

Insusit Consiliu Local prin HCL 67 / 29.05.2018

Raportul de activitate al Primarului Comunei Deleni pe anul 2017

Cuvant inainte,



Comuna Deleni este situata in partea de nord vest a judetului Iasi. Ca pozitie geografica se gaseste asezata in zona riftului care desparte Podisul Sucevei de Campia Moldovei. Din intersectia vailor raului Bahlui si sesul Campiei Moldovei porneste Dealul Holm . Aceasta desparte cele doua forme de relief si constituie loc de asezare a localitatilor care formeaza Comuna Deleni. Comuna are in componenta 6 localitati dintre care 5 sunt unite unele de altele si le desparte o strada, iar cel de-al 6 – a este la o departare de 11 km de comuna si este asezat in partea de rasarit in zona de campie. Denumirea localitatilor este dupa cum urmeaza si dupa ordine in care sunt asezate: Maxut, Deleni, Poiana, Slobozia, Feredeni iar satul mai izolat Leahu-Nacu .

Intinderea comunei este de 15119 ha din care in jur de 6900 ha cu vegetatie forestiera . Aceasta face parte din padurea mare care se intinde si in judetele invecinate Suceava ,Botosani si Neamt.

Se invecineaza in partea de nord cu teritoriul administrativ al comunei Frumusica, jud. Botosani, in partea de est cu comuna Prajeni, judetul Botosani, in partea de sud cu orasul Hirlau, judetul Iasi , si in partea de vest cu comuna Dolhasca, jud. Suceava si comuna Tudora, judetul Iasi .

Populatia comunei este de 10506 locuitori. Majoritatea populatie se occupa cu agricultura. Populatia cuprinsa intre 0 si 18 ani este de 3307; intre 18 si 30 ani este de 1900 persoane. Numarul de pensionari este de 2650 persoane. Multe persoane tinere sunt plecate la munca in strainatate, aproximativ 800 familii, care au cel putin unul dintre membri ai familiei plecati . Populatia prescolara si scolară este de 1729 copii cuprinsi in 5 gradinite si 5 scoli.

Cadrul legal de referinta privind activitatea Primariei comunei Deleni, judetul Iasi, este Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Misiunea primarului si a aparatului de specialitate al primarului , este acela de a oferi servicii de cea mai buna calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale si specifice pentru persoane fizice si juridice in conditii de maxima eficienta economica.

Principalele obiective ale activitatii desfasurate in anul 2017 au vizat:

-cresterea calitatii actului administrativ prin utilizarea tuturor resurselor cu maxima eficienta.

-servicii de calitate orientate catre cetatean

-preocuparea constanta si continua privind promovarea imaginii publice a Primariei si comunei Deleni

-desfasurarea tuturor actiunilor si activitatilor din cadrul primariei, transparent si eficient cu respectarea cadrului legal.

- atragerea de fonduri nerambursabile

- investitii

Valorile esentiale pe care le promoveaza primaria comunei Deleni sunt: promptitudine, accesibilitate, transparenta, performanta, orientare catre nevoile si prioritatile ceteanului, lucru in echipa , egalitate de sanse, respect si motivare.

Din punct de vedere al investitiilor anul 2017 continua dezvoltarea echilibrata pentru toate cele sase sate componente a infrastructurii stradale, educationale, extinderi retele apa , gaz, iluminat public etc, inceputa inca din anul 2008.

Faptul ca la alegerile locale din 05 iunie 2016 peste 90% din cetatenii comunei prezenti la vot m-au reconfirmat in functie , confirma munca depusa si rezultatele obtinute in primul si al doile mandat .



Drept pentru care le multumesc. Increderea cetatenilor ma onoreaza si ma obliga sa folosesc toata pricperea si experienta acumulata pentru a gasi solutii viabile la multitudinea de probleme cu care ne confruntam la nivelul comunei noastre.

Principiul pe care l-am afirmat si sustinut inca din primul mandat si de la care nu am facut nici o abatere nici in mandatul 2016-2020 este:

“ Toata activitatea mea in calitate de primar va avea ca

prioritati , cladirea unei administratii bazate pe respectarea legii, respectul fata de cetatean, o buna gestionare a banului public , atragerea de

finantare europeana ca singure masuri care pot duce la dezvoltarea si modernizarea comunei Deleni”

Acest raport cumuleaza rapoartele de activitate pentru anul 2017 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precadere obiective de activitate specifice și modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local și a dispozitiilor emise de primar.

In conformitate cu prevederile Legii nr 544/2001 art 5 alin(3) privind liberal acces la informatiile de interes public și ale HG. nr 123/2002 art 10 alin(3) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr 544/2001 primarul comunei Deleni jud Iasi face public raportul de activitate pe anul 2017.

PRIMAR

Ec PRIGOREANU DUMITRU

Organograma Primariei comunei Deleni
Statul de functii a Primariei comunei Deleni

Rapoarte de activitate serviciu, birouri, compartimente primaria comunei Deleni:
Raportul privind birourile: secretar, stare civila, juridic, regisru agricol, arhiva, fond funciar

Raportul – Compartimentului de Urbanism

Raportul Compartimentului de Asistenta sociala si Autoritate Tutelara

Raportulul Compartimentului de Achizitii Publice

Raport – Executie Bugetara

Raport - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Raport – compartiment cultura

Raport – Asistenti medicali comunitari

SITUATIA Licitatiilor concursurilor de oferte organizate in anul 2017 de primaria Deleni

Rapoarte de activitate institutii din comuna Deleni:

Raportul Preventoriului TBC Copii pe anul 2017

Raportul Scolii Gimnaziale Deleni pe anul 2017

Raportul Scolii Gimnaziale Poiana pe anul 2017

RAPORT DE ACTIVITATE Privind birourile secretar, stare civila, juridic, registru agricol, arhiva, fond funciar

PETRARU FLORIN – secretar UAT

PERIOADA : - AN – 2017



LUCRARI SEDINTE CONSILIU LOCAL

- | | |
|--|--------|
| - sedinte ordinare : | - 12; |
| - sedinte extraordinara : | - 6; |
| - total sedinte CL – an 2017 | - 18; |
| - proiecte de hotarare initiate in anul 2017 | - 125; |
| - proiecte de hotarare initiate in anul 2017 de Primar | - 125; |

- hotarari adoptate in anul 2017	- 125;
- hotarari adoptate si respinse de contencios ca fiind nelegale	- 0;
- neincadrare in termenul prevazut de lege pentru transmitere hotarari	- 0;
- adrese inaintate in urma sedintelor de CL	- 212;
- dosare incheiate sigilate si arhivate in urma sedintelor de CL	- 24;

REDACTAT , DACTILOGRAFIAT si INAINTAT LA PREFECTURA DISPOZITII PRIMAR an 2017

- numarul total al Dispozitiilor emise de Primarul com. Deleni an- 2017	- 922;
- Dispozitii emise si respinse de contencios ca fiind nelegale	- 0;
- neincadrare in termenul prevazut de lege pentru transmitere Dispozitiilor	- 0;
- dosare incheiate, sigilate si arhivate cu Dispozitiile primarului an 2017	- 13;

SOLUTIONAREA PETITIILOR, SI RASPUNSURI FORMULATE:

- numarul petitiilor inregistrate in registrul special al petitiilor si solutionate conform OG 27/2002 – 11
-

SEDINTE DE LUCRU ALE COMISIEI LOCALE DE FOND FUNCiar:

- datorita problemelor deosebite cu privire la fondul funciar si a unor cereri de retrocedare care nu au putut fi solutionate decat in sedintele Comisiei de fond funciar , la nivel de comună in anul 2017 au fost convocate **14 sedinte ale CLFF Deleni;**
- au fost inscrise pe ordinea de zi, si analizate un nr. de **162** cereri care prin complexitate lor nu puteau fi rezolvate de catre compartimentul fond funciar fara aprobarea CLFF ;

Aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017

- este prezentat, raportul de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, raport facut public atat la sediul Primariei cat si pe site primarie wwwcomunadeleni.com .

- solicitari scise in baza Legii sus mentionate	- 7
- raspuns in termen	- 7
- actionare in instanta si solutionata in favoarea Primariei	- 0

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2017 la nivelul
COMUNEI DELENI, JUD. IASI,**

-raport facut public atat la sediul Primariei cat si pe site primarie www.comunadeleni.com

Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2017		125
Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public		113
Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice		18
Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice		18
Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media		18

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL si FOND FUNCiar
Registru agricol – responsabil inspector superior d-na Buzamurga
Angelica Florica:



Evidenta Registrelor agricole la nivelul com. Deleni, este tinuta in format electronic si electronic , avand deschisa evidenta pentru 3266 gospodarii – conform registrului agricol pentru anii 2015-2019 – repectiv :

52 registre tip 1- cu 100 pozitii - gospodarii persoane fizice pa raza localitatii ;

5 registre tip2, - cu 100 pozitii ,gospodarii populatie cu domiciliul in alte localitati

1 registru tip 3, - persoane juridice pe razal localitatii ;

1 registru tip 4 – persoane juridice cu sediul in alte localitati care detin bunuri pe raza com. Deleni ;

Suprafata totala a Comunei Deleni este de 15119 ha din care intravilan 1257,26 ha (cu tot cu suprafetele din PUG extins) si extravilan 13861,74 ha.

– datorita faptului ca evidenta este tinuta in cele doua formate si responsabil cu acest lucru este o singura persoana (prin Dispozitia Primarului 2 persoane au primit sarcini suplimentare in ceea ce priveste registrul agricol) aceasta activitate impreuna cu eliberarea de adeverinte conform documentelor sus mentionate ocupa salariatului peste 90 % din activitate zilnica ;

- ambele forme de inregistrare sunt completate la zi conform normelor in vigoare – finele anului 2017;

- eliberare atestate de producator si carnete de comercializare an 2017 pentru un numar de – 140 producatori ;

– inregistrare in registrul special al contractelor de arenda an 2017 – 668.

