influenţe culturale, sociale, economice şi tehnice, se reflectă şi în educaţie. Mobilitatea crescândă a populaţiei, a tehnicii şi a tehnologiei, a simbolurilor şi a informaţiei schimbă şi modifică sensul educaţiei. Ca urmare, astăzi omul îşi construieşte educaţia personală cu totul altfel decât mai demult.

În anul şcolar 2017-2018, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat şi desfăşurat în funcţie de prevederile legislative aflate in vigoare, activitatea de conducere avand în vedere aplicarea şi respectarea acestora, menite sa îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din gradiniţă şi din şcoală.

Demersurile noastre au vizat creerea de conditii in școală astfel incat elevii se învete cu drag se descoperă lumea, sa-si modeleze caracterul si personalitatea intr-un mediu adecvat varstei lor.

Astfel , s-au derulat acţiuni care au vizat sporirea accesului tuturor copiilor la o educaţie de calitate şi la asigurarea succesului şcolar.

I .MANAGEMENTUL UNITATII DE INVATAMANT

Conducerea şcolii a considerat ca fiind prioritară **asigurarea eficientei manageriale**, actionând, în acest sens, în mai multe directii: mentinerea climatului optim de muncă, prin dezvoltarea responsabilitatii profesionale şi manageriale; proiectarea activitatilor la nivelul şcolii, al comisiilor, al colectivelor de catedră, al cadrelor didactice, respectând Curriculum-ul National, structura anului şcolar ; constituirea şi actualizarea permanentă a bazei de date informatizate privind încadrarea şi formarea continuă a cadrelor didactice, legislatia, evidenta şi mişcarea elevilor, informarea şi documentarea cadrelor didactice, manuale şcolare, fondul de carte, materiale şi mijloace didactice, audio/ video/ informatice ş. a.; evaluarea personalului didactic conform fişei de evaluare elaborate de MEN, în corelare cu fişa individuală a postului şi cu prevederile Contractului colectiv de muncă unic la nivel de învatământ; asigurarea unui feed-back permanent între echipa managerială, Consiliul de administratie, Consiliul profesoral şi Comitetul de părinti.

O altă prioritate a reprezentat-o **asigurarea resurselor materiale** necesare asigurării climatului optim de functionare a scolii prin: asigurarea conditiilor pentru functionarea şcolii privind instalatiile sanitare, electrice şi de încălzire; asigurarea functionalitatii tuturor spatiilor destinate procesului de învatământ; gestionarea, îmbunătatirea şi utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale existente.

Denumirea școlii	Anul construcției	Număr niveluri	Supraf construită	Autorizatie ISU	Număr Sali/grup sanitar	Autorizație sanitară de funcționare
Școala Gimnazială Deleni	CorpA 2004	P	294,5 mp	Nu este cazul	-4 sali clasa -1 grup sanitar interior -1 sala pt pregatire elevi	Autorizaţie nr. 3336/ 23.02.2015
	Corp B 1972	P+E	626,98 mp	Nu este cazul	-7sali de clasa -1 lab informatica -1 cabinet director -1 contabilitate -1 cancelarie -1 CDI -1 cabinet stiinte -1 secretariat -1 magazie depozit -1 sala gimnastica -1 grup sanitar exterior	Autorizaţia cu nr. 3334/ 23.02.2015 a fost predata la DSP Iasi pentru a obtine fonduri pentru extindere grup sanitar interior Lucrarile au inceput la data de 01.08.2018

	Corp C 2012	P	363,91 mp	Nr.1322194/ 07.10.2011	-3 sali de clasa pregatitoare -1 cancelarie -1 grup sanitar interior -1 camera centrala gaz	Autorizaţie nr. 3335/ 23.02.2015
Gradinita Deleni	Corp A 2016	P+E	760.7 mp	Nr.9813/14. 08.2013	-5 sali de clasa -1 sala de joaca - 1 sala corn si lapte -1 sala de creatie -grup sanitar copii si cadre didactice	Autorizaţie nr. 2056/6/ 18.10.2016
Scoala Maxut Scoala Maxut	Corp A 1930 Renovat 2018	P	404,24 mp	Nr. 613/18/ SU-IS/ 10.12.2018	-1 sala de gimnastica -5 sali de clasa -1 grup sanitar interior	Autorizatie nr. 19692/01.10.2018
	Corp B 1982	P+E	258,36 mp	Nu este cazul	-1 cancelarie -1 secretariat - 1 sala corn si lapte -1 laborator informatica + stiinte - 6 sali de clasa - 1 arhiva - 1 grup sanitar interior	Autorizaţie nr. 13702/ 20.09.2012
Gradinita Maxut	Corp A 1970	P	160,01 mp	Nu este cazul	-1 cancelarie -2 sali de grupa - 1 grup sanitar interior -1 vestiar pt copii	Autorizaţie nr. 13703/ 20.09.2012

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului de monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în C.P şi C.A şi prin organizarea unor şedinţe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc. Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Personal didactic calificat 100%;
- Şcoala are o bază materială bună, săli de clasă dotate corespunzător
- Diversitatea proiectelor şi concursurilor în care elevii şi cadrele didactice se pot remarca;
- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate
- Colaborarea eficientă şi promptă cu instituţiile administraţiei publice locale
- Au fost realizate activităţile educative şcolare şi extraşcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor şi practicilor europene;

Puncte slabe:

- Insuficientă susţinere din partea anumitor catedre didactice a activităţilor extracuriculare;
- Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din şcoală şi performanţă scăzută a acestora;
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
- Insuficienta atenţie acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale
- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în activitatea didactica
- În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic şi cu densitatea lecţiei;
- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;
- Comunicare deficitara intre unele cadre didactice si parinti

Oportunităţi:

- Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice;
- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externa
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică)

Ameninţări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Accentuarea crizei economice face ca şi interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut;
- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învăţământ;
- O depreciere a statutului profesorului în societate

II.RESURSE UMANE

În ceea ce privește resursele umane, în anul școlar 2017-2108, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Posturi/ norme în școală:An școlar 2017 – 2018: An scolar 2018-2019

- Personal didactic: 54,28 norme Personal didactic: 52.66

- Personal auxiliar: 5 norme — Personal auxiliar:5 norme
- Personal nedidactic: 8,5 norme — Personal nedidactic: 8.5 norme

Total norme :67,78 norme — Total norme: 66,16

a. PERSONAL DIDACTIC:

Categoria	**Număr de cadre didactice**		
	Titulari	**Suplinitori**	
		Calificaţi	**Necalificaţi**
Didactic	**43**	**5**	**-**
Total	**48**		

Distribuţia pe grade didactice a cadrelor didactice:

Categoria	**Debutanţi**	**Definitivat**	**Gradul II**	**Gradul I**	**Total**
Educatoare	-	3	1	4	**8**
Învăţători	-	1	3	13	**17**
Profesori	2	7	7	7	**23**
Total	**2**	**11**	**11**	**24**	**48**

În anii școlari 2017-2018 si 2018-2019 colectivul de cadre didactice de la Şcoala Gimnazială Deleni a fost format în proporţie de 100% din cadre didactice calificate, cu o bună pregătire metodico-ştiinţifică. În general, stabilitatea colectivului permite şcolii elaborarea politicilor educaţionale pe termen mediu şi lung.

b.PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC :

Total personal didactic auxiliar	din care				
	contabil	secretar	bibliotecar	ajutor programator	administrator
5	1	2	0,5	0,5	1

Total personal nedidactic	din care				
	îngrijitori	muncitor calificat	fochist	Paznic	șofer
8.5	2.5-Sc. Maxut 0.5-GPN Maxut 3-Sc Deleni 1-GPN Deleni	0	0,5	0	1

Relaţiile interpersonale s-au bazat pe colaborare, pe deschidere si comunicare. Au fost incurajate cadrele didactice pentru participare la procesul decizional si la lucrul in echipa, scoala oferind un climat adecvat si favorabil.

Pentru anii scolari 2017-2018 si 2018-2019 la Scoala Gimnaziala Deleni s-au propus si realizat urmatoarele planuri de scolarizare:

Nr. crt.	**Anul şcolar**	**Ciclul de învăţământ**	**Numărul de clase**	**Numărul de elevi**
1.	**2017-2018**	**Prescolar**	8	162
		Primar	17	413
		Gimnazial	16	357
		Total	**41**	**932**
2.	**2018-2019**	**Prescolar**	7	142
		Primar	16	382
		Gimnazial	16	351
		Total	**39**	**875**

In urma restructurarii retelei scolare la nivelul comunei Deleni , incepand cu anul scolar 2017-2018 s-au produs urmatoarele schimbari : Scoala Gimnaziala Maxut si GPN Maxut au trecut in subordinea Scolii Gimnaziale Deleni iar Scoala Gimnaziala Feredeni si GPN Feredeni au fost repartizate Scolii Gimnaziale Poiana.

Din statisticile obtinute in urma recensamantului realizat de educatoare si invatatori , in fiecare an se observa o scadere al numarului de elevi care se inscriu la grupa mica sau la clasa pregatitoare(nasteri putine si parinti plecati in strainatate cu tot cu copii).

PRESCOLARI SI ELEVI AN SCOLAR 2017-2018:

UNITATEA SCOLARA	**NIVEL INVATAMANT**	**NR. ELEVI/NR.CLASE**
DELENI	PRESCOLAR	116 / 5
	PRIMAR	309 / 12
	GIMNAZIAL	246 / 11
MAXUT	PRESCOLAR	46 / 3
	PRIMAR	104 / 5
	GIMNAZIAL	111 / 5
TOTAL	PRESCOLAR	162 / 8
	PRIMAR	413 / 17
	GIMNAZIAL	357 / 16
TOTAL GENERAL		**932 / 41**

PRESCOLARI SI ELEVI AN SCOLAR 2018-2019:

UNITATEA SCOLARA	**NIVEL INVATAMANT**	**NR. ELEVI/NR.CLASE**

DELENI	PRESCOLAR	107/5
	PRIMAR	284/11
	GIMNAZIAL	245/11
MAXUT	PRESCOLAR	35/2
	PRIMAR	98/5
	GIMNAZIAL	106/5
TOTAL	PRESCOLAR	142/7
	PRIMAR	382/16
	GIMNAZIAL	351/16
TOTAL GENERAL		**875/39**

Rezultate obtinute de elevi la invatatura in anul scolar 2017-2018:

UNITATEA SCOLARA		**NIVEL INV.**	**NR. ELEVI**	**PROMOV.**	**PROCENT DE PROMOV.**
SCOALA DELENI	DELENI	PRIM	309	288	93,2%
		GIM	246	243	98,78%
	MAXUT	PRIM	104	102	98,07%
		GIM	111	108	97,29%
TOTAL		PRIM	413	392	94,91%
		GIM	357	351	98,31%
		I-VIII	770	743	96,49%

REZULTATE EVALUARE NATIONALA – iunie 2018

Evaluarea Naţională a reprezentat o etapă foarte importantă în viaţa şcolii, constituind un test nu numai pentru elevi ci şi pentru cadrele didactice.

În vederea familiarizării elevilor cu examenul şi pentru obţinerea unor rezultate bune la Evaluarea Naţională, catedra de limba română şi cea de matematică au organizat simulări, cu sprijinul a mai multe cadre didactice, respectând întrutotul metodologia respectivă.

DISCIPLINA	Inscrisi	Prezenti	Cu note>5	Procent note >5
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	57	57	52	91.22%
MATEMATICA	57	57	39	68.42%

TOTAL EN	57	57	42	73.68%

Mentionam ca s-au obtinut urmatoarele note peste noua la Evaluarea Nationala din 2018:

Nr crt.	DISCIPLINA	NUMELE ELEVULUI-NOTA	PROFESORUL
1.	LIMBA ROMANA	• Stan Mihai Gabriel-9.65 • Popoutanu Elena-9.30 • Dumitras Vasile-9.00	Sfaiter Ana Maria- Sc. Deleni
		• Enache Adrian-9.15	Nechita Roxana-Sc. Deleni
		• Nistor Stefania Gabriela-9.55	Dasca Adriana Elena-Sc. Maxut
2.	MATEMATICA	• Popoutanu Elena-9.70 • Stan Adelina Elena-9.70	Bruma Daniela-Sc. Deleni
		• Nistor Stefania Gabriela-9.10	Dughiri Liliana-Sc. Maxut

Rezultatele obtinute s-au datorat masurilor luate dupa fiecare simulare:

1. analiza rezultatelor obtinute la nivelul fiecarei discipline cu masuri de eficentizare a activitatii in vederea cresterii procentului de promovabilitate
2. informarea continua a familiei prin discutii directe si instiintari scrise privind situatia scolara a copiilor lor
3. reorganizarea programului de pregatire suplimentara si respectarea acestuia de catre elevi si profesori
4. obisnuirea elevilor cu modelul de redactare a lucrarilor pentru Evaluare Nationala
5. tratarea diferentiata a elevilor in functie de cunostintele acumulate

Absolventii din anul 2018 au fost in numar de **88** si au fost repartizati astfel:

Numele liceului/Şcolii profesionale	**Număr elevi**
Colegiul Național ..Stefan cel Mare" Hirlau	**39**
Liceul Tehnologic Hirlau	**6**
Scoala Profesionala Hirlau	**40**
Colegiul Pedagogic Iasi	**1**
Colegiul Tehnic Iasi	**2**

Cei 73 de elevi care au absolvit clasa a VIII a,in anul 2017 au fost repartizaţi la licee şi şcoli profesionale după cum urmează:

Numele liceului/Şcolii profesionale	**Număr elevi**
Colegiul Național ..Stefan cel Mare" Hirlau	**25**
Seminarul Teologic Botosani	**1**

Liceul Tehnologic Hirlau	**9**
Scoala Profesionala Hirlau	**37**
Plecati in strainatate	**1**

STAREA DISCIPLINARA A ELEVILOR :

Fenomenul nedorit – absenteismul si abandonul scolar datorat parintilor care folosesc copiii la munci, familiilor dezorganizate si a parintilor plecati in strainatate este in crestere chiar daca se iau permanent masuri (consilierea parintilor si elevilor, vizite la domiciliu sprijiniti de seviciul de Asistenta Sociala de la Primaria Deleni, lectorate cu parintii pe diferite teme, etc.)

La inceputul semestrului I 2017-2018 un nr. de 9 elevi erau in risc de abandon scolar. Masurile luate de conducerea scolii,membrii comisiei de abandon, impreuna cu dirigintele clasei si sprijiniti de Primaria Deleni prin Serviciul de Asistenta Sociala au condus la reintegrarea majoritatii elevilor la scoala. Totusi, nu s-a putut recupera o eleva- Negura Mihaela ,clasa VII C care provine dintr-o familie monoparentala si care a plecat din localitate la rude fara a specifica adresa.

ABANDON SCOLAR:

UNITATEA SCOLARA	NR ELEVI ABANDON 2018/2019 SEM I	NR ELEVI ABANDON 2017/2018
SCOALA GIMNAZIALADELENI	1	1
SCOALA GIMNAZIALA MAXUT	0	0

Toate activitatile noastre intreprinse pentru a elimina abandonul scolar in anul scolar2018-2019 au fost in zadar in cazul elevului Chiriac Petru.

Unitatea scolara	Nr. absente –an scolar 2017 - 2018			
	Nr. total de absente	Nr. absente motivate	Nr. absente nemotivate	Media pe elev – nemotivate
Scoala Gimnaziala Deleni	12984	6860	6109	7,93

Cu toate eforturile depuse încă mai avem în rândul nostru elevi care parcă ne pun la încercare talentul, profesionalismul şi chiar răbdarea noastră.

Ne mai confruntam cu unele manifestari si atitudini negative din partea elevilor cum ar fi:

- sustragerea elevilor de la orele de curs
- neglijenta in pastrarea manualelor,rechizitelor si a bunurilor scolii
- indiferenta fata de rezultatele la invatatura si indisciplina
- violenta verbala si fizica din partea unor elevi

- furt si ft.rar consum de bauturi alcoolice

Fiecare caz a fost analizat in cadrul orelor de dirigentie si de catre Comisia de anchetare a cazurilor de indisciplina si s-au luat masurile corespunzatoare abaterii.

De altfel,situatia absenteismului si a disciplinei a fost monitorizata permanent de invatatori si diriginti si analizata in sedintele Consiliului de administratie si ale Consiliului profesoral.

SITUATIA DISCIPLINARA 2017-2018

NIVEL INVATAMANT	EFECTIV ELEVI	NOTE SUB 7 LA PURTARE
PRIMAR	413	1
GIMNAZIAL	357	0
TOTAL I-VIII	770	1

Montarea in fiecare corp a Scolii Gimnaziale Deleni, mai precis in fiecare sala de clasa, pe holuri si la exterior au fost montate camere de supraveghere, prin intermediul carora se realizeza o mai atenta supravegere a elevilor pe timpul pauzelor ceea ce acondus la scaderea numarului cazurilor de violenta din scoala.

În vederea prevenirii şi combaterii fenomenelor de violenţă şi delicvenţă juvenilă se colaborează foarte bine cu Poliţia Deleni si biroul de asistenta sociala Deleni, organizându-se dezbateri si lecţii deschise cu prezentarea unor cazuri speciale.

III.CLIMATUL DE ORDINE,SIGURANTA SI DISCIPLINA DIN SCOALA

In scoala domneste un climat de studiu si de competitie,se respecta ROI, personalul angajat avand un comportament civilizat si dand dovada de disciplina.Relatiile dintre profesori si elevi sunt corecte,asigurindu-se protectia si siguranta elevilor.

Invatatorii si profesorii de serviciu si-au indeplinit atributiile.evitandu-se astfel incidentele si fenomenele nedorite.

Programul orelor de curs a fost respectat, in general, nu s-au semnalat intarzieri din partea majoritatii cadrelor didactice.

Cadrele didactice au raspuns cu promptitudine solicitarii conducerii scolii, chiar daca aceasta a insemnat sacrificarea timpului lor liber.

Activitatea compartimentului secretariat completat cu activitatea serviciului contabilitate s-a implicat in rezolvarea la timp a avalansei de activitati zilnice.

Comitetul de SSM si SU organizat la inceputul anului scolar a acordat o atentie deosebita activitatilor programate atat in randul elevilor cat si personalului unitatii astfel la nivel de scoala,nu s-au inregistrat pe parcursul anului trecut evenimente nedorite sub aspectul situatiilor de urgenta .

Pentru buna organizare a activitatii la nivel de scoala un rol important se acorda indrumarii si controlului activitatii personalului pe baza de fisa de asistenta si fisa de evaluare.

IV.DEZVOLTARE PROFESIONALA AN SCOLAR 2017/2018

Mentionam ca la Scoala Gimnaziala Deleni cadrele didactice sunt preocupate de propria perfectionare deoarece in luna octombrie s-au depus la ISJ Iasi 2 dosare pentru definitivat – sesiunea 2018; 1 dosar pentru gradul II – sesiunea 2019; 2 cereri pentru IC1 gradul II – sesiunea 2020; 3 cereri pentru IC1 - gradul I – seria 2019-2021;3 dosare pentru IC2 - gradul I – seria 2018-2020.

Specificam in mod deosebit cadrele didactice care au sustinut si promavat examenul pentru obtinerea definitivatului in anul 2018: prof. biologie Gaina Madalina si prof. muzica Mogos Mugurel Constantin precum si a gradului didactic II prof. istorie Scirtu Marius Cozmin.

De mentionat ca in 2018, 4 invatatori: Antoniu Cristina, Gavrila Teodoriana, Nistor Nicoleta Lacramiora si Nechita Dragos s-au inscris la cursurile universitare de la Fac.de Pedagogie ce apartine Universitatii de Stat ,,Ion Creanga" din Chisinau, Republica Moldova, cursuri de 4 ani.

In iulie 2018 prof.Deleanu Mihaela a absolvit *cursurile de reconversie profesionala* de la Universitatea ,, Vasile Alecsandri" Bacau, Fac. de inginerie, specilizarea Ed.tehnologica iar prof. Nechita Corina a absolvit aceeasi universitate dar cursurile de reconversie la specializarea chimie.

In cadrul scolii noastre activitatea de perfectionare s-a realizat prin organizarea si participarea la intrunirile comisiilor metodice,a cercurilor pedagogice(luna noiembrie 2018 cerc matematica Scoala Deleni) precum si prin participarea la cursuri de perfectionare organizate de institutiile acreditate.

Astfel, un nr. de 17cadre didactice au participat si absolvit in perioada12.03.2018 -15.04.2018 cursul de perfectionare ,,Managementul proiectelor educationale'' organizat la Scoala Deleni de CCD Iasi-22 de credite.

In luna Decembrie 2018 un nr de 25 de cadre didactice au participat si absolvit Cursurile de Prim Ajutor realizate la Scoala Deleni de catre Asociatia de voluntari Ambulanta Iasi.

Şefii de comisii au verificat periodic documentele de proiectare/planificare ale activităţii cadrelor didactice. Cadrele didactice debutante au fost consiliate şi îndrumate de către responsabilii comisiilor metodice şi membrii CEAC.

In concluzie intreaga activitate a personalui scolii a fost orientata spre îmbunătatirea managementului scolar si eficientizarea stilului didactic .

V.ACTIVITATEA EDUCATIVA SCOLARA SI EXTRASCOLARA

Proiectele educative realizate în anul 2018-An Centenar au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative, şcolare şi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii.

Astfel,au fost realizate in colaborare cu Primaria Deleni, CL Deleni,Caminul Cultural,,AL.Tanase" , Biblioteca Comunala si toate unitatile scolare din comuna Deleni activitati impresionante si emotionante care au contribuit la cresterea imaginii comunitatii prin nivelul ridicat in realizarea acestor evenimentel transmise cu ajutorul televiziunii locale catre populatie.

- **24 Ianuarie** – Unirea Principatelor Române – prezentarea parcursului istoric premergător Unirii de la 1859 (prezentare ppt), evocarea personalității domnitorului Al. I. Cuza, vizionare teatru tv – POVESTEA UNIRII -(https://www.youtube.com/results?search_query=teatru+unirea+mica), program artistic organizat de elevii școlilor gimnaziale din comună- Sala de spectacole a Căminului Cultural Deleni -proiect televizat TV Bit
- **1 Februarie 2018- Ziua Internationala a Cititului impreuna**(ZICI)
- 27 martie 2018-spectacole de teatru **,, Dupa fapta si rasplata" si ,,Doctor Stie Tot"** realizate la Gradinita Deleni si la Caminul cultural de Trupa de Marionete din Iasi
- **27 martie 2018-100 de ani de la Unirea Basarabiei cu Romani**a- proiect televizat TV Bit

  -prezentarea unui program poetic si muzical cu elevii de la Scoala Deleni, a grupului vocal barbatesc al Ansamblului Coragheasca, dansatorii ansamblului Coragheasca, grupul vocal Hurgheselul de la Scoala Feredeni. La aceasta activitate a fost invitat prof. Musei Ioan care a prezentat expozitia numismatica-Marea Unire.

- **28 martie 2018-Prezentare de tehnica militara** unui nr de 600 de elevi prin Expozitia de armament si echipament militar realizata de catre Brigada 15 mecanizata ,, Podu Inalt" Iasi si Batalionul151 Infanterie ,,Razboieni"in curtea scolii noastre
- Aprilie 2018-activitati specifice temei-Increderea
- **Mai 2018-Olimpiada Centenarului**(concurs scolar-test grila, eseu, desene, picturi, colaje)

  Din luna februarie s-a hotarat la nivelul comunei Deleni sa se desfasoare Olimpiada Centenarului cu etape pe scoala si comuna, pe diferite sectiuni concurs cu intrebari istorice, referate si desene.In luna *mai* faza pe comuna s-a desfasurat la Biblioteca Comunala Deleni cu juriu format din cei de la Consiliul Local Deleni(primar si viceprimar) si cadre didactice din comuna.Premierea lucrarilor si a celor care au participat la sectiunea cu lucrari scrise a fost facuta in cadrul activitatilor din cadrul proiectului Cupa Respect -1 iunie 2018.
- **1 iunie 2018- Cupa Respect editia a VIII-a**: intreceri sportive: fotbal, handbal, viteza, rezistenta,sah, stafeta si expozitie de lucrari realizate la nivel de clasa de catre invatatorii si elevii de la ciclul primar din comuna avand ca tema ,,100 de ani de la Marea Unire".

O activitate de amploare sponsorizata de Primaria si CL Deleni in care s-au implicat toate cadrele si toti elevii scolilor din comuna-1300 precum si salariati ai Primariei care au asigurat la stadion conditiile necesare organizarii evenimentului in deplina siguranta.

- **24 iunie 2018-Festivalul ie**i-spectacol televizat TB Bit si TeleMoldova patronat de Primaria Deleni si CL Deleni si organizat de Scoala Deleni in colaborare cu Caminul ,,Al.Tanase" Deleni(expozitie de costume populare, sezatoare, datini si obiceiuri de nunta, realizarea unui album cu cele mai reprezentative costume nationale din zona)
- **4 iulie 2018- organizare excursie la Iasi** sponsorizata de Primaria Deleni pentru 120 de elevi care au avut media anuala peste 9.50 si care au obtinut premii la olimpiadele si concursurile scolare
- **1 Decembrie 1918-cea mai înălţătoare zi din Istoria Românilor;**

Proiect educațioal al Școlii Gimnaziale Deleni – în parteneriat cu: Primăria Comunei Deleni, Căminul Cultural Deleni, Școala Gimnazială Poiana

- Incepand cu anul scolar 2017-2018 Scoala Deleni este partenera intr-un nou proiect european **,, CITIT FARA FRONTIERE**" alaturi de scoli din 7 tari.

  Coordonator proiect –prof.religie Furtuna Bogdan

Proiectul este pentru elevii cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, si promovează CITITUL în viața de zi cu zi. Profesorii din opt țări europene((Bulgaria, Grecia, Italia, Irlanda, Letonia, Portugalia, România și Turcia) vor colabora dincolo de frontiere și fusuri orare pentru a spori abilitățile culturale și emoționale. Una dintre problemele serioase de astăzi este că tinerii au pierdut interesul de a citi. Prin urmare, principalele obiective ale proiectului sunt de a încuraja elevii să citească ficțiune bună să obțină informații nu numai de pe Internet, ci și din cărți de hârtie. Misiunea proiectului este de a construi în fiecare școală o comunitate activă de lectură, care face citirea sociabilă și distractiva. Cu cat elevii citesc mai mult, cu atât înțeleg mai bine regulile vieții, pentru a se a adapta mai bine în societate și a fi mai bine pregătiți pentru viață. Prin CITIT vrem să dezvoltăm abilități sociale pozitive, respect reciproc și un mediu școlar prietenos . Proiectul implică nu numai profesori și elevi, ci și părinți, făcându-i mai responsabili și conștienți de implicațiile acțiunilor lor. Elevii cu nevoi speciale, dificultăți de învățare, dizabilități fizice sau cognitive vor participa activ la acest proiect deoarece diversitatea activităților va sprijini diferite etape de învățare și stiluri cognitive.

Pana in prezent, au fost realizate schimburi de experienta si exemple de buna practica in intalnirile care au avut loc in Grecia, Portugalia si Letonia. Proiectul se va finaliza la 31.08.2019.

- In perioada 1 februarie 2018-31iulie 2018 s-a derulat proiectul judetean ,,**Comoara din Labirintul Lecturii" coordonator prof.Sfaiter Ana Maria.**

Proiectul a avut drept scop promovarea și educarea unor atitudini pozitive față de lectură, dezvoltarea unor abilități de viață, a relaţiilor sociale între copii și adulți, respectiv schimburi de modele de bună practică între cadrele didactice, prin identificarea, stimularea, valorificarea abilităților de lectură conștientă şi promovarea talentului literar-artistic al celor 100 de elevi din școlile și instituțiile participante din 10 județe: Alba, Arad, Bacău, Buzău, Hunedoara, Galați, Giurgiu, Iași, Maramureș, Prahova., privind rolul lecturii de plăcere în dezvoltarea personalității și cultivarea abilităților de învățare pe tot parcursul vieții.