- La nivelul comunei Deleni sunt inregistrate un numar de 4468 contracte de arenda incheiate in perioada anilor 2007-2016;

Sunt inregistrate in evidentele comunei urmatoarele societati agricole si asociatii dupa cum urmeaza :

SC AGROMAX-K -SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2017 - 453 02. ha, administrator ing. Popa Karleta ;

SC Maxut Beries" SRL cu o suprafata totala –teren in proprietate de - 21.76 ha administrator, Bolohan Diana;

SC " Verenafarm " SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda - anul 2017 – 41.27 ha , administrator Boch Wilibald;

SC" AGRI-PE- SRL , cu o suprafata totala de teren primit in arenda an 2017 -259.49 ha, administrator Heinrich Christian Bethmann ;

SC" Fructis-Trading" SRL cu o suprafata totala de teren primit in concesiune an 2017 - 35.70 ha, administrator Baianu Bogdan;

SC" OPGAPIC " SRL , cu o suprafata totala de teren primit in arenda an 2017 - 105.37 ha, administrator Volker Widmaier;

SC " CERISBAC IMPORT EXPORT " SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2017 - 36.53 ha, administrator Galan Dumitru ;

SC" ELLY FOOD"SRL , cu o suprafata totala de teren primit in arenda de - 9.00 ha , administrator Baciu Daniel Claudiu ;

SA.'AGROMAX – cu o suprafata totala teren primit in asociere an 2017 - 17.22 ha, administrator ing. Popa Karleta ;

P.FA. PETRARU GHEORGHE- cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2017 - 118.23 ha, administrator PETRARU GHEORGHE ;

SC' SAVA AGRICULTURE-BUSINESS " SRL – cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2017 - 540.3458. ha , administrator ing. Sava Dorel Constantin;

I.I. LUPASCU S CONSTANTIN, cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2017 -106.90 ha, administrator LUPASCU CONSTANTIN ;

SC; AGROTRICOM-TIN" SRL cu o suprafata totala teren primit in arenda an 2017 -174.52 ha, administrator ing. Gaina Ionel;

SC " PESCARIA " SRL cu o suprafata totala ,teren primit in arenda an 2017 - 5.51 ha , administrator ing. Hutanu Mihai;

S.A. PRODLEG - suprafata totala teren primit prin asociere an 2017 -311.39 ha , administrator ing. Hutanu Mihai;

S.A. POGRIPED - cu suprafata totala teren primit prin asociere an 2017 -197. 34 ha, administrator Petras Dumitru ;

SC" YELBY-MAX " cu suprafata totala teren primit in arenda an 2017 -106.23 ha , administrator Loghin Constantin;

SC " EXPERT-AGRO" SRL – cu suprafata totala teren primit in arenda an 2017 -181.87 ha , administrator Zaharia Dragos ;

SC" CONAC-POLIZU MAXUT "SRL – teren in proprietate - 11 ha, administrator ing. Stefanuca Constantin;

In anul 2017 , au fost infiintate si cultivate pe raza comunei Deleni urmatoarele culturi agricole :

-grau – 540.23 ha , sorg- 51.70 ha ; rapita – 243.41 ha ; floarea-soarelui – 472.15; soia – 141.13 ha; secara 1.87 ha; porumb – 1477.76ha (teren cultivat de gospodarii populatie si societati teren situate extravilan si intravilan) , mustar- 4.34 ha; ovaz de primavara 15.86 ha; orz - 69.54 ha; orzoaica de primavera - 35.85 ha; plante nutrit 1.32 ha; lucerna 116.09 ha ; ; fasole -70.00 ha ; cartof-212 ha ; legume 301 ha; , alte plante perene vechi si noi - 130 ha ; vii -90 ha; livezi 130 ha;



- inregistrare in vederea transferului de proprietate prin contracte de vanzare cumparare in anul 2017 - 98 contracte;
- toate situatiile statistice, pe probleme de registru agricol, solicitate de catre DJS- Iasi si DADR- Iasi au fost completate si transmise in termenele legale;
- redactat, dactilografiat si eliberat adeverinte si alte asemenea documente solicitate de catre persoane fizice si juridice- inclusiv eliberari adeverinte pentru APIA, persoane juridice si fizice,
- arhivat toate documentele aferente anului 2017 din cadrul compartimentului;

Compartiment Juridic 2017

Responsabil compartiment – consilier juridic- Ana Maria Butnaru

Activitatea Serviciului Juridic a constat în:

- A. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Comunei Deleni, a Consiliului Local al Comunei Deleni și a Primarului Comunei Deleni.
- B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile și transmiterea lor către Biroul de Executori Judecătoreschi.
- C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza Dispozițiilor emise de Primarul Comunei Deleni și verificarea din punctul de vedere al legalității a proiectelor de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local Deleni .
- D. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru concesionarea de lucrări sau achiziții de bunuri.
- E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind

regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, a comisiei de disciplină și a comisiei paritare constituite la nivelul autorității, și a comisiei pentru aplicarea Legii nr.550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii, aflate în administrarea consiliului local precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local.

F. Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Comunei Deleni.

Activitatea Biroului Juridic desfășurată în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, a constat în principal în următoarele:

-respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Deleni, precum și reprezentarea Primariei Comunei Deleni/ Consiliului Local Deleni/ Comisiei Locale de Fond Funciar în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Așadar, în perioada sus-amintită, Comuna Deleni, ca și unitate administrativ-teritorială a fost citată într-un număr de 145 de dosare, din care, la acest moment:

- 125 litigii aflate pe rol;
- 19 litigii soluționate, prin sentințe (decizii) definitive, din care un procent de aproximativ 80% au fost soluționate favorabil instituției noastre;
- 1 litigiu suspendat, potrivit prevederilor din Codul de Procedură Civilă ;

De asemenea, în cursul anului 2017, în cadrul biroului juridic, s-au comunicat răspunsuri la petițiile adresate instituției în termenul prevăzut de lege.

Referitor activitatea din cadrul biroului juridic, precizăm că activitatea în anul 2017, a mai constat în următoarele:

- s-a asigurat selectia actelor cu caracter normativ ce se aplica în administrația locală, pe domenii de activitate și s-a asigurat distribuirea legislației în vigoare publicata în Monitorul Oficial compartimentelor interesate.
- s-au înregistrat un număr de 17 vânzări terenuri în extravilan pentru care s-au indeplinit procedura legală prevăzută de Legea 17/2014 privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan.
- s-au predat compartimentului arhiva dosarele constituite de compartimentul juridic, pe bază de inventariere (2 procese-verbale de inventariere);
- S-au întocmit procese verbale de afisare a cărora, comunicările instanțelor de judecata, a publicațiilor de vânzare și transmiterea acestora instituțiilor carora le-au emis;
- au fost avizate pentru legalitate referatele întocmite de către Compartimentul Camera Agricola în vederea prezentării spre aprobare în sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar.
- S-au încheiat un număr de 76 contracte de achiziții publice, care au fost avizate pentru legalitate.

- Au fost inaintate Biroului Executorilor Judecătoresți un numar de 5 dosare de executare silită, cuprinzând creațe datorate bugetului local, constand din impozit pe teren, impozit auto, taxe autorizare, etc.

In anul 2017 comportimentul juridic s-a confruntat cu o diversitate de spețe, urmărindu-se soluționarea proceselor aflate pe rolul instanțelor de diferite grade jurisdicționale. Volumul de activitate în perioada analizată a crescut față de anul 2016 și se reflectă în special la numarul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată .

In calitate de reclamant, UAT Deleni a acționat în judecată pentru apararea domeniului public, pentru recuperarea cretelor datorate cu titlu de redevință, anularea contracte de vânzare-cumpărare, ieșiri din indiviziune, anulare acte administrative, grănițuirii, contestații. În aceste dosare care au ca obiect imobile apartinând domeniului public s-au promovat apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate toate apărările necesare (întâmpinări, exceptii, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac existente (apel, recurs, contestație în anulare și revizuire).

Din punct de vedere cantitativ ponderea cea mai mare au reprezentat-o dosarele având ca obiect Fondul funciar. La aceste litigii se adaugă acțiuni în constatare, actiuni în revendicare, litigii de muncă, anulare acte administrative, plângeri la Legea nr.18/1991, completată și modificată prin Legea nr. 247/2005, anulare contracte și rectificări Cărti funciare.

Activitatea de avizare

- au fost avizate pentru legalitate 98 de contracte comerciale de lucrari, vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă sau de furnizare;
- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității ;
- a fost rezolvată corespondența cu cetățenii și cei care s-au prezentat în cadrul programului de audiențe pentru a cere informații și a formula sesizări;

Participarea în cadrul comisiilor de licitații:

Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență reprezentantul oficialui juridic care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018

Pentru anul 2018 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției în toate cauzele și la toate gradele jurisdicționale.

STARE CIVILA SI CIRPS

- responsabil inspector superior Creanga Elena- ofiter stare civila delegat

- actul de stare civila este inscrisul care se intocmeste in registrul de stare civila, de catre ofiterul de stare civila sau ofiterul de stare civila – delegat, semnat de acesta si declarant.

- in anul 2017 la compartimentul stare civila s-au intocmit:

- acte de nastere	- 11;
- acte de casatorie	- 65;
-acte de deces	- 91;
- eliberate certificate (nastere, casatorie, deces)	-314;
- mentiuni (nastere, casatorie, deces) inregistrate si operate	- 512;
- transcrieri ale actelor de stare civila	- 15;
- rectificari de acte stare civila ani anteriori	- 16;
- solicitari extrase, certificate de la alte localitati	- 45;
- eliberari anexa 24	- 55;

– conform procesului verbal nr. 14167/27.02.2018 la compartimentul stare civila a fost efectuat control de fond anual de inspectorii din cadrul Directiei Judetene de Evidenta Persoanei Iasi, proces verbal incheiat cu urmatoarea concluzie : activitatea s-a desfasurat si se desfasoara cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare.

COMPARTIMENTUL DE INFORMARE , RELATII CU PUBLICUL SI SECRETARIAT (CIRPS) - responsabil inspector superior Creanga Elena

- cu privire la activitatea desfasurata la acest compartiment , la nivelul institutiei s-au inregist in anul 2017 un nr. de 13500 cereri, adrese, alte documente remise de catre unitatea noastra de persoane fizice, persoane juridice ,institutii;

- registrele de intrare iesire sunt inregistrate in registrul unic sunt sigilate , numerotate si completate la zi conform legislatiei in vigoare.

COMPARTIMENT ARHIVA

- avand in vedere legislatia in vigoare (Legea nr. 16/1996 modificata si completata) si importanta arhivarii documentelor formate, la nivel primariei comunei Deleni este constituita arhiva intr-un spatiu special amenajat avand si avizul Arhivelor Nationale.