- In perioada decembrie 2017- mai 2018 s-au derulat activitatile din proiectul judetean ”**Tradițiile aduc bucurie” coordonator prof. Plescuta Ionela**

Acest proiect promovează cu succes tradițiile populare românești, portul și dansul specific regiunii, fiind un punct de reper pentru păstrarea şi transmiterea către tânăra generație a acestor comori de preţ ale neamului. De remarcat faptul ca acest proiect s-a finalizat cu un festival de folclor la care au luat parte un nr. de 180 de elevi concurenti din zona Hirlaului.

Cele doua proiecte s-au bucurat de interesul crescut al participantilor , au avut un impact deosebit in randul publicului si comunitatii ca rezultat al promovarii in mediul on-line si TV.

- organizarea de activități bilunare în cadrul Clubului de Lectură, coordonat de prof. Șfaițer Ana-Maria și prof. L. Franceză Nistor-Marian Ioana, la CDI-ul scolii sau în sala de lectură a Bibliotecii Comunale Deleni, parteneriat extins și la nivelul claselor primare, prin activitățile coordonate de prof. Inv primar: Pleșcuță Maria Ionela, Hasmațuchi Monica Elena și Grosu Otilia.
- Proiectul Literatură- Teatru – Film, coordonat de către prof. Ivancu Ionela Alina, în colaborare cu Căminul cultural Al. Tănase – Deleni, Biblioteca Comunală – Deleni și Primăria Deleni.
- In acest an scolar s-au desfasurat activitati in cadrul proiectului implementat de ISJ Iasi *Scoala pentru valori* , editia I, fiecare luna avand o tema specifica.Atat la nivel primar, cat si la nivel gimnazial s-au desfasurat activitati ce se incadreaza in tematica deja stabilita.
- La Scoala Maxut s-a desfasurat in luna *octombrie* Festivalul crizantemelor, editia VII, fiecare cadru didactic s-a implicat in ornarea claselor, a holurilor scolii, dar si cu prezentarea unor mici scenete specifice anotimpului de toamna.
- Luna octombrie a debutat cu Ziua Internationala a Educatiei -5 octombrie cand la nivelul scolii s-au desfasurat activitati educative dupa un program bine stabilit.

In concluzie,activitatile extrascolare realizate in anul 2018 au fost numeroase, elevii, profesorii si parintii implicandu-se in mod deosebit la reusita lor. Colaborarea cu d-l Chele Stefan in calitate de referent cultural si de presedinte al comitetului reprezentativ al parintilor a condus la realizarea multor activitati in Caminul Cultural,,Al.Tanase”Deleni care este un spatiu deosebit de atractiv pentru activitati culturale.

Pentru popularizarea activitatilor si proiectelor realizate de catre colectivul Scolii Deleni s-au facut inregistrari de catre televiziunea locala TV Bit .

Premii si diplome obtinute de elevi in anul scolar 2017/2018

Si in anul scolar 2017-2018 s-au obtinut rezultate deosebite la concursuri si olimpiade scolare (105 premii) din care cele mai importante sunt:

Nr.Crt.	Nume si prenume elev/clasa	Premiul obtinut la concurs/olimpiada-faza	Cadre didactice cooordonatoare
1.	Spiridon Anca Mihaela VI A Deleni	Premiul I *Olimpic pentru o zi* *faza judeteana*	Prof.Bruma Daniela
2.	Gusa Andrei VII C Deleni	Premiul I *Olimpic pentru o zi-faza judeteana*	Prof.Ivan Anamaria

3.	Burdujanu Adi Ionut VI Maxut	Mentiune *Olimpic pentru o zi -faza judeteana*	Prof.Dughiri Liliana
4.	Poputanu Elena VIII A Deleni	Mentiune *Olimpic pentru o zi -faza judeteana*	Prof.Bruma Daniela
5.	Ciubotaru Diana Petronela VA Deleni	Premiul special *Olimpic pentru o zi -faza judeteana*	Prof.Bruma Daniela
6.	Spiridon Anca Mihaela VI A Deleni	Premiul III *Oplimpiada Univesul Cunoasterii prin Lectura*-Faza judeteana	Prof.Sfaiter Ana Maria
7.	Stan Elena Adelina VIII A Deleni	Mentiune *Oplimpiada Univesul Cunoasterii prin Lectura*-Faza judeteana	Prof.Sfaiter Ana Maria
8.	Spiridon Anca Mihaela VI A Deleni	Premiul III *Olimpiada de Lectura ca Abilitate De Viata*-Faza judeteana	Prof.Sfaiter Ana Maria
9.	Popoutanu Elena VIII A Deleni	Mentiune *Concurs interdisciplinar* *Cultura si Spiritualitate Romaneasca*-Faza judeteana	Prof.Sfaiter Ana Maria Prof.Furtuna Bogdan Ionut
10.	Echipa de oina baieti Maxut	Locul I *Olimpiada Gimnaziilor*-Faza judeteana	Prof.Melinte Bogdan Petru
12	Echipa de oina baieti Maxut	Locul I *Olimpiada Gimnaziilor*-Etapa regionala	Prof.Melinte Bogdan Petru
13.	Echipa de oina fete Maxut	Mentiune *Olimpiada Gimnaziilor*-Etapa regionala	Prof.Melinte Bogdan Petru
14.	Echipa de oina fete Maxut	Locul I *Olimpiada Gimnaziilor*-Faza judeteana	Prof.Melinte Bogdan Petru

15.	Echipa de oina fete/baieti Maxut	Locul II *Cupa martisorului la oina*	Prof.Melinte Bogdan Petru
16.	Echipa de oina baieti Maxut	Locul I *Cupa Unirii*	Prof.Melinte Bogdan Petru
17.	Stan Elena Adelina VIII A Deleni	Premiul special *Olimpiada de istorie-faza judeteana-* Faza judeteana	Prof.Lungu Elena
18.	Rascu Cosmin	Premiul special *Copil frumos si bun, azi e ziua ta!-concurs judetean*	Prof.Loghin Stelian
19.	Ciubuc Gabriela	Premiul I *Copil frumos si bun, azi e ziua ta!-concurs judetean*	Prof.Loghin Stelian
20.	Rascu Sorin Gabriel	Premiul II *Copil frumos si bun, azi e ziua ta!-concurs judetean*	Prof.Loghin Stelian
21.	Spiridon Anca Mihaela	Premiul I Concusul de chimie-fizica Impuls Perpetuum faza judeteana	Prof.Deleanu Mihaela
22.	Borseri Larisa Georgiana Clasa a III-a A	Premiul I-,,OBICEIURI ȘI TRADIȚII LA ROMÂNI”-ediția a VIII-a a proiectului educativ de la Hîrlău(cântec popular și prezentarea costumelor populare);	Înv.Gavrilă Teodoriana
23.	Posasnicu Arina Narcisa Clasa a III-a A	Premiul al III-lea-,,OBICEIURI ȘI TRADIȚII LA ROMÂNI”-ediția a VIII-a ,a proiectului educativ de la Școala Gimnazială Petru Rareș	Înv.Gavrilă Teodoriana
24.	,,CORUL ÎNGERAȘII”-Deleni(cor mixt cu elevi din clasele I-VIII-Deleni)	Premiul al III-lea-,,,OBICEIURI ȘI TRADIȚII LA ROMÂNI”-interpretare vocală și prezentarea costumului popular	Înv.Gavrilă Teodoriana
25.	Posasnicu Andreea Clasa a III-a A	Premiul I -,,LA CURȚILE HÎRLĂULUI”(cântec popular-interpretare vocală)	Înv.Gavrilă Teodoriana
26.	Lungu Andreea	Premiul al II-lea-,,LA CURȚILE HÎRLĂULUI”(muzică ușoară-	Înv.Gavrilă Teodoriana;prof.Mogoș

	Cl. a V-a B	interpretare vocală)	Mugurel și prof.diriginte Bosianu Mihaela.
27.	CLASA a III-a A	Premiul al II-lea-Cupa Respect-Centenarul Marii Uniri(Arte Vizuale și Abilități practice-panou tematic)	Înv.Gavrilă Teodoriana
28.	Cuibuș Mirela, clasa a IV-a Locația Maxut	*Mențiune – desen/colaj* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Înv. Nistor Nicoleta
29.	Enache Daniel, clasa a V-a B	*Mențiune – desen/colaj* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Prof. Înv. Primar Plești Maria Ionela
30.	Ciubuc Denisa, clasa a VIII-a A	*Premiul al II-lea – desen/colaj* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Înv. Antoniu Cristina
31.	Popouțanu Elena, clasa a VIII-a	*Premiul al III-lea – desen/colaj* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Înv. Antoniu Cristina
32.	Ciubuc Gabriela, clasa a VIII-a	*Mențiune – desen/colaj* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Înv. Antoniu Cristina
33.	Nistor Daniel, clasa a IV-a Locația Maxut	*Premiul I – poezie/eseu* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Înv. Nistor Nicoleta
34.	Papaghiuc Maria Teodora, clasa a VII-a C	*Premiul al III-lea – poezie/eseu* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Prof. Șfaițer Ana-Maria
35.	Gîlcă Iuliana Gabriela, clasa a VI-a	*Premiul al III-lea – poezie/eseu* *„Comoara din labirintul lecturii”*	Prof. Nistor-Marian Ioana
36.	Nistor Daniel, Lungu Vasilica,Pislariu Bianca, Babanu Stefana, Cls.a IV-a	*Premiul I -,,Laptele magia vietii,,-concurs jud.(preparare produs) judetean*	Inv.Nistor Nicoleta
37.	Nistor Daniel Clasa a-III-a	*Premiul I-desen/colaj,,Copilaria - armonie si culoare-pr.regional Scoala Sticlaria,com.Scobinti*	Inv.Nistor Nicoleta
38.	Lungu Narcis	*Premiul al II-lea –desen-,,Olimpiada Centenarului,,*	Prof.Mogos Maricica
39.	Spiridon Anca	*PREMIUL I* *Lumea pe care ne-o dorim*	Prof.Furtuna Bogdan

		-faza judeteana	
40.	Grupa Mare B	Concurs international de activitati integrate ,,TIMTIM-TIMY'' dec. 2017 13 COPII –PREMIUL I 10 COPII - PREMIUL II 3 COPII- MENTIUNE FAZA INTERNATIONALA	Educ. Vornicu Emilia
41.	Grupa Mare B	Concurs international de activitati integrate ,,TIMTIM-TIMY'' –mai 2017 16 COPII - PREMIUL I 7 COPII- PREMIUL II 3 COPII- PREMIULIII	Educ. Vornicu Emilia
42.	Rachieru Alin	Proiect judetean ,,De la lume adunate si de noi sunt invatate''-PREMIUL II Proiect judetean ,,NATURA CURATA, VIATA SANATOASA''-PREMIUL II	Educ. Vornicu Emilia
43.	Grupa mare B	Festvalul judetean pentru copii ,,DE LA LUME ADUNATE SI-NAPOI LA LUME DATE''-*Faza judeteana* –PREMIUL II	Educ. Vornicu Emilia
44.	Dila Anca cl.VIII A	Conc. Judetean La curțile Hîrlăului Interpretare folclor-premiul I	Inv.Plescuta Ionela Maria
45.	Anania Sebastian cl.III	Conc. Judetean La curțile Hîrlăului Interpretare folclor-premiul III	Inv.Plescuta Ionela Maria
46.	Ansamblul Muguri de stejar	Conc. Judetean La curțile Hîrlăului Interpretare folclor-premiul I	Inv.Plescuta Ionela Maria
47.	Ansamblul Muguri de stejar	Conc.regional Copilaria-armonie și culoare-Scobinți Interpretare folclor –premiul I	Inv.Plescuta Ionela Maria

48.	Ansamblul Muguri de stejar	Conc.regional Copilaria-armonie și culoare-Scobinți Dans popular–premiul I	Inv.Plescuta Ionela Maria
49.	Ansamblul Muguri de stejar	Conc.judetean Ritmurile copilăriei- Iași-Colegiul *C.Negruzzi-interpretare folclor-premiul I*	Inv.Plescuta Ionela Maria
50.	Furtuna Andreea Cl.VII B	Conc.judetean Traditiile aduc bucurie Deleni Ed. plastică –premiul I	Inv.Plescuta Ionela Maria
51.	Echipa de fotbal I –Scoala Deleni	Cupa Respect 2018-premiul I	Prof. Loghin Stelian
52.	Echipa de handbal I-Scoala Deleni	Cupa Respect 2018-premiul I	Prof. Loghin Stelian
53.	Echipa de handbal II-Scoala Deleni	Cupa Respect 2018-premiul III	Prof. Loghin Stelian

Scoala este implicata intr-un numar mare de proiecte si parteneriate educationale cu parteneri cum ar fi: Primaria Deleni, Consiliul Local Deleni, Biroul de Politie Deleni, Biserica Deleni, Biblioteca comunala Deleni, Scoala Gimnaziala Poiana, Scoala “B.P.Hasdeu” Iasi, Scoala “Petru Rares” Hirlau, Protectia Copilului Iasi, Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane lipsite de autonomie – Hirlau, Liceul teoretic “Vasile Alecsandri” - Gradinita “Sfanta Sava” Iasi, Clubul copiilor – Hirlau, Clubul copiilor Pascani, Clubul copiilor Iasi,Asociatia Salvati Copiii Iasi,Asociatia ,,Group of the european Youth for Change”,Complexul Muzeal Judetean Neamt,Iasi etc. desfasurandu-se activitati extrascolare deosebite.

VI. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Au existat mereu preocupari pentru utilizarea cu maxima eficienta a fondurilor alocate prin finantarea directa.S-a avut in vedere situatia de fapt existenta la nivelul Scolii Gimnaziale Deleni (nr. de elevi,starea cladirilor,a infrastructurii,factorii social –economici)si nu in ultimul rand necesitatea imbunatatirii procesului instructiv-educativ din structurile aferente.

Au fost elaborate Proiectul de buget de venituri si cheltuieli, Programul de achizitii publice precum si documentatia pentru finantarea lucrarilor si obiectivelor de investitii si aprobate in Consiliu de administratie al scolii.

La inceputul anului 2018 s au primit fonduri pentru un numar de 932 copii (Deleni +Maxut).