Perioada : **ANUL 2017** 01-01-2017----31-12-2017

Numele si prenumele	Compartiment	Activitate	Mod de rezolvare REZOLVATE	Nerozolvat/nota cu motiv
Creanga Mariana Magdalena – angajata in functia de arhivist cu atributii conform fisei postului si legislatiei in vigoare – Lg. 16/1996 modificata si completata	Arhiva	<p>Avand in vedere legislatia in vigoare (Legea 16/1996 modificata si completata) si importanta arhivarii documentelor formate in cadrul institutiei , in anul 2017 , compartimentul arhiva din cadrul primariei a desfasurat activitati specifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosare legate si predate de compartimentele din cadrul primariei in general pina la anul 2016; - eliberare de adeverinte de vechime a fostilor membri C.A.P. Deleni si cadrelor didactice ; - eliberare documente in vederea intocmirii anexei 24 – dezbatere mostenire ; - tinut evidenta registru depozit conf. Legii 16/1996 modificata si completata , respectiv eliberare / returnare documente circuit intern ; - s-au reorganizat toate dosarele din arhiva in functie de termenul de pastrare si compartiment in vederea inventarierii generale si in final a selectarii celor cu termen de 	<ul style="list-style-type: none"> - legat, numerotat dosare ,pv de predare primire pe compartimente aprox. 100 buc ; - cautat in fisele anuale si registrele aflate in arhiva normele fostilor muncitori a C.A.P. Deleni pentru intocmire de adeverinte aprox. 55 buc ; - cautat registrele agricole la partidele aferente intocmirii Anexelor 24 aprox 20 buc ; - notat fiecare iesire si intrare in Registru de depozit aprox. 5 buc dosar/zi 	<p>- Continuarea inventarierii generale in vederea scoaterii la casare de documente conf legislatiei proces ingreunat de preluarea de la compartimente a doc. din anul 2016 pe motiv ca nu este spatiu pentru depozitarea celor noi intocmite (2017) ;</p> <p>- Se lucreaza (Ciubotarica Dan) in special la comp Contabilitate pentru legare, numerotare de documente ceva mai vechi decit anul 2016 ceea ce mai necesita ceva timp si in urma carei operatiuni sa se</p>

		<p>pastrare expirat.</p> <p>Obligatia de a respecta regulamentul de ordine interioara al salariatilor din cadrul Primariei com Deleni</p> <p>Obligatia de insusire a legislatiei in vigoare .</p>	<p>de lucru;</p>	<p>poata incheia inventarierea la acest comportiment ce este unul din cele ce produce o mare parte din u.a. ale Primariei Deleni.</p> <p>Aceeasi situatie se intilneste si la Camera Agricola (documente nelegate mai vechi) , aceasta fiind luata in calcul dupa incheierea procedurii la Contabilitate</p>
	Alte sarcini primite	- pentru Comp. Impozite si Taxe : pregatirea completa a dosarelor privind munca in folosul comunitatii a unei parti din persoanele cu sume mai mari la amenzi .		

COMPARTIMENT FOND FUNCIAR

– responsabili ins. Malanca Dan, ref. Davidescu Valeriu, ins. Specialitate Prigoreanu Andrei

În ce priveste titlurile de proprietate:

Începând cu data de 1.01.1991 pînă la 31.12.2017, au fost eliberate un număr de **3183** titluri de proprietate.

Urmează de întocmit un număr de **3211** titluri de proprietate pentru persoane îndreptățite.

Activitatea C.L.F.F. Deleni în anul 2017

Întocmire titluri proprietate

- Până în anul 2017, la Primăria comunei Deleni, au fost înregistrate un număr de 619 cereri în vederea întocmirii titlului de proprietate, nesoluționate.
- Camera Agricolă, prin salariații săi, au înaintat către OCPI Iași un număr de 178 documentații în vederea eliberării Titlurilor de proprietate în anul 2017.

Procesarea unui număr atât de mic de documentații a avut cauze multiple:

1. Una dintre cauze fiind faptul că modul de întocmire a lor, a fost schimbat în decursul acestui an de mai multe ori prin diverse acte normative:
 - Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Iași nr. 175/9.05.2016;
 - Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar Iași nr. 294/22.09.2016;
2. Altă cauză, este lipsa de teren.

Pentru punerea în posesie a tuturor celor îndreptăți CLFF Deleni se confruntă cu o lipsă de 1773.5922 ha.

3. Altă cauză, este necesitatea modificării anexelor de validare, în ce privește erorile materiale privind numele titularilor.

Astfel, au fost întocmite către Comisia Județeană de Fond Funciar Iași un număr de 98 referate în acest sens.

- S-au eliberat în anul 2017 un număr de **100** titluri către proprietari.

- Rectificarea unor titluri de proprietate:

Au fost înregistrate pînă în anul 2017 un număr de 45 cereri în vederea rectificării unor titluri de proprietate.

Din acestea, un număr de 45 documentații au fost înaintate către OCPI Iași;

Documentații în lucru: - 10;

Documentații returnate: - 8;

Titluri proprietate rectificate de OCPI Iași: - 27.

- Deplasări în vederea întocmirii documentațiilor în vederea eliberării titlurilor de proprietate:

Au fost în anul 2017 înregistrate un număr de 103 solicitări pentru întocmire titluri de proprietate și au fost soluționate prin măsurători în teren, întocmire și înaintare documentații la OCPI Iași a unui număr de 178 documentații.

- Deplasări în vederea soluționării unor litigii:

Au fost înregistrate în anul 2017 un număr de 85 solicitări pentru deplasări în teren, toate soluționate.

- Răspunsuri, corespondență instituții, cetăteni:

Au fost soluționate în anul 2017 un număr de 350 cereri, adrese instituții.

- Colaborare cu diverse instituții:

OCPI Iași, CJFF Iași, Direcția Agricolă, APIA, Judecătoria Hîrlău, Asociația crescătorilor de animale, Poliția Locală, Ministerul Mediului - Administrația Fondului pentru Mediu.

- Lucrat la întâmpinări dosare aflate pe rolul instanței:

S-au depus la instanță un număr de 23 întâmpinări la care am colaborat cu juristul unității, fiind întocmite de compartimentul agricol 23 note de relații privitor la dosarele în lucru;

În ce privește stadiul dosarelor de fond funciar aflate pe rolul instanțelor de judecată, sunt un număr de 18 sentințe civile, din care:

- un număr de 19 sentințe favorabile;
- un număr de 4 sentințe nefavorabile.

- Constatare calamități la culturile agricole și obiectivelor agricole datorate cauzelor naturale:

S-au înregistrat un număr de 8 solicitări ale administratorilor societăților agricole și a proprietarilor de teren pentru constatare calamități datorate factorilor nefavorabili de mediu;

Comisia stabilită prin Ordinul Primarului Comunei Deleni nr. 793/19.08.2016 s-a deplasat la toate amplasamentele culturilor petenților.

Au fost întocmite un număr de 8 procese verbale de constatare în 4 exemplare, din care, un exemplar a fost depus la APIA, un exemplar la Direcția Agricolă, un exemplar a rămas la solicitant, iar un exemplar a rămas la instituția noastră.

Raportul de activitate

– Compartiment Urbanism pe anul 2017

Responsabil compartiment inspector superior RUSU CRISTIAN- LIVIU

În decursul anului 2017 la compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului s-au eliberat următoarele documente:

- 146 certificate de urbanism;
- 38 autorizații de construire/desființare;
- 8 autorizații branșament apă;
- 3 autorizații branșament electric;

Lucrări începute, în execuție și recepționate:

- Extindere rețea electrică de distribuție și iluminat public pentru alimentare zona de locuințe Deleni – Velnă Pepinieră – recepționată ,
 - Modernizare drumuri de interes local în comuna Deleni, județul Iași – început, în curs de executare
 - Grădinița Poiana – recepționată,
 - Împrejmuire cimitir sat Slobozia – recepționat.
 - Reparații vestiare stadion Deleni – recepționat.
 - Extindere, reabilitare, consolidare și refacere acoperiș corp A, Școala Gimnazială Maxut în curs de execuție,
 - Înființare rețea canalizare și rețea apă etapa I, pe străzile Poarta Curții, Dimitrie Cantemir, Cramei și Aleea Teilor în comuna Deleni județul Iași. – finalizată nerecepționată.
 - Modificare Proiect autorizat prin Autorizația de construire nr. 3/U din 03. 03. 2017 – completare

strada Conac Polizu – 120 m.l.- – finalizată nerecepționată,

- Rigole betonate 1.353,7 m.

- Reabilitare drumuri sătești și comunale 19.750,00 m.l.

- Extindere rețea gaze naturale în satele Deleni și Poiana – 4500,00 m.l.

- Deleni str. Principală, str. Carierei și str. Grigore Ureche - 1870,00 m,

- Poiana str. Principală, str. Primăverii, str. Rediului și str. Sf. Petru și Pavel - 2630 m,

- Achiziționare refuz ciur concasat, pentru reabilitare drumuri comunale și sătești 5.000,00 t. - receptionat.

- Achiziție material balastier, pentru reabilitare drumuri comuna Deleni. 3.000,00 t. balast - receptionat.

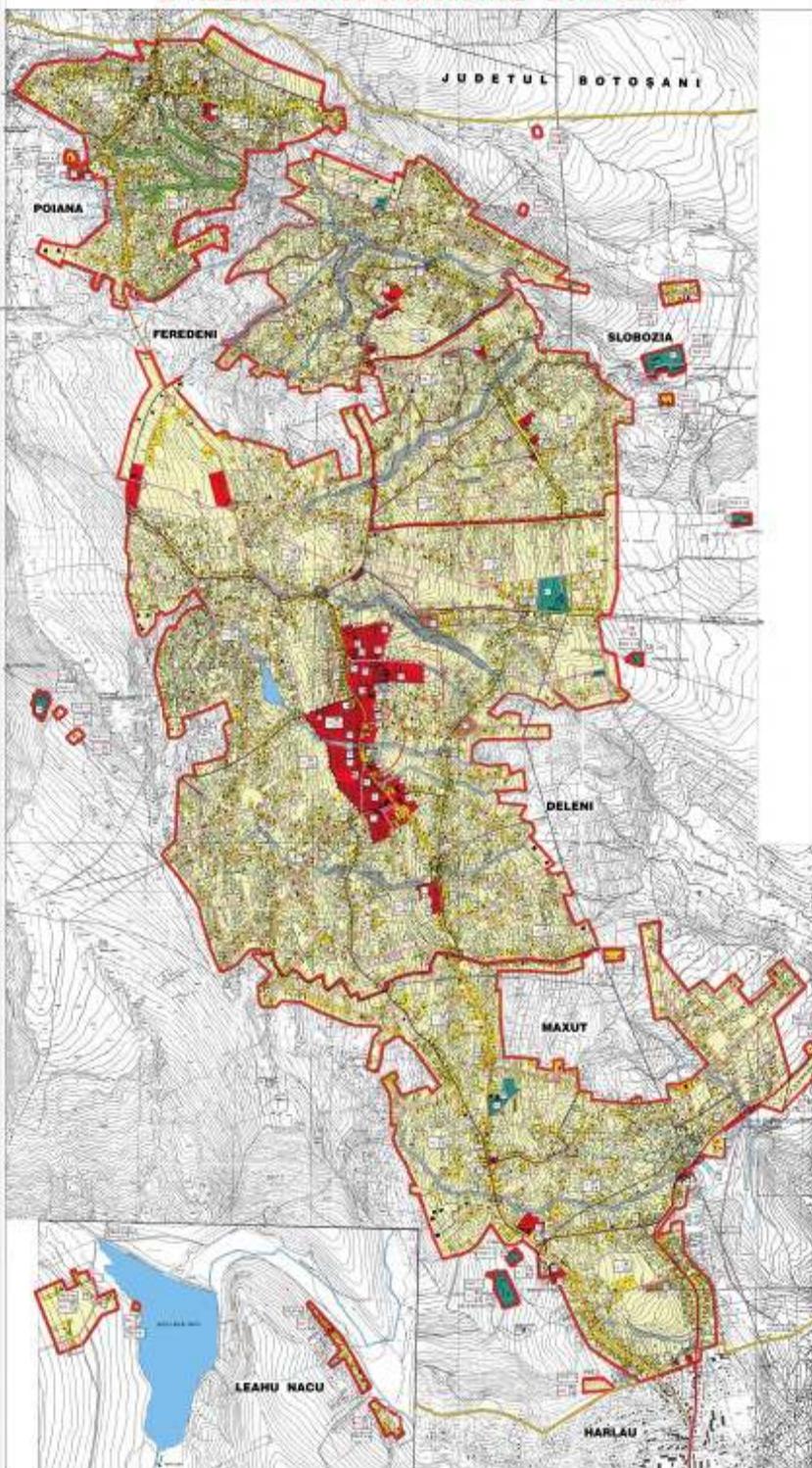
- Prestări servicii iluminat public comuna Deleni.

PLAN URBANISTIC GENERAL

P.U.G. **COMUNA DELENI**

DELENI - MAXUT - SLOBOZIA - FEREDENI - POIANA - LEAHU NACU

3. REGLEMENTARI URBANISTICE - ZONIFICARE



1 : 10000



≡

Raport de activitate –

Compartiment de Asistenta sociala si Autoritate Tutelara pe anul 2017

Responsabili compartiment: - inspector superior Creanga Mariana

- inspector asistent Lungu Mihai
- inspector asistent Nica Maria Daniela

LEGISLAȚIA CARE STA LA BAZA FUNCTIONARII Compartiment de Asistenta sociala si Autoritate Tutelara

OUG 93/2016 din 08/12/2016 pentru reglementarea unor masuri de simplificare a acordarii unor beneficii de asistenta sociala.

Legea Nr. 210/2016 din 9/11/2016 privind modificarea unor acte normative (reglementeaza functionarea **Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala**);

Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale;

Ordin nr. 1313/2011 privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale;

HG 725_2016 din 5 octombrie 2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

LEGISLAȚIA BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Ajutor social:

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1474/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011

Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată

Ajutorul de încălzire:

Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece

Hotărârea Guvernului nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare

Alocația pentru susținerea familiei:

Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei

Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1474/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011

Alocația de stat pentru copii:

Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată

Hotărârea Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii

Alocația lunară de plasament:

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Indemnizația pentru creșterea copilului:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1025/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 68/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.025/2006

LEGEA nr. 66 din 19 aprilie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

ORDONANȚĂ DE URGENTĂ nr. 111 din 8 decembrie 2010 (*actualizată*) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (actualizată până la data de 1 iulie 2016*)

Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1474/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011

LEGEA nr. 66 din 19 aprilie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

ORDONANȚĂ DE URGENTĂ nr. 111 din 8 decembrie 2010 (*actualizată*) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (actualizată până la data de 1 iulie 2016*)

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență nr. 84/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 432/2007 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b), e) – g) și la alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:

Drepturi pentru persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un copil cu handicap:

Drepturile de la art. 12 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Drepturi pentru copiii cu handicap, inclusiv copiii cu handicap de tip HIV/SIDA:

Drepturile de la art. 58 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (alocație de stat în condițiile și în quantumul prevăzut de lege, majorat cu 100% și alocație lunară de hrană)

Drepturi acordate persoanelor cu handicap:

Drepturile de la art. 58 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Indemnizația lunară de hrană HIV/SIDA:

Legea nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 223/2006 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a indemnizației lunare de hrană cuvenite adulților și copiilor infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA și de control al utilizării de către cei în drept a acesteia

Hotărârea Guvernului nr. 2108/2004 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA

Drepturi pentru familia sau reprezentantul legal al copilului cu handicap grav, accentuat ori mediu pe perioada în care îl are în îngrijire, supraveghere și întreținere:

Drepturile de la art. 58 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de urgență (pentru familiile sau persoanele care se află în situații de necesitate datorate calamitaților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și altor situații deosebite stabilite prin lege):

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Ajutorul în caz de deces (primarul poate dispune ca o parte din cheltuielile cu înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social să fie asigurate din fondurile alocate pentru plata ajutorului social):

Ajutorul bănesc pentru achiziționarea de centrale termice individuale și de arzătoare automatizate:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2005 privind instituirea Programului de acordare a unor ajutoare bănești populației cu venituri reduse care utilizează gaze naturale pentru încălzirea locuinței, în vederea creșterii eficienței consumului, siguranței și calității vieții, cu modificările ulterioare

Ajutorul rambursabil pentru refugiați:

Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 1251/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare

Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat

Hotărârea Guvernului nr. 938/2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, cu modificările și completările ulterioare

Asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare:

Legea nr. 279/2005 privind ucenia la locul de muncă, republicată

Hotărârea Guvernului nr. 234/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanta Nr. 129 din 31.08.2000 *** Republicată; privind formarea profesională a adulților

Hotărâre nr.973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.2765/2012 privind aprobarea metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de decontare a finanțării.

Norme metodologice – Metodologia de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale.

In cadrul compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Deleni s-au efectuat urmatoarele tipuri de activitati:

1.Prestatii sociale;

2.Servicii sociale;

3.Alte activitati;

PRESTATII SOCIALE: reprezinta o forma de sprijin financiar care raspunde unei game largi de nevoi sociale si acopera atat drepturi universale (de exemplu, alocatia de stat pentru copii), cat si prestatii care se adreseaza doar persoanelor sau familiilor aflate intr-o situatie de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta.

Sistemul prestatiilor sociale din Romania cuprinde: alocatii familiale, ajutoare sociale, indemnizatii si facilitati.

Alocatiile familiale sprijina familia in vederea educatiei si intretinerii copiilor.

Ajutoarele sociale se acorda persoanelor sau familiilor aflate in dificultate si ale caror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime de viata.

Indemnizatiile au ca rol favorizarea incluziunii sociale si asigurarea unei vietii autonome, iar indemnizatiile cu caracter reparatoriu se acorda persoanelor si, dupa caz, familiilor acestora, care au suferit daune in urma unor catastrofe si calamitatii naturale, recunoscute prin lege.

SERVICIILE SOCIALE

Serviciile sociale pot fi servicii sociale cu caracter primar si servicii sociale specialize.

Serviciile sociale cu caracter primar sunt menite sa asigure prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale situatiilor de risc din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricror persoane aflate in nevoie ce pot genera marginalizare sau excluderea sociala.

Serviciile sociale specialize au drept scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala.

ALTEÂ ACTIVITATI: intocmirea si transmiterea catre persoanele interesate si institutii a raspunsurilor la cereri si adrese.

Denumire activitate si Legea de aplicare	Nr. anchete sociale, fise de calcul, nr. cereri	Numar dispozitii	Nr. dosare inregistrate, nr. beneficiari	Alte activitati
1.Ajutor social conform Legii nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat	- 225 anchete sociale - 1330 fise de calcul - 495 cereri completate si verificate	- 251 dispozitii privind reluarea, suspendare, incetare, accordare, modificare, cuantum, acordare ajutor incalzire a locuintei, recuperare ajutor incalzirea locuintei	- 31 dosare noi au fost inregistrate in cursul anului 2017. - 110 dosare medie/luna aflate in plata in anul 2016 cu 297 beneficiari	- lunar intocmirea anexelor: 5,6,8,11,14,14”, rapoarte statistice, calcularea nr. de ore pentru fiecare persoana apta de munca si intocmirea tabelului cu persoane care efectueaza ore de munca, completarea listeicu beneficiarii de vmgpentru acordare produse alimentare – POAD.
2. Alocatie de sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010	- 1208 anchete sociale - 520 cereri completate si verificate	- 302 dispozitii de: accordare, modificare, incetare, constituire debit sau la cererea AJPIS Iasi in urma verificarilor.	- 88 dosare noi. - 121 dosare modificare. - 93 incetari,	- intocmirea lunara a anexelor : accordare, modificare, incetare, constituire debit pentru AJPIS Iasi. - completarea, verificarea dosarelor de alocatie de sustinere a familiei.
3. Alocatii de stat pentru	- 112 dosare de accordare alocatie de		- 112 dosare intocmite si	Intocmire a borderoului de predare lunara a

copii conform Legii 61/1993	stat pentru copii		verificate pentru alocatie de stat pentru copii - 19 dosare pentru acordare alocatii duble pentru copii care beneficiaza de prevederile Legii 448/2006	dosarelor de alocatie de stat pentru copii. - intocmire borderou de predare alocatie dubla pentru copii care sunt beneficiari ai Legii 448/2006.
4. Indemnizatie /stimulent cresterea copilului conform OUG nr. 148/2005	- 36 dosare intocmite si verificate.		-36 dosare constituite si verificare in vederea predarii pe baza de borderou la AJPIS Iasi	- Intocmirea lunara a borderoului de predare a indemnizatiei/stimulent la AJPIS Iasi
5. Ajutor incalzirea locuintei conform OUG nr. 70/2011	- 113 dosare beneficiari vmg conform Legii 416/2001 - dosare - 446 dosare ajutor incalzire cu lemn - 21 dosare ajutor incalzire cu gaze naturale	- dispozitie comuna pentru 113 persoane beneficiare de VMG - 138 dispozitii nominale pentru persoane beneficiare VMG - dispozitie comuna pentru 446 dosare titulari ajutor incalzire cu lemn - 21 dispozitii nominale pentru titulari ajutor incalzire cu gaze.	- 446 dosare primite, inregistrate si verificate - 21 dosare primite, inregistrate si verificate	- intocmirea borderoului de predare pentru beneficiari VMG. - intocmirea borderoului pentru persoanele care beneficiaza de ajutor incalzire cu lemn . - intocmirea borderoului pentru persoanele care beneficiaza de ajutor incalzire cu gaze naturale.
6. Ajutoare de urgență	- 124 cereri individuale - 1 dispozitie comuna pentru 75	- dispozitie comuna pentru 75 persoane beneficiare de ajutor urgență 100 lei/persoana - 124 dosare cu anchete sociale pentru acordare ajutor urgență 125 dispozitii de acordare	- 124 dereri, anchete sociale si dispozitii de acordare ajutor urgență cu 208 persoane beneficiare de ajutoare de urgență	- intocmirea de anchete sociale, dispozitii si borderoul de acordare de ajutoare de urgență pentru persoanele care au solicitat.