Situatia numarului de elevi pe nivele de invatamant pentru calcul cost standard in anul 2018 pentru Scoala Gimnaziala Deleni se prezinta astfel:

- Nr. prescolari gradinita = 162
- Nr.elevi invatamant primar =413 (din care 2 elevi cu CES)
- Nr.elevi invatamant gimnazial = 357

Total elevi = 932 elevi.

- Conform costului standard per elev/prescolar suma alocata in buget pentru cheltuieli de personal a fost de 4112 mii lei (reprezentand -inv.prescolar 605,83 mii lei inv.primar , 1441,71 mii lei ,inv.secundar inferior 2064,46 mii lei)
- La Bunuri si servicii suma alocata conf. cost standard este de 355 lei/elev , prescolar ce corespunde pragului numeric peste 800 de elevi si zona de temperature 3 , respective 357 mii lei.

La acest Titlu am primit suplimentar suma de 28,00 mii lei din partea Primariei Deleni reprezentand :

- naveta cadre didactice -26 mii lei
- proiect ,,Impreuna pentru copii"- 2mii lei pentru Scoala si Gradinita Deleni.

- La Titlul IX Asistenta sociala am primit 5,52 mii lei pentru un nr de 2 elevi cu cerinte educative nevoi special invatamant primar .
- La Titlul XI Alte cheltuieli Burse am primit din partea Primariei Deleni suma de 29 mii lei pentru un numar de 44 elevi.
- Titlul XIII Active nefinanciare –286,30 mii lei reprezentand:

1.Extindere , reabilitare , consolidare si refacere acoperis Scoala Gimnaziala Maxut = 39,30 mii lei

2.Parc de joaca Gradinita Deleni =60,00 lei
3.Imprejmuire teren sport Scoala Maxut =28,00mii lei
4.Imprejmuire cladire Corp A Scoala Deleni = 85,00 mii lei

5.Tamplarie termopan Scoala Maxut =25.00 mii lei
6.Amenajari exterioare Scoala Maxut =49,00 mii lei

Mii lei

Denumire indicator	Plan	Realizat
Titlul I Cheltuieli de personal (69 de salariati)	4112,90	3425,94

Mii lei

Denumire indicator	Plan	Realizat
Titlul II Bunuri si servicii	385,00	380,67

(chelt. Materiale+naveta +proiecte)		
Titlu IX Asistenta Sociala (copii cu CES)	5,52	5,52
Titlul XI Alte cheltuieli -Burse	29,0000	20,08
Titlul XIII Active nefinanciare (investitii Scoala Maxut)	286,30	281,01
Total	705,82	687,28

In anul financiar 2018 plata furnizorilor a fost efectuata la timp neinregistrand restante la acest capitol.

S-au achizitionat produse si materiale in vederea desfasurarii in bune conditii a procesului de invatamant dupa cum urmeaza :

Mii lei

Denumire	**Cod indicator**	**Suma**
Materiale pentru curatenie	20.01.02	40,00
Incalzit iluminat	20.01.03	51,00
Apa	20.01.04	5,00
Carburanti ,lubrefianti	20.01.05	19,00
Piese de schimb	20.01.06	6,00
Transport (naveta cadre didactice)	20.01.07	21,67
Posta , internet	20.01.08	5,00
Material cu caracter functional	20.01.09	10,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	116,00
Reparatii curente	20.02	58,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	29,00
Deplasari	20.06.01	10,00

Carti publicatii si material documentare	20.11	5,00
Protectia muncii	20.13	5,00
TOTAL		380,67

La articolul **Alte Bunuri si servicii** pentru intretinere si functionare , in anul 2018 s au efectuat urmatoarele lucrari :

-verificare PRAM +central termice -2320 lei

-verificare instinctoare achizitionare materiale PSI -1170 lei

-repararea si imbunatatirea sistemului de supraveghere -2300 lei

-servicii de dezinsectie si dezinfectare – 1500 lei

-ridicare gunoi +vidanjarea grupurilor sanitare – 9530 lei

-reparatii curente corp A Scoala Maxut(amenajare sala festivitati) – 8150 lei

-evaluare psihologica si medicina muncii – 2925 lei

-analiza apa potabila – 945 lei

-controale medicale periodice – 330 lei

-cursuri de perfectionare – 5000 lei

-verificari tahograf,inspectii tehnice,rowignieta,asigurari personae ,RCA-12752 lei

-servicii evaluare risc + servicii retea electrica 3570 lei

-table scolare +materiale didactice-6200 lei

-obiecte de inventar Gradinita Maxut-1500 lei

-aspiratoare 2 buc. -3782 lei

-covoare Scoala +Gradinita Maxut -2800 lei

-table magnetice+ panouri Scoala Maxut -22 buc.4068 lei

-reparatii mobilier Sali clasa -4325 lei

-reparatii termopan -5800 lei

-imprimante 3 buc -5400 lei

-laptop 2 buc - 3800 lei

-televizoare UHD Scoala Maxut -3 buc. -6900 lei

La capitolul **investitii ,** in anul 2018 s-au realizat :

- Extindere , reabilitare , consolidare si refacere acoperis" la Scoala Maxut pentru care s-au decontat cheltuieli in valoare de 37740 lei
- Tamplarie termopan Scoala Maxut -21811 lei
- Imprejmuire teren sport Scoala Maxut-27639,58 lei
- Amenajari exterioare Scoala Maxut-49000 lei
- La Scoala Gimnaziala Deleni s-a finalizat Imprejmuirea Corpului A al scolii - 84912,39 lei.
- Pentru realizarea Parcului de joaca de la Gradinita Deleni s-au achizitionat materiale in valoare de 59909,07 lei.

Valoarea manualelor primite de la ISJ Iasi a fost de 18797 lei .

Rechizitele scolare au fost distribuite pentru un numar de 497 elevi . in valoare de 13485 lei .

Sumele alocate in anul 2018 au acoperit necesitatile legate de:plata la timp a salariilor,distribuirea de rechizite si manuale scolare si plata la timp a utilitatilor si a altor cheltuieli de bunuri materiale si de servicii.

Fondurile alocate pentru invatamant in aceasta etapa au condus la imbunatatirea procesului instructiv-educativ fapt demonstrat prin rezultatele obtinute de elevii scolii noastre.

VII. COLABORAREA SCOLII CU FAMILIA SI AUTORITATILE LOCALE

Scoala Deleni dezvolta relatii de parteneriat cu Primaria,Consiliul Local, Biserica, Politia si Dispensarul uman.prin derularea de activitati comune,in vederea deschiderii scolii catre comunitate.

Reprezentantii Primariei,CL Deleni si Comitetului de parinti participa activ la toate sedintele Consiliului de administratie si la activitatile desfasurate in scoala.

Pentru a menţine relaţia familie - şcoală , am oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii dar şi a celor de consiliere informaţii periodice şi chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părţi. În multe activităţi formativ - educative a fost implicată familia, ţinându-se cont de unele opinii formulate.

În vederea prevenirii şi combaterii fenomenelor de violenţă şi delicvenţă juvenilă se colaborează foarte bine cu Poliţia Deleni si biroul de asistenta sociala Deleni, organizându-se dezbateri si lecţii deschise cu prezentarea unor cazuri speciale.

Din ce in ce mai multi parinti sprijina elevii si scoala pentru obtinerea de rezultate bune la invatatura, frecventa si disciplina ca rezultat al constientizarii acestora privind necesitatea implicarii acestora in viata scolara.

,,Natura ne aseamana, educatia ne deosebeste." (**Confucius)**

Director,

Prof.Elena Creanga

SCOALA GIMNAZIALA POIANA

Motto: „Semeni fapte si culegi deprinderi, semeni deprinderi si culegi un caracter, semeni un caracter si culegi un destin”

(proverb romanesc)

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALA PENTRU

ANUL 2018

IANUARIE 2019

I. DEMERSURI MANAGERIALE

Şcoala Gimnaziala Poiana s-a consolidate in comunitate comunitate si promoveaza dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev, pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice.

Şcoala noastră va educa elevii să colaboreze şi să lucreze în echipă, să respecte şi să cultive dragostea pentru tradiţiile locale, să devină persoane active, competente, motivate şi creative, capabile de opţiune şi de decizie.

DIRECTII DE ACTIUNE ALE SCOLII pentru anul scolar 2017/2018

I.Asigurarea si promovarea calitatii serviciilor educationale

Obiective:

- Monitorizarea procesului de predare-învăţare din perspectiva noului curriculum în vederea dezvoltării competenţelor-cheie şi a centrării activităţilor pe elevi şi nevoile lor educaţionale
- Gestionarea în condiţii optime a examenelor naţionale (VIII) şi a evaluărilor naţionale periodice(II,IV,VI);
- Monitorizarea implementării noilor programe şcolare la toate nivelurile şi disciplinele de învăţământ, precum şi a noilor manuale
- Adaptarea ofertei educaţionale la specificul unităţilor de învăţământ şi la nevoile educaţionale ale elevilor/copiilor/ comunităţii locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia şcolii/ în dezvoltare locală
- Dezvoltarea capacităţii scolii privind Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, S.I.I.I.R.•

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaţionale

Obiective:

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară la educaţie, inclusiv a celor din zonele izolate; eliminarea oricăror forme de discriminare şi segregare;
- Initierea si implementarea de programe educationale in vederea prevenirii absenteismului si abandonulu scolar sub 7%
- Promovarea si eficientizarea serviciilor educationale pentru copiii cu cerinte educationale speciale
- Promovarea şi eficientizarea serviciilor educaţionale pentru copiii care provin din medii socio-economice defavorizate şi pentru copiii cu cerinţe educaţionale, în contextul educaţiei incluzive

III. Susţinerea şi promovarea performanţei în educaţie

Obiective:

- Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor in scoala , a concursurilor şi valorizarea rezultatelor deosebite obţinute;

IV. Dezvoltarea autonomiei unitatii de invatamant prin responsabilizarea şi întărirea rolului managementului şcolilor

Obiective:

- Constientizarea reprezentantilor autoritătilor locale, a agentilor economici si a altor institutii din comunitatea locală cu privire la rolurile sporite în relatie cu dezvoltarea scolii.

V. Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului din învăţământ

Obiective:

- Evaluarea si consilierea cadrelor didactice prin asistentele si inspectiile la clasa ;
- Sprijinirea cadrelor didactice debutante in procesul formarii initiale si continue;
- Creşterea calităţii procesului de formare continuă prin activităţile metodico – ştiinţifice desfăşurate la nivel local/judetean;

VI.Promovarea educaţiei nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

Obiective:

- Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunităţii imediate, locale şi regionale şi cu solicitările societăţii actuale
- Crearea unor oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul competenţelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, muticulturalismului, într-o societate complexă, dinamică
- Dezvolatarea unor strategii educationale specifice in vederea diminuarii situatiilor de violenta in scoala

VII. Susţinerea educaţiei permanente şi a educaţiei adulţilor

Obiective:

- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului educativ al părinţilor
- Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă, personală şi profesională
- Identificarea şi implementarea celor mai eficiente strategii de formare a adulţilor
- Monitorizarea insertiei adultilor

VIII. Compatibilizarea sistemului de invatamant românesc cu cel european

Obiective:

- Initierea, dezvolatarea unor proiecte europene , in contextul modificarilor operate prin Programul Erasmus+
- Implicarea scolii in proiecte de parteneriat cu unitati similare din spatiul european

În anul şcolar 2017-2018 , prioritatile şcolii vor fi:

- **cresterea calităţii actului didactic**,
- **cresterea procentului de promovabilitate** la examenele nationale
- **monitorizarea atentă a frecvenţei** elevilor la şcoală
- **Evaluarea elevilor** reprezintă o altă prioritate , ea trebuie să fie unitară, obiectivă şi corectă. Rezultatele evaluării la clasă trebuie să se coreleze cu evaluarea la examenele naţionale. Vom avea evaluări initiale si apoi evaluări la final de semestru si an scolar.

Rezultatele vor fi comunicate elevilor si părintilor, iar cadrele didactice vor propune planuri de remediere pentru fiecare elev. Scopul evaluărilor nu este de a ierarhiza elevii, ci de a optimiza învătarea si de a stabili planurile cele mai adecvate pentru fiecare elev în parte.

II. REUSITE ALE ACTULUI MANAGERIAL-Analiza rezultatelor

În anul 2018, activitatea didactică s-a desfăşurat în cele 7 corpuri de clădire. Programul şcolii s-a desfăşurat în intr-un singur schimb la Scoala Poiana +Scoala Slobozia si in 2 schimburi la Scoala Feredeni(claseleV -VIII).

Încă de la finele anului şcolar s-a realizat un plan de măsuri privind lucrările necesare pentru pregătirea unităţii în vederea începerii noului an şcolar, lucrări realizate cu cei doi paznici şi un muncitor de întreţinere.

Până la 1 septembrie 2018 spaţiile de învăţământ au fost reorganizate, renovate, igienizate. Echipa managerială a avut ca priorităţi identificarea şi valorificarea unor surse care au contribuit la îmbunătăţirea bazei materiale şi la acoperirea necesităţilor de ordin educaţional.