	persoane.	ajutor de urgență		
7. Fise de identificare a riscului conform HG 691/2015	- 349 fise de identificare a riscului - 349 fise de observație - 349 verificări în teren a situației copiilor raportati de scoliile din comuna		- 349 verificări în teren și întocmirea de fise de identificare a riscului și de observație pentru copii din familiile cu risc ridicat	Întocmire fise evaluare risc, fise de observație și evaluare a situației copiilor.
8. Tichete gradinită conform Legii 248/2015	- 78 dosare pentru anul scolar 2016 - 2017	- dispozitie comună de stabilire și acordare tichete gradinită	- primirea, verificarea și emisarea dispozitiei - distribuire tichete	- primirea dosarului, verificarea documentelor din dosar, emisarea dispozitiei, întocmirea borderou predare tichete.
9. Alte activități	- 278 anchete sociale de acordare a 200 euro pentru achiziționarea de calculator și burse scolare - 32 anchete pentru instanțele judecătorești - 20 anchete sociale la solicitarea organelor de ordine - 46 anchete sociale la solicitarea Directiei de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului Iasi - 19 anchete către Centrele de Plasament - 293 anchete copii și adulți pentru persoane care beneficiază de prevederile Legii 448/2006 (persoane ce detin certificat de încadrare în grad de handicap) - 42 alte documente (adeverinte, caracterizari, anchete la cerere, etc)			

Datorita situatiei dificile in care se gasesc oameni, a saraciei, a problemelor de sanatate, sunt foarte multe cazuri problema care necesita interventia Compartimentului de asistenta sociala si a Consiliului Local Deleni, dupa cum urmeaza:

- 1.Cazul a trei copii minori care mama i-a neglijat, plecand frecvent de la domiciliul si lasind copii in grija parintilor. Acestia au solicitat interventia Compartimentului de Asistenta Sociala si Autoritatea Tutelara. Dupa analizarea cazului cei trei copii minori au fost institutionalizati in centrul de copii minori „SF. Andrei „ din Iasi. Cazul a ramas in atentia Compartimentului si se urmareste situația lor.
- 2.Doua cazuri mame minore care au fost inregistrate, investigate si au ramas in atentia Compartimentului avand dosare de monitorizare. Totodata sa urmariti si evolutia copiilor de catre asistentul medical comunitar care face vizite zilnice la familiile respective.
3. Un alt caz este cel al unei mame care isi creste singura copii iar situația materiala si conditiile de locuit au fost improprii. Acestia au fost internati in centrul maternal apoi au revenit in familie.

4. In anul 2017 s-a finalizat locuinta unei familii cu multi copii care a fost construita cu fonduri acordate da catre Consiliul Local Deleni si cu ajutorul comunitatii adventiste din comuna. Locuinta este compusa din 2 camere de locuit, baie si hol de acces. In acest proiect si-a adus contributia si fundatia H.H.C care a contribuit cu 2 sobe si parchetul pentru locuinta.

Compartimentul de Achizitii Publice an 2017

Responsabil compartiment inspector superior ing. Nita Elena

A. Lucrări ce presupun punerea înaplicare a Legii 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare – conform anexei unde sunt specificate :

1. Procedurile inițiate și finalizate , prin licitații (un număr de 5 proceduri , care s-au finalizat cu atribuirea a 5 contracte de achiziții).----
2. Procedurile inițiate și finalizate , prin cumpărare directă efectuate in conformitate cu prevederile art.7 alin 5 din Legea nr. 98/ 2016 si a sectiunii I din HG nr. 395/ 2016

Total contracte achizitii directe:71 , cu o valoare de 1414039,86 ron fara TVA

Din care:

- a)Achizitii directe onlyne : 68 contracte cu o valoare totala de 1409228,86 ron fara TVA
- b) Achizitii directe oflyne : 3 contracte cu o valoare totala de 4811 ron fara TVA

B Lucrări ce presupun punerea înaplicare a OUG.54 / 2006privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și a HGR nr.168 / 2007 privind normele metodologice de aplicare a ordonanței de urgență – conform anexei unde sunt specificate :

1.Procedurile inițiate pentru închirierea unor obiective din patrimoniul comunei :

- Concesionare teren în suprafață de 6766 m.p.împărtit în 9 loturi pentru construirea de locuinte (reluare procedură) finalizată cu încheierea unui nr. de 4 (patru)contracte de concesiune .
- Concesionare teren în suprafață de 4806 m.p.împărtit în 6 loturi pentru construirea de locuinte (reluare procedură) finalizată cu încheierea unui nr. de 4 (patru)contracte de concesiune .

C. Lucrări ce presupun evidența strictă specializată a categoriilor de contracte ce s-au încheiat între Autoritatea contractantă și diferenți agenți economici - conform anexei unde sunt specificate toate contractele încheiate

Contractele de concesiune încheiate între Autoritatea contractantă și concesionari , au fost înaintate către compartimentul impozite și taxe , pentru a se urmări îndeaproape recalculări , penalizări , executări și încasări ale redevanțelor și altor sume datorate.

D. Lucrări ce presupun gestionarea patrimoniului comunei Deleni – Raportul privind gestiunea bunurilor din domeniul public și privat este în definire și urmează ca la ședința de lucru a CL să fie prezentat pentru aprobare. În cursul anului s-au înregistrat toate Hotărîrile C.Local privind patrimoniul comunei .

E. Lucrări ce presupun însușirea și respectarea prevederilor legislației specifice – O parte din timpul de lucru a fost alocat pt.studierea noii legislații privind atribuirea contractelor de achiziții publice precum și a altor legi și ordonanțe necesar a fi aplicate în activitate în decursul anului . S-au respectat atât legislația în vigoare cât și regulamentul de ordine interioară a instituției .

F.Lucrări de corespondență - S-au trimis răspunsuri la toate solicitările venite atât din partea organelor locale superioare cât și persoanelor fizice și juridice cu care colaborăm

G.Alte atrăbuiri date prin Dispozitii :

1. Transmiterea tuturor materialelor de la compartimentele interesate , către SITE – ul primăriei
2. Transmiterea datelor solicitate de către Institutul National de Statistică , Directia Judeteană de Statistică Iasi
3. Lucrări legate de prevenirea și combaterea corupției

Obiective neîndeplinite : nu este cazul

BIROU CONTABILITATE

RAPORT

CU PRIVIRE LA EXECUTIA BUGETARA LA SFARSITUL TRIMESTRULUI IV 2017

BUGET

VENITURI

LEI

Cod capitol	PLAN 31.12.2017	RALIZAT 31.12.2017

03.02.18 – impozit pe venit din transferal proprietatilor imobiliare din patrimonial personal	60.000	61.580
07.02 –impozite si taxe pe proprietate	545.000	514.784
01- impozit si taxe pe cladiri	135.000	127.482
01 – impozit pe cladiri personae fizice	75.000	74.411
02 – impozit pe cladiri personae juridice	60.000	53.071
02 – impozit si taxe pe teren	395.000	367.243
01 – impozit pe teren personae fizice	160.000	159.800
02 – impozit si taxe pe teren personae juridice	10.000	6.835
03 – impozit pe teren extravilan	225.000	200.608
07.02.03 taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	15.000	20.059
16.02.02 – impozit pe mijloace de transport	173.000	148.955
01- impozit pe mijloace de transport personae fizice	153.000	136.457
02- impozit pe mijloace trasport personae juridice	20.000	12.498
18.02.50 –alte impozite sit taxe fiscale		1.497
30.02.05 – venituri din concesionari si inchirieri	200.000	192.746
33.02 – venituri din prestari servicii si alte activitati	210.000	192.746
08 –venituri din prestari servicii	60.000	59.861
50 – alte venituri din prestari servicii si alte activitati	150.000	119.833
34.02 – venituri din taxe administrative eliberari permise		125
35.02 – amenzi, penalitati si confiscari	179.930	140.105
01- venituri din amenzi	179.930	140.105
36.02 Diverse venituri		
02.05 venituri din disponibilitatile institutiilor publice		4.706
37.02.03 – varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	-1.523.310	-643.000
37.02.04 – varsaminte din sectiunea de functionare	1.525.310	643.000
39.02. 01- venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		
TOTAL VENITURI PROPRII	1.367.930	1.244.192

PROCENT REALIZARE	90,61%	
04.02 – cote si sume defalcate din impozitul pe venit	3.257.500	3.261.005
01 – cote defalcate din impozitul pe venit	551.00	554.532
04- sume alocate din cote defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale	2.706.500	2.706.473
11.02.- sume defalcate din tva	8.613.680	8.531.403
02 – sume din tava pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul de comuna	7.020.680	6.938.403
06 – sume din tva pentru echilibrarea bugetelor locale	1.593.000	1.593.000
42.02 – subventii de la bugetul de stat	1.691.690	258.017
34 – subventii pentru ajutor incalzire locuinte	250.000	100.287
41 – subventii de la stat pentru finantarea sanatatii	98.000	67.768
42.02.65 – finantare Program National de Dezvoltare Locala	90.00	89.962
42.02.69- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru sustinerea derularii proiectelor finantate din fonduri esterne nerambursabile	1.253.690	
43.00 -subventii de la alte administartii		353.820
31 sume din buget AFIR		353.820
48.02- sume prime de la UE in cadrul platilor efectuate si prefinantarii	4.513.730	1.545.059
48.02.04- programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	4.513.730	1.545.059
TOTAL BUGET	19.444.530	15.193.496
40.02.14 – Excedent - buget an anterior	1.446.874	1.446.874
TOTAL VENITURI	20.891.404	16.640.370

CHELTUIELI

51.02 – autoritatii publice si actiuni externe	2.355.000	2.122.171
10 – cheltuieli de personal	1.614.000	1.584.571
01- cheltuieli salarii in bani	1.312.000	1.298.944

03- contributii	302.000	285.627
20 – bunuri si servicii	591.000	537.600
01 – bunuri si servicii	420.000	385.253
05 – obiecte inventar	32.000	31.563
06 – deplasari	20.000	18.198
11 – carti, publicatii	3.000	3.000
12 – consultanta si expertiza	28.000	23.674
13 – pregatire profesionala	15.000	12.025
25- cheltuieli judecatoresti	30.000	24.690
20.30 – alte cheltuieli	43.000	39.196
71 cheltuieli capital	150.000	
01 active fixe	150.000	
61.02-ordine pblica si siguranta nationala	162.000	35.100
20 bunuri si servicii	62.000	35.100
01 bunuri si servicii	42.000	25.523
05 obiecte inventar	20.000	9.577
61.02.71 cheltuieli capital	100.000	
65.02 - invatamant	6.814.110	6.586.310
10 – cheltuieli de personal	4.839.000	4.818.825
01- cheltuieli salariale in bani	3.929.950	3.923.400
03- contributii	909.050	895.425
20 – bunuri si servicii	644.500	644.438
01 – bunuri si servicii	516.500	516.438
02- reparatii	48.000	48.000
05 – obiecte de inventar	58.000	58.000
06 - deplasari	20.000	20.000
20.11 – carti, publicatii	2.000	2.000
57.02- asistenta sociala	77.110	50.346
02.03 tichete sociale pentru gradinita	63.680	38.350

02.01 ajutoare sociale in numerar	13.430	11.996
59 – alte cheltuieli	31.500	31.009
01 - burse	31.500	31.009
70 – cheltuieli de capital	1.222.000	1.041.992
66.02 –sanatate	123.000	97.435
10 – cheltuielid e personal	95.000	72.435
20 – bunuri si servicii	3.000	
51- transferurui intre unitati ale admin. locale	25.000	25.000
67.02 – cultura, recreere, religie	571.000	495.857
10 – cheltuieli de personal	70.000	63.815
01- cheltuieli salariale in bani	56.000	52.259
03- contributii	14.000	11.556

20 – bunuri si servicii	471.000	404.082
01 – bunuri si servicii	210.000	182.346
20- reparatii curente		
05-dobjecte inventar	16.000	12.725
06 – deplasari	1.000	30
11- carti, publicatii	3.000	1.102
30- alte cheltuieli	241.000	207.879
51 – trasferuri		
70 –cheltuieli de capital	30.000	27.960
68.02- angajari si asistenta sociala	1.893.500	1.685.182
10 – cheltuieli de personal	1.234.000	1.212.844
01- cheltuieli salariale in bani	1.008.000	1.002.541
03- contributii	226.000	210.303
57 – asistenta sociala	659.500	274.746
02 – ajutoare sociale	659.500	274.746

70.02 – locuinte, servicii si dezvoltare publica	1.274.000	824.801
20 – bunuri si servicii	270.000	212.408
55 –alte transferuri	18.000	6.672
01- transferuri interne	18.000	6.672
70 – cheltuieli de capital	986.000	605.721
74.02– protectia mediului	341.000	319.082
20- bunuri si servicii	341.000	319.082
84.02- trasporturi	7.357.800	2.769.591
20 – bunuri si servicii	1.016.190	679.249
70 –cheltuieli de capital	574.190	303.938
58.04- programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	5.767.420	1.786.404
TOTAL CHELTUIELI	20.891.410	14.935.529
EXCEDENT 31.12.2017	1.446.880	1.704.841

ACTIVITATI FINANTATE DE LA ALTE BUGETE- PREVENTORIUL DE COPII DELENI

VENITURI

LEI

30.10 – venituri din proprietate	Plan	REALIZAT
chirii, invatamant, Preventoriu	31.12.2017	31.12.2017
33.10 – venituri din perstari servicii si alte activitati	1.639.620	1.614.685
21 – venituri din contracte incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	1.639.620	1.614.685
37.10- Transferuri voluntare	25.000	25.000
37.10.01-donatii si sponsorizari	25.000	25.000
43.10 –subventii de la alte administratii	533.890	533.881
10- subventii din bugete locale	25.000	25.000

33 – subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	508.890	508.881
TOTAL VENITURI	2.198.510	2.173.566
EXCEDENT an anterior	67.420	
TOTAL	2.265.750	

CHELTUIELI

	PLAN 31.12.2017	REALIZAT 31.12.2017
66.10 - SANATATE		
10 – cheltuieli de personal	1.815.500	1.765.996
01 –cheltuieli salariale in bani	1.478.000	1.438.660
02 – cheltuieli salariale in natura		
03- contributii	337.500	327.336
20 –bunuri si servicii	450.248	360.593
70 Cheltuieli de capital		
TOTAL	2.265.748	2.126.589

BUGET LOCAL- CREDITE INTERNE

VENITURI PLAN AN REALIZT 31.12.2017

41.07 Alte sume in curs de clasificare 1.795.000 1.794.992

4.07.02 sume aferente creditelor interne 1.795.000 1.794.992

CHELTIELI

84.07 TRANSPORTURI 1.795.000 495.156

84.07.71 Cheltuieli de capital 1.795.000 495.156

Disponibil la 31.12.2017 - 1.299.836 lei

Detalii

In cursul anului 2017 au fost realizate unele proiecte pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PROGRAMELOR DE FINANTARE ,dupa cum urmeaza :

1.Proiecte pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul Programelor de Finanțare Europene

- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, proiectul „Modernizare drumuri de interes local în comuna Deleni, județul Iași”, în valoare de 1.671.622 €, din care 1.000.000 € finanțare nerambursabilă depus pe Submăsura 7.2 – infrastructura rutieră, s-au executat și achităt lucrări în valoare de 227.0726,48 lei. Proiectul constă în modernizarea prin asfaltare a 6,791 km drumuri locale în satele comunei.
- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, proiectul „Modernizare drumuri de exploatare agricola în comuna Deleni, județul Iași”, în valoare de 1.188.010 €, din care 994.580 € finanțare nerambursabilă depus pe Submăsura 4.3 – infrastructura de acces agricola, s-a redepus în sesiunea martie 2017
- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, proiectul „Desființare construcție existentă, construire și dotare clădire grădiniță în sat Feredeni, comuna Deleni, județul Iasi ”, în valoare de 202.273 €, din care 160.321 € finanțare nerambursabilă depus pe Submăsura 7.2 – infrastructura educatională/socială s-a încheiat contractul de finanțare cu Agentia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.
- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, proiectul „Construire și dotare after-school în comuna Deleni, județul Iasi ”, în valoare de 306.451 €, din care 231.618 € finanțare nerambursabilă depus pe Submăsura 7.2 – infrastructura educatională/socială s-a încheiat contractul de finanțare cu Agentia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

2.Proiecte pentru accesarea fondurilor guvernamentale

am acționat pentru obținerea finanțării nerambursabile și implementarea următoarelor proiecte:

- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, privind proiectul ” Reabilitare și modernizare clădire grădiniță din localitatea Poiana, comuna Deleni, județul Iasi”, în valoare de 532.990 lei, din care 430.102 lei nerambursabili , s-au executat lucrările în totalitate, investiția fiind recepționată și achitată în totalitate.
- În cadrul aceluiași program , privind proiectul ” Extindere, reabilitare, consolidare și refacere acoperis corp A, Scoala Gimnaziala Maxut, comuna Deleni, județul Iasi”, în valoare de 523.875 lei, din care 466.977 lei nerambursabili , s-au executat și achitat lucrări în valoare de 427.757,16 lei.

• Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și depus proiectul "Modernizare drumuri de interes local în comuna Deleni, județul Iași", în valoare totală de 4.005.880 lei, din care 3.827.080 lei de la bugetul de stat, și constă în modernizarea prin asfaltare a 3,727 km drumuri.

• Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și depus proiectul "Extindere retea de alimentare cu apa și înființare sistem de canalizare în Comuna Deleni, județul Iași" în valoare totală de 19.602.232 lei din care 18.920.336 lei de la bugetul de stat care constă în extindere retea alimentare cu apa = 23 km, înființare retea canalizare = 23 km, bransamente = 620 buc.

• Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și depus proiectul "Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public din comuna Deleni, județul Iași", în valoare totală de 1.886.335 lei, din care 1.797.495 lei de la bugetul de stat, și constă în modernizarea sistemului de iluminat public prin înlocuirea a 1500 lampi.

• Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și depus proiectul "Reabilitare și extindere sediu primarie în comuna Deleni, județul Iași", în valoare totală de 1.718.270 lei, din care 1.603.009 lei de la bugetul de stat, și constă în desființare construcție existentă, construire clădire anexă simansardare, modificare sarpanta, înlocuire învelitoare sediu primarie.

• "Consolidare, reabilitare și extindere Scoala Poiana, comuna Deleni, județul Iași", în valoare totală de 1.977.265 lei, din care 1.857.520 lei de la bugetul de stat.

• Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și depus proiectul "Consolidare, reabilitare și extindere Scoala Feredeni, comuna Deleni, județul Iași", în valoare totală de 971.418 lei, din care 891.638 lei de la bugetul de stat.

• Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și depus proiectul "Consolidare, reabilitare și extindere Scoala Deleni, comuna Deleni, județul Iași", în valoare totală de 1.478.033 lei, din care 937.485 lei de la bugetul de stat.

• valoare totală de 725.872 lei, Pentru accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul PNDL am întocmit și de "Consolidare, reabilitare și extindere Scoala Slobozia, comuna Deleni, județul Iași", în plus proiectul din care 657.725 lei de la bugetul de stat.

3. Investitii realizate cu fonduri din bugetul local

• În ce privește investitia „Aductiune gaz metan” s-a realizat extinderea rețelei de gaz metan în satele Deleni și Poiana, cu o lungime de 4500 ml în valoare de 91.731,15 lei.

• În ce privește investitia "RK drumuri comunale", s-au continuat lucrările de amenajare rigole betonate pe o lungime de 1354 ml în valoare de 204.912,48 lei

• În ce privește investitia „Extindere retea iluminat public” s-au executat și achitat lucrări pentru extindere retea electrică pentru alimentare 56 locuri de casă în satul Deleni, zona Velnita Pepiniera în valoare de 342.582,35 lei.

• Alte investitii realizate cu fonduri din bugetul local:

- sistem video projector la Camin cultural în valoare de 27.960 lei

- intocmire proiect tehnic in valoare de 5.950 lei pentru investitia "Sistem de supraveghere video stradal in principalele intersectii ale comunei Deleni"

- intocmire proiect tehnic in valoare de 29.000 lei pentru investitia "Construire alei pietonale pavate la drumul judetean DJ 281A in comuna Deleni, judestul Iasi"

Prioritati pentru perioada urmatoare

Obiectivele de investiții pe anul 2018	Valoare totala
1.Reabilitare si extindere sediu primarie	800.000 lei
2.Achizitionare sirene alarma	40.000 lei
3.Construire cladire Gradinita Feredeni	981.000 lei
4. Bransare gaz si centrala termica Gradinita Poiana	10.000 lei realizat
5. Extindere, reabilitare, consolidare si refacere corp A Scoala Maxut	64.300 lei
6. Extindere, reabilitare si consolidare Scoala Deleni, Feredeni, Poiana,Slobozia	4.594.300 lei
7.Amenajare Parc Gradinita Deleni	60.000 lei
8. Extindere aductiune Gaz Metan	180.000 lei
9. extindere retea alimentare cu apa si infiintare sistem canalizare	92.800 lei
10. extindere retea electrica	151.000 lei
11. modernizare retele iluminat public	200.000 lei realizat
12. Proiect modernizare drumuri de interes local Troita	293.850 lei
13. Cladire si dotare After School	1.333.000 lei
14. sistem supraveghere video stradal	320.000 lei
15. Intocmiri documentatii intabulari domeniu public	50.000 lei
16. Modernizare drumuri locale PNDR	3.050.000 lei
17. Alei pietonale	470.000 lei in curs de fin.
18. RK drumuri comunale	210.000 lei
19. Achizitie teren	75.000 lei
20. Statii auto	50.000 lei
21. PUZ	5.000 lei

Birou impozite si taxe locale

Responsabili Birou ins. Superior Buzamurga Alexandru si ref. superior Gaina Anisoara

Cadrul legal:

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu toate modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

-CONSTITUTIA ROMANIEI ;

-Cartea europeana a autonomiei locale;

- prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala modificata , completata si republicata ;

- Hotarari ale Consiliului Local Deleni ;

Activitate :

-Inregistreaza in baza de date a tuturor bunurilor impozabile , pe fiecare contribuabil persoana fizica sau juridica, , reactualizarea acestei de cate ori este necesar (toate achizitiile sau instrainarile survenite, cotraventii, concesionari, inchirieri, etc) si aduce la cunostinta contribuabililor ;

- aplica in totalitate legislatia in vigoare in materie ;

- deplasare in teren pentru incasarea impozitelor si taxelor de la contribuabilii din comuna Deleni in baza unui plan de incasari si acolo unde este cazul procedeaza la emiterea de somatii, titluri executorii , potrivit legii

- Inregistrare chitante / ordine plata pentru platile efectuate de contribuabili ;

- Intocmire la sfarsitul anului lista de ramasita ;

- Obligatia de insusire a legislatiei

-Promovarea imaginii institutiei in relatia cu toate persoanele ;

- Cunoasterea si aplicarea dispozitiilor si HCL.