II.1 Principalele realizări

- Reducerea absenteismului scolar cu 6% fata de anul scolar precedent;
- **Realizarea planului de scolarizare 100%;**

- **Organizarea si desfasurarea Concursului judetean" Nasterea Domnului, bucurie sfanta**" cu peste 200 de lucrari si 15 scoli partenere si participare directa,editia II;

- **Organizarea si desfasurarea Concursului judetean" Sarbatori Pascale in Moldova**" cu peste 180 de lucrari si 5 scoli partenere si participare directa,editia IV;

- Premiul II- faza nationala – Corul vocal Hurgheselul- Structura Feredeni

- Premiul I- faza judeteana – Corul vocal Hurgheselul- Structura Feredeni

- Participarea elevilor la diferite activităţi extraşcolare;
- Participarea elevilor (200)si premii la Concursul National" Comper"- Limba romana si matematica- 6 elevi cu punctaje maxime;
- **Proiect judetean- Spectacol caritabil**-" **Daruind vei fi mai bun"- editia I, voluntariat**
- Demersuri catre Primaria Deleni pentru Consolidarea si extinderea Scolii Gimnaziale Poiana, a Scolii Feredeni , a Scolii Slobozia;
- **Proiect local (Deleni)-"Atelier de artizanat si mestesuguri populare locale"-parteneriat cu Caminul Cultural Deleni;**
- **Olimpiada Centenarului- faza locala – locul I-** Scoala Slobozia;
- **Inceperea lucrarilor de construire a Gradinitei cu Program Normal Feredeni**
- **Inceperea lucrarilor de extindere (grupuri sanitare) pentru Scoala Slobozia si Scoala Feredeni prin programul PNDL II, la finele anului 2018.**
- **Proiect Local- Cupa Respect- intreceri sportive in parteneriat cu Primaria Deleni, Scoala Deleni**

III. ACCENTE ALE ACTIVITĂTII EDUCATIONALE

DINAMICA RESURSELOR UMANE

În activitatea sa, **Scoala Gimnaziala Poiana** colaborează cu diferiţi parteneri:

--Inspectoratul Şcolar al Judeţului Iaşi;

- Primăria şi Consiliul Local Deleni;

- -Poliţia Deleni; -Jandarmeria Hîrlău;

-Biserica Poiana, Biserica Slobozia, Biserica Feredeni

-Casa Corpului Didactic Iaşi;

ACTIVITĂŢI ÎN PARTENERIAT- COLABORĂRI COMUNITATE LOCALĂ, ONG-URI,INSTITUŢII DE CULTURĂ, FUNDAŢII, INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. crt.	Instituţia parteneră	Protocol de colaborare	
		Alte activităţi	Derulare de proiecte educaţionale

1.	PRIMĂRIA Deleni	X	Derulare proiect " **Artizanii"** pentru promovarea traditiilor locale
2.	POLITIA Deleni	X	Prevenire delicventa juvenila
3.	MUZEUL VIEI ŞI VINULUI HIRLAU	X	X
4.	Palatul Culturii Iasi	X	Promovarea traditiilor locale- cusaturi
5.	Colegiul National "Stefan cel mare" Hîrlău	X	x
6	Centrul de zi " Sf.Parascheva" Cotnari	x	" Suflet pentru suflet"- voluntariat
7	Liceul Tehnologic Hirlau, Scoala Gim. Deleni, Caminul Cultural Deleni, Primaria Deleni	x	" Din stramosi, Mos Craciun imparte daruri" – voluntariat " Daruind evii mai bun"- activitate voluntariat
8	CJRAE, CJAPP, Colegiul St cel Mare- Hirlau	x	Premiul special la Festivalul " NONVIOLENTEI- Marsul prieteniei"
9	SC AntenaTv Group.SA	x	"Poftiti in vacanta"
10	Fundatia Betany	x	" Spiridusii lui Mos Craciun" sponsorizare
11	Antena 1grup		

Parteneriate cu autoritătile locale

Parteneriatul cu autoritătile locale s-a accentuat bazându-se pe reciprocitatea intereselor, sprijin si nu s-a rezumat doar la aspectele financiare.

Au fost realizate activităti ân parteneriat cu autoritătile locale, cum ar fi: sărbătorirea unor zile istorice dedicate S**arbatorii Centenarului** , **Proiect " Cupa Respect"-**organizarea unor competiţii sportive, participare la curatenia si igienizarea comunei- **Let s Do it!**

Monitorizarea activităţii şcolii este realizată şi prin cooptarea reprezentanţilor Primăriei şi ai Consiliului Local în Consiliul de Administraţie al şcolii.

Parteneriatul cu părintii

În componenţa Consiliului de Administraţie al şcolii sunt si reprezentanti ai părintilor. Nu toţi părinţii sunt receptivi la problemele şcolii şi nu sunt interesaţi de elevi, aceasta datorându-se şi situaţiei financiare precare.

Cadre didactice. Situaţia cadrelor didactice din şcoală

In anul scolar 2017/2018, personalul didactic este format din 48 educatori, invatatori/ prof. in invatamant primar , profesori, structurati pe grade didactice.

Colectivul didactic se individualizează prin preponderenta tinerilor, al căror entuziasm si spirit de inovatie se îmbină eficient cu experienta celor mai în vârstă. Profesorii sunt calificati, participă la activităti de perfectionare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri de formare, cursuri postuniversitare, iar la nivelul scolii se desfăsoară permanent activităti de informare la nivelul fiecărei comisii metodice si interdisciplinare.

Personalul nedidactic si didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfăsurarea optimă a activităţii didactice si având competentele necesare, specifice postului pe care le îmbunătătesc continuu, cu implicare si responsabilitate.

➢ ANALIZA DE TIP CANTITATIV

Situaţia cadrelor didactice cu grade didactice
An şcolar 2017/2018

Cadre didactice		Total	Primar+presc		Gimnazial
Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial	11
suplinitoare	Total	26	6		20
	48 cadre				

Cadre didactice. Situaţia cadrelor didactice din şcoală 2017/2018

- educatori- 5

-prof. invatamant primar- 15

-profesori gim- 28

-personal didactic auxiliar-2

-personal nedidactic-4

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Gradul I	**11**	**2**	**4**	**4**
Gradul II	**8**	**1**	**5**	**2**
Definitivat	**10**	**2**	**4**	**9**
Debutanţi	**19**	**0**	**2**	**13**
TOTAL	**48**	**5**	**15**	**28**

Dezvoltarea profesioanlă a personalului în perioada

2014-2017-Situaţia cadrelor didactice înscrise la susţinerea gradelor didactice

Total cadre didactice/an şcolar	Cadre didactice înscrise pentru susţinerea :		
	Def.	Grad II	Grad I
33 an scolar 2016- 2017	0	3	3
48 an scolar 2017-2018 (10)	3	4	3

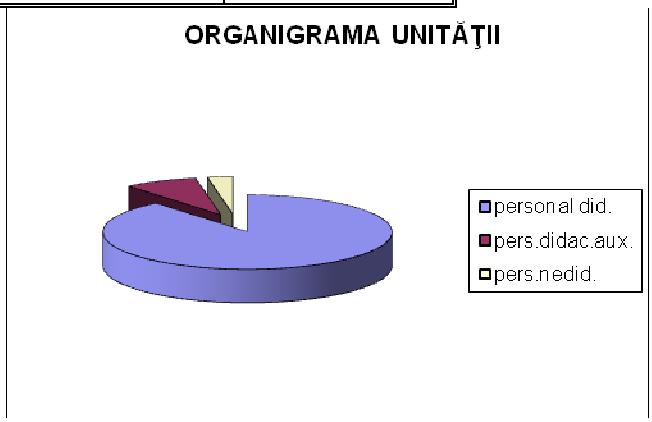
Situaţia cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare

An şcolar	Nr. Cadre didactice înscrise/care au participat la cursuri acreditate CNFP
2016-2017	7
2017-2018	10

Situaţia normelor didactice 2017/2018

Categorie cadre	**Norme**	**Procente**
Didactic norme	39,32	88.00%

Didactic auxiliar norme	2	4,5%
Nedidactic norme	3	6,7%
TOTAL	**44,32**	**100**



Raport număr elevi/număr de cadre didactice

În anul şcolar 2018

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/nr. cadre didactice
presc	5	98	19,6 elevi/normă didactică
primar	15	236	15,7 elevi/ morma
gim	10	179	18 elevi/norma

EVOLUŢIE PLAN DE ŞCOLARIZARE 2010-2018

Anul scolar	Număr de clase	Număr de elevi
2015- 2016	21	423
2016-2017	21	394
2017-2018	30	513

ELEVI

La inceputul anului şcolar **2017/2018** au fost înscrişi 505 elevi si prescolari ,repartizaţi în 5 **grupe şi 25 clase**: 5 grupe preşcolari, **15** clase învăţământ primar şi **10** clase învăţământ gimnazial, planul de şcolarizare realizându-se în proporţie de 100%.

La finalul anului scolar au ramas **513 elevi.**

Scoala	Nr elevi presc	Nr elevi primar	Nr elevi gim	Total
Poiana	38	96	78	212
Slobozia	28	68	56	152
Feredeni	32	72	45	149
Total 513				

Distributia pe scoli a elevilor:

Nivelul de învăţământ	Total număr de clase/grupe	Total nr. de prescolari/ elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învăţământ preşcolar	**5**	**98**		**5**	**98**
Învăţământ primar	**15**	**236**	**Clasa pregătitoare-**	**3**	**40**
			Clasa a I-a	**3**	**45**
			Clasa a IIa	**3**	**51**
			Clasa a III-a	**3**	**51**
			Clasa a IV a	**3**	**49**
Invăţământ gimnazial	**10**	**179**	**Clasa a Va**	**3**	**46**
			Clasa a VIa	**1**	**21**
			Clasa a VIIa	**3**	**62**
			Clasa a VIIIa	**3**	**50**

➢ ANALIZA DE TIP CALITATIV

REZULTATELE ELEVILOR LA FINAL DE AN SCOLAR 2015-2018

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Numar de elevi inscrii	337	320	415
Număr de elevi ramasi	332	311	411
Număr de elevi promovaţi	323	304	402
TOTAL ŞCOALĂ	**97,28%**	**98,06%**	**97,81 %**

Anul scolar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Repetenţi situaţie şcolară	9	6	6
PROCENT	2,71%	1,93%	1,45%
Repetenţi prin abandon	1	0	3
PROCENT	0,9%	0%	0,72%
Total procent repetenţie	2,71%	1,93%	2,17%

Situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr elevi	Nr total de absenţe	Nr absenţe motivate	Nr absenţe nemotivate	Nr absenţe/elev
2015-2016	332	2421	1026	1395	**4.20abs./elev nemotivate**
2016-2017	310	2043	700	1343	**4.33 abs. /elev nemotivate**
2017-	411	2908	1389	1481	**3,69 abs./elev abs.nemotivate**

2018	2908	7, 92 abs/elev

SITUATIA SCOLARA A CLASELOR TERMINALE LA FINAL DE AN SCOLAR 2017-2018

CLASA A VIII-A

Nr crt	Nr elevi inscrisi la incep an scolar	Nr elevi promovati la sf an scolar	Nr elevi care urmeaza studii profesionale	Nr elevi care urmeaza studii liceale	Nr elevi care nu continua studiile
1	49	48	20	16	3

CLASA A IV-A

Nr crt	Nr elevi inscrisi la incep an scolar	Nr elevi promovati la sf an scolar	Nr elevi care urmeaza studii in scoala	Nr elevi care urmeaza studii le la colegii
1	47	44	44	0

Rezultatele elevilor la EN- 2018

Disciplina	**Nr elevi inscrisi la EN**	**Nr elevi prezenti**	**Nr elevi cu note <5**	**Note intre 5-5^{99}**	**Note intre 6-6^{99}**	**Note intre 7-7^{99}**	**Note intre 8-8^{99}**	**Note 9-10**
Limba romana	**28**	**27**	**7**	**10**	**2**	**3**	**2**	**3**
Matematica	**28**	**27**	**12**	**7**	**1**	**2**	**4**	**1**

Promovabilitate 50%

➢ ACTIVITATEA IN CADRUL COMISIILOR METODICE

Organizarea comisiilor metodice din şcoală

1.Comisia metodica a educatoarelor- responsabil prof.Creanga Gabriela

2. Comisia metodica a invatatorilor – responsabil – prof. Cotnareanu Elena

3.Comisia diriginţilor si activitati extracurriculare -cons educ. Prof. Vouciuc Ciprian

4. **Limba si Comunicare-** respons. Prof. Ciubotaru Botezatu Ana

5. Om si societate- respons- prof. Sova Adrian

6. Matematica si stiinte – respons. prof. Carciuc Raluca

7. Educatie fizica si sport si arte – respons. prof. Rionesei Magdalena

8.CEAC-responsabil prof. Acsinte Miluta

9. Responsabil SCIM- prof, Tatarusanu Mariana

Activităţile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creşterea nivelului calitativ al întregii activităţi, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanţă cu cerinţele educative moderne.

Participarea copiilor la diferite concursuri locale, naţionale,judetena si locale sub îndrumarea

Cadrelor didactice a demonstrat preocuparea permanentă pentru desfăşurarea procesului de învăţare la cel mai înalt nivel concretizate prin rezultate obţinute, premii, menţiuni, diplome de participare.

La GPN Slobozia s-au desfasurat activitati in parteneriat cu Fundatia Betany pe parcursul anului scolar , aceasta a sponsorizat la final unitatea cu diferite jucarii pt copii , cadouri cu ocazia sosirii lui Mos Craciun.