Date statistice la 31.12.2017:

- nr.contribuabili persoane fizice inregistrate	-6634
-nr contribuabili persoane juridice inregistrate	-227
-sume totale de incasat	- 4748255
-din care amenzi	-1089087
-sume incasate 2017	-1244191
-sume incasate din amenzi 2017	-140105
-instiintari emise 2017	-717
-somatii+ titlu executorii 2017	-107
-dosare in executare	-52
-din care la executor judecatoresc	-4

-lista ramasita- 31.12..2017

-3.292.442 se vor prezenta

Principalele debite restante pe categorii(imp teren, taxa tmt etc)

-din care :

amenzi	- 1.283.818
teren extravilan	- 610135
taxa salubritate	- 100978
impozit auto	- 166502
impozit cladiri	- 76586
teren intravilan (curti constructii)	- 277709

Situatie agenti economici, persoane juridice, inregistrati in evidentele comunei Deleni si obiectul de activitate preponderent.

In afara de persoanele juridice cu profil agricol, mai sus mentionate, in comuna mai functioneaza:

Societati comerciale in nr. de	- 83
Intreprinderi individuale in nr. de	- 97
Persoane fizice autorizate in nr. de	- 6
Intrreprinderi familiare in nr. de	- 8

Aceste persoane juridice au ca obiect de activitate principal:

- comert cu amanuntul (magazine mixt , bar etc),
- organizare evenimente
- servis auto
- transport persoane in regim de taxi (33).

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DELENI
SIMIONESCU IOAN MIREL – Insp. Protectie Civila

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA DELENI a fost infiintat prin **HCL 77**
din 30 noiembrie 2005 avizat I.S.U.J. Mihail Grigore Sturza al jud. Iași nr 478949/27.03.2006

Cadrul legal: Legea nr.307/2006, Ordinul nr.160/2007, H.G. nr. 222/1997, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005, Legea 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, și HCL 77 / 2005.

In cadrul SVSU Deleni activeaza 11 membrii voluntari .

Activitatile SVSU DELENI sunt coordonate de Primarul Comunei Deleni – Ec Dumitru Prigoreanu, prin Inspector Protectie Civila – Simionescu Mirel si Cadrul Tehnic P.S.I. – Amargheoalei Valica

Activitati vizand situatiile de urgența in localitate :

- a) identificarea pericolelor, analiza riscurilor si elaborarea planurilor de interventie din localitate;
- b) prevenirea populatiei și informarea despre potențialele situații de urgență din localitate;
- c) conlucrarea si pregatirea comuna a acțiunilor cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență(CLSU) si Centrul Operativ cu Activitate Temporară Deleni (COAT);
- d) pregatirea, instruirea, organizarea Serviciului voluntar si interventia acestuia pentru evitarea pericolelor;

Documente întocmite, verificate, actualizate :

Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

Planul cu activitățile anuale a SVSU Deleni;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Deleni;

Planul de apărare în cazul producerei unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;

Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

Plan de măsuri pentru sezonul rece

Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;

Planul de evacuare în situații de urgență.

În anul 2017 în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență s-au efectuat :

-653 controale la agenți economici, instituții din subordinea primăriei și la gospodăriile cetățenești

-s-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului.

-in perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, pe teritoriul comunei Deleni au fost înregistrate un total de 13 incendii soldate cu 2 decese.

-s-au înregistrat AVERTIZARI METEO - COD-uri GALBEN-e în numar de 47, unde s-a asigurat permanenta la sediul Primariei în 34 cazuri.

- s-a întocmit 12 raporte Operative

- s-a întocmit 11 fise de instructaj privind protectia civila.

Sumele alocate în quantum de 50000 lei, reprezinta suma cheltuielilor de tehnica pentru sustinerea activitatii S.V.S.U, si pentru solutionarea si aprovisionarea cu materiale pentru interventie la nivel de structura locala.

Alarmarea populatiei se poate face cu o singura sirena electrica, situata pe cladirea principala a Primariei Deleni, fapt ce ingreuneaza sau optureaza actionarea populatiei la primul moment in caz de pericole.

Propunerii pentru viitor :

- extinderea sistemelor de alarmare publică
- achiziționarea unei autospeciale de stins incendii.
- intensificarea acțiunilor de îndrumare și controale la gospodării, pentru evitarea acțiunilor și accidentelor nedorite.

Raport activitate Compartiment Cultură

responsabil Ref. Cultural CHELE STEFAN

Cadrul legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 118/21.12.2006- privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatilor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr. 143/21.05.2007- privind functionarea asezamintelor culturale ;
 - Legea nr. 69/2000 privind educatia fizica si sport , art 3, alin. 1,2,3, care reglementeaza organizarea de evenimente culturale si sportive precum si modul lor de finantare ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispozitiile Legii nr.215/2001 – privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

La nivel de comuna activeaza :

- grupul vocal „Muguri de stejari” coordonat de doamna profesor Maria Șalaru
- Ansamblul „Corăgheasca”, înregistrat la Oficiul de stat pentru invenții și mărci, cu nr. 141695, coordonat de doamna învățător Aurica Gîlcă

Activitati desfasurate in anul 2017

I. Evenimente cultural - artistice/proiecte

- 24.02.2017 –De Dragobete iubeste românește, participanți 250 pers.
- 08.03.2017 – La mulți ani de 8 martie, participanți 120 pers
- 28/29.03.2017 – Activități în cadrul Proiectului ERASMUS, participanți 150 pers
- 06.04.2017 – Atelier încondeiat ouă în cadrul Campaniei „Vin Paștile,,, participanți 50 pers.
- 12.04.2017 – Tradiții Pascale, participanți 180 pers
- 04.05. 2017 – Dezbateră – VIOLENȚA ÎN IMAGINI, participanți 150 elevi
- 08.06.2017 – Cursuri festive clasele V-VIII, participanți 180 elevi,părinti
- 15.06.2018 – Serbare de sfârșit de an, participanți 200 elevi,părinti
- 13.07.207 – Concurs sah, participanți 10 pers

- 06.08.2017 – Acordare diploma de fidelitate la împlinirea a 50 de ani de la căsătorie familiilor din com.Deleni.
- 15.08.2017 – Întâlnire cu fiii satului- diaspora, participanți 30 pers
- 10.12.2017- Concurs de colinde coruri scolare – Nasterea Domnului-Bucurie sfântă participanți 280 pers
- 17.12. 2017- Concert colinde „ DESCHIDE UŞA CREŞTINE,, ediția a III-a, participanți 350 pers
- 31. 12.2017 – Festival de DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ, participanți 2.300 pers

II. Participări la filmări, festivaluri și concursuri ANSAMBLUL CORĂGHEASCA

- 03.01.2017 – Festivalul de DATINI ȘI OBICEIURI de Anul Nou, Hârlău
- 20.06.2017 – Filmare emisiune DUMINICA ÎN MOLDOVA, realizator Petru Frăsilă, TELE MOLDOVA
- 06.08.2017 – Acordare diploma de fidelitate la împlinirea a 50 de ani de la căsătorie familiilor din com.Deleni,
- 24.09.2017 – Festivalul BOSTANIADA, Loc. Lozova, Raionul Strășeni, Rep. Moldova
- 09.12.2017 – Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă CUNUNIȚA SATULUI, LIEȘTI, jud.Galați- Locul I
- 17.12. 2017- Concert colinde „ DESCHIDE UŞA CREŞTINE,, ediția a III-a,
- 31.12.2017 - Festival de DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ,

Pentru îmbogățirea și perfecționarea repertoriului tarafului dar și pentru instruirea grupului de dansatori membrii Ansamblului s-au întâlnit de 4 ori în fiecare lună.

III. Participări la filmări, festivaluri și concursuri Grupul vocal MUGURI DE STEJAR

- 08.03.2017 – În cadrul activității „La mulți ani de 8 martie,,
- 28/29.03.2017 – În cadrul Proiectului ERASMUS,
- 20.06.2017 – Filmare emisiune DUMINICA ÎN MOLDOVA, realizator Petru Frăsilă, TELE MOLDOVA
- 05.07.2018 – Festivalul BOBOCEL DE LA BACĂU
- 06.08.2017 – Acordare diploma de fidelitate la împlinirea a 50 de ani de la căsătorie familiilor din com.Deleni
- 17.12. 2017- Concert colinde „ DESCHIDE UŞA CREŞTINE,, ediția a III-a,
- 31.12.2017 - Festival de DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ,

IV. Deasemeni a fost rezolvata intocmai si la timp corespondenta repartizata compartimentului , au fost intocmite diverse referate in vederea promovarii activitatilor si intocmirii de proiecte de hotarare pentru aprobarea activitatilor in consiliul local, cum ar fi :

- 13.01.2017 Fișă participare pentru trofeul NICOLAE SABĂU, Asociația Comunelor din România
- 21.04.2017- susținerea în ședința Consiliului Local Deleni a referatului de specialitate privind înființarea la nivelul comunei Deleni a Grupului vocal MUGURI DE STEJAR
- 15.05.2017 Cercetare Academia Română – chestionar situație Cămine Culturale
- 28.11.2017 susținerea în ședința Consiliului Local Deleni a referatului de specialitate privind organierea ediției a III- a a Concertuluid e colinde DESCHIDE UŞA CREŞTINE(H.C.L nr.106/28.11.2017)
- 28.11.2017 susținerea în ședința Consiliului Local Deleni a referatului de specialitate privind organizarea manifestărilor cultural cu prilejul zilei de 1 Decembrie-Ziua națională a

- României și 22 Decembrie- comemorarea eroilor căzuți la datorie în anul 1989 (H.C.L. nr 106/28.11.2017)
- 28.11.2017 susținerea în ședința Consiliului Local Deleni a referatului de specialitate privind crearea unui fond de carte și întocmirea biografiei în memoria prof. Alexandru Tănase (H.C.L. nr.115/28.11.2017)

Mentionăm că în anul 2017 Căminul Cultural „Al.Tănase” din Deleni a găzduit și alte evenimente de amploare mai mică în parteneriat cu școlile gimnaziale din comună și cu Asociația crescătorilor de animale,aici au avut loc ședințele lunare și extraordinare a Consiliului Local și s-au oficiat căsătoriile civile.