Fiecare eveniment din calendarul şcolar, istoric sau religios a fost marcat prin activităţi extracurriculare (acţiune dedicată zilei educatiei, Ziua Naţională a României, program artistic desfăşurat cu ocazia sărbătorilor de iarnă,8 Martie, final de an scolar, 1 iunie)

OLIMPIADE ŞCOLARE/ CONCURSURI ŞCOLARE

An şcolar 2017-2018

Premii si mentiuni

Nr. crt.	Denumire activitate	Nume și prenume elev	Profesor coordonator	Nivel	Clasa	Premiul obtinut

				L/J/R/N/I		
1	Magia Craciunului	Popoutanu Denisa Avornicesei Alexandra	Cotnareanu Elena	J	a IV-a	Mentiune I
2	**Obiceiuri si traditii la romani-Scoala Petru Rares Hirlau**	Scutarasu Ioana	Cotnareanu Elena	J	a IV-a	II
		Catiru Lorena/Catiru Valentin **Ailenei Dragos** **Rotariu David** **GRUP SCOLAR "HURGHESELUL"**	**Fotea Iulia Buzamurga Angela**	**J**	**I,II**	**II** **I** **I**
		–Grupul vocal "Mandrutele"	**Cretu Corina Gabriela**		**a III-a**	**Mentiune**
		Arucsandei Larisa **Hutupasu Maria**	**Tatarusanu Mariana**		**Gradinita**	**I** **I**
		Sirofcu Denis	Buzamurga Angela		aIII-a	III
		Ionascu Petru Poparcea Stefania Ivancu Elena	Vouciuc Ciprian Dumitru		I	I II II
		Clasei a III-a –etnografie Hlihor denisa Georgiana Cristea Irina	Ponor Ana Maria		aIII-a	I III III
		- - Creanga Raluca	Acsinte Miluta		aII-a	I I II
		Busuioc Melisa	Tuta Elisabeta		CP	III
		Scutarasu Ioana	Cotnareanu Elena	Judetean	a IV -a	Premiul II

3	**Nasterea Domnului- Bucurie Sfanta** **Scoala Poiana - Feredeni**	GRUP SCOLAR “HURGHESELUL”	Fotea Iulia	J	I-IV	III
		Zebreniuc Anastasia Ursan Roxana	Tatarusanu Mariana		Gr.Mic a	I II
		Cimpoi Ionita	Porusniuc Tatieana		CP	I
		Pascariu Raluca Rionesei Oana Pascariu Dumitrita Nechifor Ioana Diana Calugaru Iuliana Gradinaru Florina Ivancu Bianca Pavel Nicu Daniel Calugaru Stefan Calugaru Stefan	Vouciuc Ciprian Dumitru		aVII-a aVIII- aVII-a aVIII- I aV-a aVIII- aVIII- I	I I I I I II II II II III
		Cristea Irina Hlihor Denisa, Scurtu Mihaela Bugariu Maria	Ponor Ana Maria		aIII-a	I II III
		Popovici Diana Tragla Denisa Raulet Sebastian Creanga Maria	Acsinte Miluta		aII-a	III II I I
		Ilaș Cerasela Elena Zebreniuc Iulia	Huciog Florin	local	a IV -a	Premiul II Premiul I

4	**Concurs National Comper**	Gorghi Adelina Andreea Marcu Adelina Gabriela Murariu Elena Roxana Nica Ionela Nechifor Georgiana Mihaila Petronela Cristina Bucatariu Denisa Florentina Arionesei Ioana Beatrice Apostol Eric Murariu Stefan Ionut Ursan Bogdan Alexandru Nica Maria Diana Amargheoalei Diana Nicoleta Tudose Eliza Elena	Porusniuc Mihaela	N	A V-a VIII- AVII-a A VII-a A VI A V-a	III II Mentiune Mentiune Mentiune III III III III II II Mentiune Mentiune III
		- - - Raulet Sebastian Tragla Denisa	**Cotnareanu Elena**		**aIV-a**	**I** **I** **I** Premiul II Premiul II
		Creanga Maria Tragla Denisa Jijie Sebastian Gilca Ilinca Creanga Briana Dominte Eduard	Acsinte Miluta		aII-a	Premiul II Premiul II Premiul III Premiul III Premiul III Premiul III
		Cristea Irina, Buzemurga Iuliana, Pintiliescu Larisa, Hlihor Denisa, Iosub Bianca, Placinta Constantin,	Ponor Ana-Maria	judetean	a III-a	I, II, III, mentiune

		Bugariu Maria				
		Buzămurgă Iuliana Alexandra	Agache Lăcrămioara	Etapa judeţeană	a VIII	Menţiune
5	Nasterea Domnului-Renasterea Bucuriei	Creanga Ioana Poparcea Stefania Calugaru Stefan	Vouciuc Ciprian Dumitru	N	I	III I special
6	**Concurs judetean-Sarbatori Pascale in Moldova**	Bucatariu Denisa Gorghi Adelina Ailenei Andrei Ursan Cătălin	Porușniuc Mihaela	J	V-VII	I- Mentiune
		Creanga Maria Creanga Briana Popovici Diana	Acsinte Miluta		a II a	Premiul II Premiul II Mentiune
		Roșca Andrei Rotariu David Scurtu Vlad Huțanu Alexandru Pintilie Ștefania Cațîru Lorena	Fotea Iulia		I	Premiul I Premiul II Premiul II Premiul III Premiul I Premiul II
		Buzemurga Iuliana,Hlihor Denisa, Pintiliescu Larisa, Iosub Bianca, Cristea Irina	Ponor Ana-Maria	judetean	a III-a	I, II, III, mentiune
		Popoutanu Denisa Busuioc Adelina	Cotnareanu Elena	judetean	a IV -a	Mentiune Premiul II
		Pintilie Roxana	Huciog Florin	Judetean	a IV -a	Mențiune

		Tesu Iasmina Georgiana.	Prof . Rionesei Constantin	Judetean	a III- a	Mentiune
7	**Copilărie – armonie și culoare**	**Bucatariu Denisa** **Gorghi Adelina**	**Porușniuc Mihaela**	**J**	**VII** **V**	**Mentiune**
8	**Olimpiada** **Centenarului**	Raulet Sebastian Tragla Denisa	Acsinte Miluta	L	aII-a	Premiul I Premiul I
		Huțanu Alexandru	Fotea Iulia		I	Premiul I
		Cristea Irina **Ciubuc Raluca**	Ponor Ana-Maria **Gheorghian Alina**	local	a III-a **VIII**	I, sectiunea creatie plastica **Notiuni de istorie**
9	**CUPA RESPECT**	**Echipa de Fotbal (baieti) Scoala Feredeni**	Prof . Rionesei Magdalena	Local	V-VIII	**Locul II**
		Echipa de Handbal (Fete) Scoala Slobozia Rionesei Oana (SAH) Calugaru Raluca **Tanasa Florin** Ivancu Amalia Ciubuc Roxana	**Prof . Rionesei Magdalena**	Local Local	V-VIII aVIII- a V- a a V- a F a V- a S VIII-S a VII-	**Locul II** **Locul III** **SAH** **Locul I** Locul I Locul III Locul II Locul III

		Hutupasu Adelina Găinariu Maria-Adelina Murariu Alexandra Avornicesei Leticia Avornicesei Leticia Apostol Eric-Iulian Cibotaru Constantin Acsinte Alex-Dominic Iacob Mihai-Alexandru Vornicescu Alexandra Murariu Alexandra Avornicesei Leticia Călinescu Cosmina Bucătariu Marian Iacob Mihai	Prof . Scripniciuc Dănuţ		a VI-a a VII-VIII- a VI-a a VII-VIII- a VI- a VII-VIII- VIII- a V- a VIII-	locul IV SAH Locul II Locul I Locul III Locul II Locul II Locul I Locul III Locul III Locul III
10	Concurs de colaje ,, Gand de Pace „ in cadrul proiectului ,,Nu uita ca esti roman „	CP	Tuta Elisabeta	L	CP	mentiune
12	,,În așteptarea lui Moș Nicolae” de la Școala Gimnazială Buruienești, jud. Neamț	Rotariu David Cojoc Paula Pintilii Adelina Ilie Denisa	Fotea Iulia	Regional	I	Premiul I al II-lea al II-lea al III-lea

13	**Concursul Internațional ,,Tradiții și obiceiuri de iarnă pe ulița mea”,**	**Pintilie Ștefania** **Huțanu Alexandru** **Cațâru Lorena** **Roșca Andrei**	**Fotea Iulia**	**I**	**I**	**Premiul I** **Premiul I** **Premiul I** **al II-lea**
14	**Concursului Național de muzică Religioasă și Patriotică ,,Din suflet de creștin”, ediția a IX-a, 16 februarie 2018,Iași**	**Grupul vocal ,,Hurgheșelul**	**Prof . Fotea Iulia**	**Național, participare la faza județeană**		**Trofeu și calificare la etapa națională**
15	**Festivalul Nonviolenței -Marșul prieteniei”, ediția a II-a, din 15 martie 2018 de la Colegiul Național ,,Ștefan Cel Mare” din Hârlău**	**Echipajului de elevi ai clasei I**	**Prof . Fotea Iulia**	**Regional**	**I**	**Premiul special**
		Echipajul Şcolii Gimnaziale Slobozia	**Agache Lăcrămioara** **Vouciuc Ciprian** **Pintilei Monica**	**judeţean**	**a V - a**	**Premiul special Marşul Prieteniei**
16	**Concursul de fotografie ,, PhotoVoice-Viața e frumoasă” din cadrul proiectului județean ,,Festivalul Nonviolenței -De IMPACT e TOLERANȚA”**	**Huțanu Alexandru**	**Prof . Fotea Iulia**	**Regional**	**I**	**Premiul III**
		Echipajului TRUPA MESAGERII	**Agache Lăcrămioara** **Vouciuc Ciprian** **Pintilei Monica**	**judeţean**	**a V - a**	**Premiul special – secţiunea teatru**

	, de la Colegiul Național ,,Ștefan Cel Mare" din Hârlău					
17	**Festivalul-concurs ,,La Curțile Hârlăului" ,editia a II-a, organizat de Școala ,,P.Rareș", în luna aprilie 2018, la Secțiunea muzică**	**Grupul vocal ,,Hurgheșelul**	**Prof . Fotea Iulia**	**J**		**Premiul II**
		Titlul piesei/ spectacolului"Soacra cu trei nurori" dupa Ion Creanga	**Prof . Rionesei Constantin**	**Judetean**	**a III- a**	**Premiul al II-lea**
18	**Concursul județean de muzică ,,Ritmurile copilăriei", ediția a XV-a,de la Liceul ,,C. Negruzzi"-Iași**	**Grupul vocal ,,Hurgheșelul"**	**Prof . Fotea Iulia**	**J**	**IV**	**Premiul I**
		Catiru Valentin				Premiul III
19	Proiect educațional județean ,,Copil frumos și bun, azi e ziua ta!" EDIȚIA I (anul de implementare) 29-30 mai 2018, de la Școala	Grupul vocal ,,Hurgheșelul"	Prof . Fotea Iulia	Județean		Premiul al II-lea
		Iacob Laura	Huciog Florin	Local	a IV -a	Premiul III
		"Soacra cu trei nurori" dupa Ion Creanga	Prof . Rionesei Constantin	Judetean	a III- a	Premiul al II-lea

	Scobinți					
20	**Proiectului județean ,,Copil frumos și bun" organizat de Școala Gimnazială Sticlăria, în data de 5 iunie 2018**	Pintilie Roxana Ciubotariu Sebastian Zebreniuc Iulia	Huciog Florin	Local	a IV –a	Mențiune Mențiune Premiul III
		Solistul Grupului vocal ,,Hurgheșelul", elevul Catiru Valentin	Prof . Fotea Iulia	Județean	a IV-a	Premiul III
21	Concursul De la mosi-stramosi lasate si de noi sunt invatate, editia a III-a, Scoala Pircovaci	Placinta Constantin Buzemurga Iuliana Cristea Irina	Ponor Ana-Maria	judetean	a III-a	I, II
22	Concursul national Martisorul – traditie si simbol, editia a IX-a, Scoala Ion Creanga, Iasi	Pintiliescu Larisa	Ponor Ana-Maria	national	a III-a	III
23	Concursul Gazeta matematica junior, etapa I si a II-a	Buzemurga Iuliana,	Ponor Ana-Maria	national	a III-a	III,
24	Magia Craciunului,Prahova	Popoutanu Denisa Avornicesei Alexandra	Cotnareanu Elena	national	a IV -a	mentiune premiul I
25	Casa parinteasca leaganul copilariei mele	Busuioc Adelina Avornicesei Alexandra	Cotnareanu Elena	national	a IV –a	premiul I Premiul I

26	**SOS Natura plangand**	**Ciubuc Denisa** **Poputanu Denisa** **Busuioc Adelina**	**Cotnareanu Elena**	**judetean**	**a IV-a**	**premiul I** **premiul II** **premiul III**

ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

În anul 2017-2018, Consilierul Educativ şi-a propus să desfăşoare, cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale şcolii, o serie cât mai variată de activităţi, proiecte şi programe educative, în care să implice afectiv, motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii, şi, pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Biserica, Poliţia, Cabinetul şcolar, Biblioteca, factori economici etc.).

Parteneriate:

Titlul	Partener
Mens sana in corpore sano	Dispensarul Deleni- medic Chele Mihaela
Contract de parteneriat scoala-biblioteca	Biblioteca Comunala Deleni
Din stramosi Mos Craciun imparte daruri	Scoala Gimnaziala Deleni, Scoala Gimnaziala Ceplenita, Centrul de Zi Cotnari, Primaria Deleni, Caminul Cultural Deleni
Concursul național Comper	Fundația pentru științe și arte Paralela 45
Sarbatori pascale in Moldova	Scoala Gimnaziala Maxut, Scoala Gimnaziala Ceplenita, Scoala Gimnaziala Hodora, Scoala Gimnaziala Sticlaria, Liceul Teoretic Coarnele Caprei,Liceul Tehnologic Cotnari
Festivalul nonviolentei	Colegiul National Stefan cel Mare Harlau
Proiect educational Prichindei in lumea cartilor	Biblioteca Comunala Deleni
Obiceiuri si traditii la romani	Scoala Gimnaziala Petru Rares Harlau
Festivalul folcloric Traditii peste veacuri	Gradinita cu program prelungit Harlau
Comoara din labirintul lecturii	Scoala Gimnazial Deleni
Magia Craciunului	Scoala Gimnaziala Magurele
Olimpiada Centenarului	Primaria Comunei Deleni
Albastru pentru solidaritate	Scoala Gimnaziala Speciala Pascani

Traditional si modern in lectiile din invatamantul primar	Scoala Gimnaziala "Garabet Ibraileanu"Tg.Frumos
Basme, papusi si copii	P.F.A. Burlacu Andra Elena
Hai la drum, mici pietoni!	IJP Iasi
Doamne, noi pe tine te rugam	Biserica Sf. Ap. Petru si Pavel
Un colind, un dar pentru suflet	Sc. G."Cezar Petrescu" Hodora
Concurs de matematica"Nicu Serban"	Liceul Tehnologic"Mihai Busuioc"Pascani
Educatie pentru sanatate	Organizatia Salvati Copiii. Iasi
Nasterea Domnului-Bucurie Sfanta	Biserica "Inaltarea Domnului", Letcani, Sc.G. I.Ghica, Sc.G.G.Ibraileanu, Tg.Frumos,SC.G.Pircovaci,
Gala Anotimpurilor	Sc.G.Bals
Sedinta de lucru si expozitie de creatie artizanala	Biblioteca Judeteana Gh.Asachi
Poftiti in vacanta!	SC AntenaTv Group.SA
Plan local comun de actiune	IJP Iasi, Sectia 9 Politie, Deleni
Martisorul-traditie si simbol Daruri de la Mos Craciun	Sc.G.I.Creanga Iasi Fundatia Betany

Voluntariat, sănătate si igienă

1. Spectacol caritabil
    - Responsabil:Carciuc Raluca-Ionela, Sova Adrian , Hriscu Mihaela
      -Perioada de desfasurare: decembrie 2017, dec 2018
      -Beneficiari: 3 fam din satul Poiana, copii din Centrul de zi Cotnari si copiii cu o situatie precara din Comuna Deleni
2. SAPTAMANA LEGUMELOR SI FRUCTEOR DONATE

-Responsabil:Cretu Gabriela, Fotea Iulia, Hriscu Mihaela, Acsinte
-Perioada de desfasurare:noimebrie- decembrie
-Beneficiari: fam. din satul Poiana, Slobozia, Feredeni, Deleni, copii din Centrul de zi Scobinti si copiii cu o situatie precara din Comuna Deleni

a. Activităţi pentru timpul liber:

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Numar de elevi participanti	Numar de cadre didactice
1.	Excursii-cunoasterea orizontului local si regional	60	4
2.	Vizite- Centrul de zi Scobinti, Cotnari	35	4
3.	Vizionări de spectacole- Caminul Cultural Deleni	94	5

IV. DIFICULTATI/ZONE DEFICITARE

AUTOANALIZA

Obiectivul principal este cresterea calităţii actului educational şi sprijinirea cadrelor didactice în îmbunătăţirea calităţii educaţiei.

Deficiente:

-lipsa de interes a unor cadre didactice pentru aplicarea învătământului centrat pe elev;

-plafonarea unor cadre didactice apropiate de vârsta pensionării si dezinteres pentru cadrele didactice suplinitoare tinere;

- Comunicare slabă elevi-părinti, in cazul elevilor cu rezultate slabe la invatatura ;

Dificultăti:

- Un numar mare de parinti plecati in strainatate**(peste 180 de elevi au parintii plecati)**

-Lipsa motivatiei învătării datorită influentei negatice a internetului, ”străzii”;

- **Lipsa de continuitate a personalului didactic repartizat şcolii.**

-Situatia materială precară a unor familii pentru care întretinerea elevilor la scoală este dificilă;

-Neimplicarea părintilor în viata scolii

-Unele cadre didactice tinere manifestă dezinteres.

-Conservatorismul unor cadre didactice fată de noutăti;

Măsuri pentru îmbunătătirea situatiei la învătătură si a promovării examenului de Evaluare Nationala

1-acordarea unei atenţii deosebite aspectului evaluativ al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiţionale cu cele alternative, înregistarea rezulattelor, stabilirea unor măsuri ameliorative, în vederea eficientizării învăţării;

2-antrenarea părintilor în activitătile scolii;

3-Informarea de către cadrele didactice a Consiliului Clasei cu privire la posibilităţile de învăţare, nivelul de pregătire şi de recuperare a elevilor;

4- efectuarea orelor de pregătire suplimentară in vederea sustinerii si promovării examenului de evaluare nationala;

5-implementarea unor metode de predare / învătare centrate pe elev, metode care sa le stimuleze gândirea si efortul sustinut, astfel încât, în timp, elevii să poată fi solicitati si la un nivel de competentă mai ridicat.

6- asigurarea unui grad de comunicare profesor-elev mai accentuat , prin care profesorul să poata identifica cât mai concret lacunele in logica si modul de lucru al elevilor , pentru a le putea corecta, modela si perfectiona;

7- realizarea unor evaluări intermediare, făcute intr-o notă de obiectivitate, corectitudine, rigurozitate si de încredere in posibilitatile de progres ale elevilor.

8- aplicarea unui sistem de evaluare stimulativ prin încurajarea oricăror performante sau relizări individuale ale elevilor;

9- respectarea ritmului individual al învătării, comunicarea eficientă în functie de nevoile elevilor; ierarhizarea sarcinilor.

10- rezolvarea de variante de subiecte pentru evaluarea nationala

11-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, perfecţionare, pentru a contribui la creşerea calităţii actului didactic.

12-Adaptarea şi consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurenţional, pentru a se forma tineri competitivi în spaţiul european.

V. RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂŢII

anul scolar 2017-2018

Comisia de asigurare şi evaluare a calităţii are următoarea

- **Componenta** : responsabil-prof. Acsinte Miluta reprezentat sindicat- Sova Adrian, membri: prof. Popa Elena, prof.Fotea Iulia, reprezentantul părinţilor – Salariu Mariana, reprezentantul Consiliului local- Busuioc Saveta.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna **septembrie** s-a elaborat strategia de acţiune a CEAC prin:

1.Reorganizarea CEAC.
2. Cuprinderea CEAC în organigramă.
3. Proiectarea strategiei si revizuirea regulamentului de funcţionare CEAC
5. Întocmirea planului operaţional al CEAC pentru anul şcolar 2017-2018

- In luna **octombrie** s-a realizat portofoliul comisiei si s-a revizuit Strategia de asigurare a calităţii.

1.Elaborarea raportului de evaluare internă (RAEI) pentru anul şcolar 2016-2017 prin centralizarea datelor culese de la comisii şi afişarea acestuia;

2.Identificarea punctelor slabe din RAEI si intocmirea Planului de imbunatatire pentru anul scolar 2017-2018;

3.Monitorizarea activităţii didactice prin asistenţe, interasistenţe-sem I- elaborarea graficului de asistente in perioada noiembrie- decembrie;

4.Monitorizarea completării corecte şi în timp a cataloagelor

5. Selectarea chestionarelor- in perioada noiembrie-ianuarie s-au aplicat doua chestionare prin care sa se evalueze satisfactia beneficiarilor fata de activitatea din scoala(pentru elevi si parinti);

6. S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Procedurile, Fişe de progres, Fişei de observaţie a lecţiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate şi Planurile operaţionale (formate noi), Chestionare feedback elevi, părinţi, profesori, comisii, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;

VI.ACTIVITATE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al scolii a fost constituit conform legislatiei în vigoare cf. OMEN 4619/2014 si ORDIN nr. 5231 din 14 septembrie 2015.

Tematicile C.P. şi C.A. au fost aprobate in Consiliul de Administratie, iar şedinţele de desfăşurare au fost conform tematicii.

Mentionam faptul ca exista o colaborare foarte buna cu reprezentantii Primariei Deleni si Consiliul Local Deleni.

VII. RAPORT

asupra sistemului de control intern/managerial

la data de 31 decembrie 2018

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările si completările ulterioare, subsemnatul, HRISCU MIHAELA, în calitate de, DIRECTOR declar că SCOALA GIMNAZIALĂ POIANA dispune de un sistem de control intern/ managerial a cărui concepere si aplicare permit conducerii SCOLII GIMNAZIALE POIANA (si, după caz, consiliului de administratie) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale si specifice au fost utilizate în conditii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficientă si economicitate.

Această declaratie se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă si demnă de încredere asupra sistemului de control intern/ managerial al entităţii, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/ managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând cresterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Precizez că declaratiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilităţii manageriale si au drept temei datele, informatiile si constatările consemnate în documentatia aferentă autoevaluării sistemului de control intern/ managerial, detinută în cadrul SCOLII GIMNAZIALE POIANA precum si în rapoartele de audit intern si extern.

In acest caz , mentionez următoarele:

- Comisia de monitorizare este functional;
- Programul de dezvoltare a SCIM este implementat si monitorizat;
- Procesul de management al riscurilor este organizat si monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 100% din totalul activitatilor procedural inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performantelor este stabilit si evaluat pentru obiectivele si activitatile prin intermediul unor indicatori de performanta.

VIII.Raport economico-financiar

privind modul de utilizare al Bugetului alocat in anul 2018".

I Cheltuieli de personal

Bugetaprobat -2216920 lei

Plati efectuate -2216714 lei

Disponibil - 206 lei

Platile efectuate in valoare de 2216714 lei reprezinta plata salariilor aferente anului 2018, a sumelor castigate in instata prin Hot.Jud.definitive si irevocaile in suma de 18000 lei si a c/v vochelor de vacanta in suma de 63800 lei.

Specificam ca se vor acorda in continuare c/v drepturilor castigate prin Hot.Jud. si vouchere de vacanta pe anul 2019, in functie de bugetul aprobat pentru aceste destinatii.

II Dobanzi aferente Hot.Jud.

Buget aprobat -1977 lei

Plati efectuate -1977 lei, disponibil = 0 lei.

Specificam ca valoarea de 1977 lei reprezinta plata 5% (primul an de aplicare) din valoarea totala a dobanzilor ce se vor plati in 5 ani, conform legislatiei actuale.

III Bunuri si servicii

Buget aprobat	-241000 lei
Plati efectuate	-241000 lei
Disponibil	- 0 lei

Fondurile alocate pentru acest titlu de cheltuieli au fost utiliate astfel:

- Energie electrica-75588 lei
- Convorbiri telefonice si internet-4434 lei
- Consum apa -1710 lei
- Consum gaz metan-5731 lei
- Prestari servicii salubritate-4008 lei
- Servicii program informatic contabilitate-2678 lei
- Servicii monitorizare paza si supraveghere-3427 lei
- Evaluare psihologica-1850 lei
- Evaluare medicala-2550 lei
- Implementare si utilizare program informatic SCIM-5058 lei
- Implementare si proiectare plan masuri evaluare RISC-4760 lei
- Reinnoire certificat digital semnatura electronica-454 lei
- Reinnoire certificat digital pentru SEAP-500 lei
- Prestari servicii deratizare-700 lei
- Revizii tehnice, intretinere si mentenanta instalatii electrice-4569 lei
- Verificare si intretinere instalatii impamantare PRAM-1140 lei
- Cataloage, registre specifice-1634 lei
- Reparatii curente, intretinere, piese, cartuse, consumabile pentru calculatoare, imprimante, copiatoare, fax-7527 lei
- Tiparire diplome, alte documente, indicatoare plastificate pentru PSI-2432 lei
- Reparatii curente centrala termica Gradinita Poiana-476 lei
- Achizitionarea si montarea centrala termica electrica Scoala Slobozia-8492 lei
- Reparatii curente elemente acoperis+streasina Scoala Slobozia-3750 lei
- Confectionare si montare burlane tabla si reparatii usi WC Sc.Slobozia+Sc.Poiana-4560 lei
- Achizitionare materiale de intretinere, functionale si curatenie, rechizite, papetarie si materiale igienico-sanitare:
- -Metro-2005 lei
- -SC Nova Mem SRL-8854 lei
- -SC Trialtern SRL-7070 lei
- I.I.Cozma Carmen-2432 lei
- Reinstalare sisteme de operare informatice, instalare componente hard-weare si reparatii curente, intretinere calculatoare-3291 lei
- Prestari servicii program calcul dobanzi-812 lei
- Achizitii diverse obiecte de inventar:
- -3 buc.TV LED-2550 lei

- -Un laptop-850 lei
- -Mobilier scolar (scaune)-2273 lei
- Alte prestari servicii, materiale pentru reparatii curente si caracter functional-4835 lei
- Deplasari ale personalului si elevilor-6000 lei
- Naveta personalului didactic (finantate din veniturile proprii ale UAT Delei)-52000 lei, care au fost achitate integral, neexistand restante la finele anului 2018.

IV Asistenta sociala –plati 2 beneficiari elevi cu C.E.S.(elevi cu nevoi speciale)

Buget aprobat -4440 lei

Plati efectuate -4440 lei, disponibil = 0 lei

V Burse elevi (finantate din venituri proprii ale UAT Deleni)

Buget aprobat	15000 lei
Plati efectuate	11105 lei
Disponibil	3895 lei

Sumele alocate au fost utilizate pentru plata burselor sociale conform dosarelor aprobate si au fost achitate integral.

VI Cheltuieli de capital-investitii – (finantate din venituri proprii ale UAT Deleni)

Buget aprobat	110000 lei
Plati efectuate	110000 lei
Disponibil	0 lei

Sumele alocate cu aceasta destinatie au fost utilizate astfel:

100000 lei – Procurare, montare centrala termica, instalatii termice interioare si montaj utilaje in centrala termica, la Gradinita Slobozia.Lucrarea a fost finalizata si receptionata in anul 2018.

10000 lei – plati restante din anul 2017 pentru instalatii gaz metan Gradinita Poiana.Lucrarea a fost finalizata si receptionata in decembrie 2017.

DIRECTOR,

PROF. HRISCU MIHAELA

C O M U N A D E L E N I
PREVENTORIUL TBC COPII DELENI
JUDETUL IASI
CUI 4701266
Tel./fax: 0232732080
e-mail: tbcdeleni2015@yahoo.com

Nr. 580/15.05.2018

RAPORT DE ACTIVITATE

PENTRU ANUL 2018

Prezentarea situatiei actuale a unitatii

PREVENTORIUL TBC COPII DELENI JUDETUL IASI, este unitate sanitara publica cu personalitate juridica, in subordinea Comunei Deleni judetul Iasi, fiind clasificat in categoria V– nivel de competenta limitat.

Preventoriul TBC Copii Deleni este unitate sanitara cu paturi care asigura ***prevenirea si combaterea imbolnavirii de tuberculoza la copii cu risc de a contacta tuberculoza in comunitati cu prevalente a acestei boli si cu nivel socio-economic scazut, precum si ingrijirea copiilor fosti bolnavi de tuberculoza stabilizati clinic si necontagiosi, dar si copii cu unele afectiuni respiratorii cronice.***

Pe toata perioada internarii in cadrul preventoriului, copiii beneficiaza de ingrijiri medicale, educatie scolara si prescolara corespunzatoare varstei, in unitatile de invatamant situate in comuna Deleni, dar si in liceele din orasul Hirlau.

Capacitatea de spitalizare este de 150 paturi, pentru copii avand varsta cuprinsa intre 2 si 16 ani.

Pe langa faptul ca este singura institutie medicala cu acest specific in regiunea Moldovei, Preventoriul TBC Copii Deleni deserveste, in special, populatia din judetul Iasi si din localitatile limitrofe, aceasta fiind o zona cu incidenta si prevalenta la imbolnaviri TBC.

Activitatea medicala se desfasoara in vederea realizarii urmatoarelor obiective:

- Continuarea tratamentului antituberculos copiilor internati;
- Aplicarea masurilor de profilaxie speciala la copii internati cu astfel de indicatii;
- Cresterea rezistentei nespecifice a copiilor internati.

Analiza financiara

Activitatea financiar –contabila a preventoriului s-a desfasurat in anul 2018 in conformitate cu actele normative in vigoare, asigurand-se desfasurarea activitatii specifice, dintre care amintim:

-intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli

-executia bugetului de venituri si cheltuieli

-operatiunea de incasari si plati efectuate prin trezorerie si alte institutii de credit

-exercitarea controlului financiar preventiv
-organizarea operatiunii de inventariere a patrimoniului
-activitati specifice operatiunilor de angajare, lichidare si ordonantare si plata a cheltuielilor
-contabilitate generala

Preventoriul TBC Copii Deleni este o institutie publica finantata integral din venituri proprii, in subordinea Comunei Deleni, si functioneaza pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile unitatii cuprinse in bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2018 provin din urmatoarele surse :

-venituri din contractele si actele aditionale incheiate cu CAS Iasi pentru servicii medicale ;
-venituri din subventii din bugetul local al Comunei Deleni
-venituri din donatii si sponsorizari

Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli in anul 2018 s-a realizat in baza actelor aditionale incheiate in perioada Ianuarie – Martie 2018 aferente Contractului de servicii medicale pentru anul 2017 si a contractului incheiat cu CAS Iasi nr.76/01.05.2018, si s-a stabilit prin negocierea numarului de zile de spitalizare estimat pentru 9 luni aferent anului 2018, caruia i s-a aplicat **tariful de 68 lei/ zi de spitalizare** (conform Contractului-cadru pentru anul 2018).

Prevederile bugetare pentru anul 2018 au fost:

- pentru serviciile medicale: **1.519.000 lei**
- subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale conf. Leg.nr 153/2017 de **1.068.230 lei**.
- subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente: **50.000 lei**.
- donatii si sponsorizari: **45.000 lei**
- alte venituri: **1000 lei**

In anul 2018, Preventoriul TBC Copii Deleni a realizat urmatoarele venituri :

1. **Veniturile realizate, drepturi constatate in anul 2018, sunt:**

LEI

	Contractate 2018		**Realizate 2018**		
Tipul de venit	**Numar zile spitalizare contractate**	**Valoare Lei**	**Numar zile spit. realizate si validate de SIUI**	**Nr. Zile facturate**	**Valoarea Lei**
TOTAL Venituri	**21.853**	**2.650.230**	**23.419**	**21.853**	**2.649.227**
Venituri din prestari servicii	21.853	1.486.000	23.419	21.853	1.486.000
Alte venituri	-	1.000		-	0
Donatii si sponsorizari		45.000			45.000
Subventii din bugetul	-	1.068.230	-	-	1.068.227

FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale conf. Leg.153/2017					
Subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	-	50.000	-	-	50.000

2. Executia bugetara (incasari) la 31.12. 2018 :

LEI

indicator	**Incasari realizate La 31.12.2018**	**Valoare LEI**	**Pondere in total incasari (%)**
33.10.21	Venituri din prestari servicii cu CAS Iasi	1.484.876	56,07
37.10.01	Donatii si sponsorizari	45.000	1,70
43.10.15	Subventii din bugetele locale pt.finantarea chelt.curente din domeniul sanatatii	50.000	1,89
43.10.33	Subventii din bugetul FNUASS pt.acoperirea cresterilor salariale, Leg.153/2017	1.068.227	40,34
	TOTAL incasari realizate	**2.648.103**	**100,00**

3. Executia bugetara (plati) la 31.12.2018 :

LEI

indicator.	Denumirea indicatorului	Plati efectuate la 31.12.2018	% din total plati efectuate
	TOTAL CHELTUIELI CURENTE	**2.666.962**	**100,00**
10	**Cheltuieli de personal**	**2.265.804**	**84,96**
20	**Cheltuieli cu Bunuri si Servicii, din care:**	**401.158**	**15,04**
20.01.01	Furnituri de birou	1.199	0,05
20.01.02	Materiale pentru curatenie	21.124	0,79
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	87.450	3,28
20.01.04	Apa canal si salubritate	2.801	0,11
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	5.293	0,20
20.01.06	Piese de schimb	536	0,02

20.01.08	Posta, telecomunicatii, tv. Internet	13.000	0,48
20.01.09	Materiale si prestari serv.cu caracter functional	5.964	0,22
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentri intretinere si functionare	59.958	2,25
20.03.01	Hrana	157.872	5,92
20.04.01	Medicamente	14.686	0,55
20.04.02	Materile sanitare	2.011	0,07
20.04.04	Dezinfectanti	3.053	0,11
2.05.30	Obiecte de inventar	10.837	0,41
20.01.06	Deplasari	85	0,01
20.13	Pregatire profesionala	1.600	0,06
20.30.03	Prime de asigurare non-viata	1.707	0,06
20.30.04	Chirii	7.680	0,29
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.302	0,16

4. Cheltuielile efective a principalilor indicatori :

LEI

Nr.crt	Articole de cheltuieli	Cheltuieli efective la 31.12.2018 Lei	Pondere in total cheltuieli efective (%)
	TOTAL CHELTUIELI efective	**2.730.191**	**100,00**
1	**Titlul I - Cheltuieli de personal**	**2.313.190**	**84,73**
2	**Titlul II - Bunuri si servicii, din care:**	**417.001**	**15,27**
3	Chelt.cu materiale pentru curatenie	21.059	0,77
4	Chelt.cu medicamente si mat.sanitare si dezinfectanti	19.970	0,73
5	Chelt.cu hrana pt.oameni	167.100	6,12
6	Cheltuieli cu utilitatile	91.624	3,36
7	Alte chelt. de bunuri si servicii	84.629	3,10
8	Chirii	7.680	0,28
9	Obiecte de inventar	24.939	0,91

In anul 2018 am primit sponsorizari in cuantum de 45.000 lei, din care suma de 20.000 lei incasat in data de 27.12.2017 fiind utilizata in anul 2018, si suma de 25000 lei incasata la inceputul lunii Decembrie 2018.

CONTUL DE EXECUTIE a donatiilor, sponsorizarilor primate si utilizate pentru anul 2018
LEI

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Suma
1	**Donatii si sponsorizari**	**37.10.01**	**45.000,00**
1	Material de curatenie	20.01.02	1.372,97
2	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	33.514,45
3	Hrana pt.oameni	20.03.01	10.112,58
4	**Total Bunuri si servicii sf**	**20**	**45.000,00**
	Sold		**0**

In anul 2018 am beneficiat de subventii de la bugetul local al Comunei Deleni in suma de 50.000 lei, utilizati astfel:

CONTUL DE EXECUTIE Subventii din bugetele locale ptentru finantarea cheltuileilor curente din domeniul sanatatii primite si utilizate in anul 2018
LEI

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor	Codul indicator	Suma
1	Subventii din bugetele locale pt.finantarea chelt.curente din domeniul sanatatii	**43.10.15**	**50.000,00**
1	Material de curatenie	20.01.02	3.031,36
2	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	4.923,39
3	Apa, canal,salubritate	20.01.04	170,00
4	Alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare	20.01.30	16.956,58
5	Hrana pt.oameni	20.03.01	20.182,27
6	Obiecte de inventor	20.05.30	3456,40
7	Chirii	20.30.04	1.280,00
8	**Total Bunuri si servicii sectiune de functionare**	**20**	**50.000,00**

	Sold		**0**

5. Prezentarea indicatorilor specifici realizati in perioda 01.01.2018-31.12.2018:

- nr. Zile contractate ……. …….. 21.853 zile
- nr. Zile efectiv realizate……. 23.419 zile
- nr. Zile validate de SIUI……... … 23.419 zile
- nr. Zile facturate ..... 21.853 zile

Numar zile efectuate peste valoarea de contract pe 9 luni este de 1247 zile cu valoarea de 84.796 lei

In acest sens s-au facut demersuri fata de CAS Iasi pentru a redimensiona numarul de zile de spitalizare contractate si implicit a valorii de contract, pentru a acoperirea cheltuielilor efectuate pentru serviciile medicale realizate suplimentar, **fara a primi, insa, un raspuns favorabil: (adresele nr. 863/07.08.2018; 992/19.09.2018 si 1263/29.11.2018).**

5.1.Miscarea bolnavilor pe anul 2018

Nr. paturi aprobat MS	Media paturilor	Bolnavi			Zile spit. Contab.	Durata medie de spitalizare	Utilizare paturi **IU**	Rulaj bolnav	Ramasi
		Aflati	Intrati	iesiti					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7=6:(3+4)**	**8=6:2**	**9=(3+4):2**	**10**
150	95	39	160	162	**23.419**	117,68	246,52	2,09	37

5.2. Prezentarea costului mediu/pacient aferent a cheltuielilor efective totale si cheltuielilor cu medicamentele.

lei

Cheltuieli efectiv realizate raportate la:				Cheltuieli efective realizate cu medicamente raportate la:			
Total cheltuieli efective la 31.12.2018	un pat	un bolnav	o zi spitalizare	**Total cheltuieli efective cu medicamente la 31.12.2018**	un pat	un bolnav	o zi spitalizare
11	**12=11:2**	**13=11:(3+4)**	**14=11:6**	**15**	**16=15:2**	**17=15:(3+4)**	**18=15:6**
2.730.191	28.738,85	13.719,55	116,58	**14.676**	154,48	73,75	0,63

La sfarsitul anului 2018 s-au inregistrat:

- Furnizori in sold: 3.874,80 lei, aflati in termenul legal de scadenta;
- Clienti (CAS Iasi): 107.504,00 lei, pentru servicii medicale prestate si facturate la 31.12.2018
- Obligarii de plata la BASS si bugetul de stat: 85.976 lei, aferente drepturilor salariale la 31.12.2018.

In acest an unitatea a inregistrat deficit bugetar de 18.458,78 lei ce s-a acoperit definitiv din excedentul anilor precedenti. Excedentul ce se va prelua la 01.01.2019 este de 95.356,37 lei, reprezentand sume utilizate din anii precedenti pentru efectuarea de cheltuieli.

La finele anului 2018 s-a efectuat inventarierea patrimoniului conform OMFP 2861/2009.

In urma inventarierii nu s-au constatat diferente.

Au fost inregistrate in contabilitatea unitatii toate operatiunile de venituri si cheltuieli, in mod cronologic si la data producerii lor cu viza de control financiar preventiv, in concordanta cu clasificarea bugetara, precum si angajarea bugetara si legala a acestora.

Pentru anul 2018 s-au intocmit si transmis in sistemul national de raportare FOREXEBUG situatiile financiare si anexele aferente.

In anul 2018, la nivelul Preventoriului TBC Copii Deleni au avut loc urmatoarele evenimente:

1. La data de 10 Ianuarie 2018 a fost inregistrat un accident de munca in care a fost implicat salariatul Darie Constantin angajat in cadrul untatii in meseria de electrician. Evenimentul s-a soldat cu incapacitatea de munca a persoanei accidentate. Deoarece pe data de 31.01.2018 domnul Darie C. a decedat, evenimentul a fost inregistrat ca accident de munca soldat cu decesul persoanei accidentate.

Conform documentelor medico-legale depuse la dosarul cauzei, s-a constatat faptul ca la ora producerii accidentului, victima Darie Constantin avea un dozaj etanolic de 61 mg/dl. (in conditiile in care cel normal este 0-10 mg/dl).

Urmare cercetarii evenimentului de catre ITM Iasi, a fost comunicat la data de 12.11.2018 Procesl-verbal de cercetare nr. 25999/22.10.2011 conform caruia unitatea a fost sanctionata deoarece i s-a permis persoanei accidentate, prezenta in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, dar si pentru faptul ca domnul Darie Constantin nu detinea autorizatie ANRE, acesta
refuzand sa se prezinte la sustinerea examenului in acest sens, dupa absolvirea cursului efectuat in domeniul instalatiilor electrice in vederea autorizarii.

La data emiterii de catre ITM a Procesului –Verbal de cercetare nr. 25999/22.10.2011,

Dreptul de aplicare a sanctiunilor aratate mai sus s-a prescris conform art. 13 alin. (1) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

2. In cursul anului 2018 s-au efectuat lucrari de igienizare si zugravirea a saloanelor, bailor si spatiilor comune din cadrul unitatii, oferind astfel, un mediu propice desfasurarii activitatii medicale dar si a cazarii copiilor internati.

3. Cu ajutorul Sectiei de Pompieri Tirgu Frumos in colaborare cu Statia de Pompieri Hirlau, s-a desfasurat la nivelul preventoriului un exercitiu cu forte in teren, acesta fiind util pentru educarea şi informarea copiilor internati, cu privire la tipurile de risc generate de cutremure şi incendii, dar si o mai buna cunoastere a imobilului de catre echipajele de interventie din cadru ISU, in caz de necesitate.

4. Directia de Sanatate Publica Iasi a efectuat o serie de controale tematice la nivelul unitatii, in vederea verificarii respectarii legislatiei in domeniul medical precum si a gestionarii deseurilor medicale.

Deoarece nu au fost constatate deficiente majore, au fost formulate recomandari realizate in termen, cu ar fi:

-igienizarea permanenta a bailor

-cantarirea deseurilor medicale de catre operatorul economic la preluarea acestora,

-respectarea in continuare a masurilor din planul de conformare pe anul 2018

5. In anul 2018 la nivelul unitatii nu au fost inregistrate cazuri de infectii asociate actului medical, acest fapt fiind raportat trimestrial si anual la DSP Iasi.

Activitate manageriala s-a derulat in concordanta cu prevederile bugetare aprobate, astfel ca la finalul anului 2018, Preventoriului TBC Copii Deleni nu a inregistrat datorii sau arierate.

Manager,
Jr. Buhusi Irina

Director financiar contabil interimar,
Ec. Nica Silvica

PRIMAR ,

EC. D. PRIGOREANU