RAPORT DE ACTIVITATE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA PE ANUL 2017

PRINCIPALELE ACTE NORMATIVE INCIDENTE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ:

A. Specific

1. **ORDONANȚA de urgență nr.162/2008-** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.
2. **HOTARARE Nr. 56 din 29 ianuarie 2009** -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale.
3. **HOTĂRÂRE NR. 459 din 21 mai 2010** - pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate in unitatile medico-sociale si a unor normative privind personalul din unitatile de asistenta medico-sociala si personalul care desfăsoara activitati de asistenta medicala comunitara.
4. **HOTĂRÂRE Nr. 1028 din 18 noiembrie 2014** privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate 2014 - 2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014 - 2020 pentru implementarea Strategiei naționale .
5. **HOTARÂRE de Guvern nr. 18 din 14 ianuarie 2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

B. De interes general:

1. Legea nr. 215 din 23.04.2001 privind administratia publica locala;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/24.01.2003 Codul muncii, republicat.
4. Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice .
6. Hotararea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice

C. Legislatie cu caracter social

1. Legea nr. 18/27.09.1990 pentru ratificarea Conventiei ONU cu privire la drepturile copilului
2. Legea nr. 61/22.09.1993 (republicata) privind alocatia de stat pentru copii .
3. Legea 272/2004 privind Protectia privind protectia si promovarea drepturilor copilului.
4. Legea nr. 416/18.07.2001 privind venitul minim garantat .
5. Legea 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie.
6. Legea 448/2006 privindsi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
7. H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .
- 8 .Ordonanta nr. 68/28.08.2003 privind serviciile sociale.
9. H.G. nr. 1024/25.06.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei guvernului nr. 68/28.08.2003 privind serviciile sociale, precum si a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.
10. Legea nr. 17/06.03.2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.
11. H.G. nr. 1021/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de intretinere in caminele pentru persoane varstnice.
12. H.G. nr. 679 din 12 iunie 2003 privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal
13. Legea nr. 292/20.12.2011 a asistentei sociale
14. H.G. nr. 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contributiei de tretinere in institutiile de asistență socială, datorată de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora.

- 1.Activitate medicala in cadrul Dispensarului comunal Deleni 3 zile pe saptamana.
- 2.Asistenta medicala la meciurile de fotbal, desfasurate de echipa- Progresul Deleni.
- 3.Rapoarte de monitorizare lunara la familiile defavorizate si mame minore, cu risc socio-medical.
- 4.Anchete sociale in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala .
- 5.Arhivare dosare ASF,VMG,si de incalzire a locuintei/etc
- 6.Triaj in scoli si gradinite din comuna Deleni.
- 7.Anchete epidemiologice .
- 8.Activitate profilactica- consiliere si educatie sanitara in prevenirea si transmiterea bolilor.
- 9.Activitate curativa—monitoizare tensiune arteriala,glicemie,tratament medicamentos ,parenteral(injectabil),pansamente etc.
- 10.Urmarirea si supravegherea in mod activ a copiilor 0-1 an din evidenta speciala ,a vaccinariilor si aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic.
- 11.Urmarirea si supravegherea in mod activ a gravidelor cu probleme socio –medicale.
- 12.Activitate medicala la punctele sanitare si de teren la domiciliul persoanelor cu probleme medicale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDETEAN I A S I

1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DELENI

Tel./ fax: 0232732050; e-mail:scdeleni@yahoo.com

Site:www.scoaladeleniiasi.ro

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN
ANUL SCOLAR 2016-2017 SI
SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018**



Director,
Prof. Elena Creanga

1. ARGUMENT

În raportul de față se prezintă structurat activitatea din anul scolar 2016-2017 și semestrul I al anului școlar 2017-2018 de la nivelul Școlii Gimnaziale Deleni, derulată în concordanță cu țintele strategice cuprinse în P.D.I., valabil pentru perioada 2014 – 2018, și cu obiectivele Planurilor manageriale pentru anii școlari 2016-2017 și 2017 – 2018. Acest raport de activitate a fost conceput pe baza rapoartelor întocmite de responsabilitățile diferitelor comisii metodice și de lucru, precum și pe baza datelor statistiche furnizate de departamentele secretariat și finanțier-contabil, avându-se în vedere 4 aspecte principale:

- **capacitatea instituțională;**
- **eficacitatea educațională;**
- **managementul calității;**
- **managementul comisiilor metodice/ de lucru.**

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare a școlii

Denumire	Școala Gimnazială Deleni
Adresă	Str.Principala, nr. Comuna Deleni,jud.Iasi
Telefon/fax	0232732050
Site	www.scoaladeleniasi.ro
E-mail	scdeleni@yahoo.com
Nivel de învățământ	primar, secundar inferior
Limba de predare	română

2.2. Niveluri de învățământ

Efectivele de elevi pe niveluri în semestrul I al anului școlar 2017– 2018

Nr. crt.	Anul școlar	Ciclul de învățământ	Numărul de clase	Numărul de elevi
1.	2017-2018	Prescolar	8	162
		Primar	17	413
		Gimnazial	16	357
		Total	41	932

Date comparative din anii școlari anteriori:

Nr. crt.	Anul școlar	Ciclul de învățământ	Numărul de clase	Numărul de elevi
1.	2016-2017	Prscolar	7	151
		Primar	18	382
		Gimnazial	14	293
		Total	39	826
2.	2015-2016	Prescolar	7	146
		Primar	18	381
		Gimnazial	16	336
		Total	41	863
3.	2014-2015	Prescolar	7	167

		Primar	19	411
		Gimnazial	16	333
		Total	42	911
4.	2013-2014	Prescolar	6	163
		Primar	20	412
		Gimnazial	18	356
		Total	44	931

Din datele de mai sus si din statisticile obtinute in urma recensamantului realizat de educatoare si invatatori in noiembrie 2017 se observa o scadere in fiecare an al numarului de elevi care se inscriu la grupa mica sau la clasa pregatitoare.

In urma restructurarii retelei scolare la nivelul comunei Deleni , incepand cu anul scolar 2017-2018 s-au produs urmatoarele schimbari : Scoala Gimnaziala Maxut si GPN Maxut au trecut in subordinea Scolii Gimnaziale Deleni iar Scoala Gimnaziala Feredeni si GPN Feredeni au fost repartizate Scolii Gimnaziale Poiana. Din acest motiv se constata o crestere a numarului total de elevi in anul 2017-2018.

2.3. Resurse umane

În ceea ce privește resursele umane, în anul școlar 2017-2018, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

2.3.1. Situația încadrării cu personal în anul școlar 2017-2018

A. Personalul didactic de conducere:

Director-prof.chimie-fizica Creanga Elena,grad didactic I
Director adjunct- prof.chimie Deleanu Mihaela, grad didactic I

B. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

Categoria	Număr de cadre didactice		
	Titulari	Suplinitori	
		Calificați	Necalificați
Didactic	43	5	-
Total	48		

Categoria	Număr
Personal didactic auxiliar	5: 1 contabil-șef, 1 secretar-șef, 0,5x2secretari, 0,5 analist programator,0,5 bibliotecar,1 administrator
Personal nedidactic	8 ingrijitori
Total	13

► Posturi/ norme în școală – aprobate pentru anul școlar 2017 – 2018:

- Personal didactic: 54,28 norme
- Personal auxiliar: 5 norme
- Personal nedidactic: 13,5 norme

Total:67,78 norme

Situată încadrării cu personal în anul școlar 2016-2017

A. Personalul didactic de conducere:

Director-prof.chimie-fizica Creanga Elena,grad didactic I
 Director adjunct- prof.chimie Deleanu Mihaela, grad didactic I

B. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

Categoria	Număr de cadre didactice		
	Titulari	Suplitori	
		Calificați	Necalificați
Didactic	36	14	-
Total	50		

Categoria	Număr
Personal didactic auxiliar	4,5: 1 contabil-Şef, 1 secretar-Şef, 0,5 secretar, 0,5 analist programator, 0,5 bibliotecar, 1 administrator
Personal nedidactic	6,5 ingrijitori
Total	11

► Posturi/ norme în școală – aprobate pentru anul școlar 2016 – 2017:

- Personal didactic: 49,44 norme
- Personal auxiliar: 4,5 norme
- Personal nedidactic: 6.5 norme

Total:60,44 norme

2.3.2. Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice 2017-2018

Categoria	Debutanți	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Total
Educatoare	-	3	1	4	8
Învățători	-	1	3	13	17
Profesori	2	7	7	7	23
Total	2	11	11	24	48

Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice 2016-2017

Categoria	Debutanți	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Total
Educatoare	1	1	2	3	7
Învățători	0	2	5	11	18
Profesori	4	10	2	9	25
Total	5	13	9	23	50

În anul scolar 2016-2017 și semestrul I al anului școlar 2017-2018, colectivul de cadre didactice de la Școala Gimnazială Deleni este format în proporție de 100% din cadre didactice calificate, cu o bună pregătire metodico-științifică. În general, stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor

În principiu, relațiile interpersonale s-au bazat pe colaborare, pe deschidere și comunicare. Totuși, este de dorit o implicare mai mare a cadrelor didactice în problemele școlii, în activitățile extracurriculare. Activitatea educativă nu trebuie redusă la orele de curs, ci trebuie privită în ansamblul său. Se recomandă acordarea unei atenții mai mari activităților extrașcolare, activităților derulate în colaborare cu părinții. Ar trebui depus mai mult efort din partea unor cadre didactice pentru amenajarea/decorarea corespunzătoare a sălilor de clasă, pentru completarea constantă a panourilor de pe holuri cu materiale realizate de către elevi. Toate aceste aspecte influențează atitudinea și motivația de învățare a elevilor.

2.4. Baza materială

2.4.1. Informații privind spațiile școlare, administrative

Denumirea școlii	Număr corpuri	Anul construcției	Număr niveluri	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Supraveghere video	Număr Sali/grup sanitar	Autorizație sanitară de funcționare
Școala Gimnazială Deleni	3	Corp A	P	294,5 mp	294,5 mp	Da	-4 sali clasa -1 grup sanitar interior -1 sala pt pregatire elevi	Autorizație nr. 3336/23.02.2015
		Corp B	P+E	626,98 mp	1253.96 mp	Da	-7 sali de clasa -1 lab informatica -1 cabinet director -1 contabilitate -1 cancelarie -1 CDI -1 cabinet stiinte -1 secretariat -1 magazie depozit -1 sala gimnastica -1 grup sanitar exterior	Autorizație nr. 3334/23.02.2015
		Corp C	P	363,91 mp	363,91 mp	Da	-3 sali de clasa pregaritoare -1 cancelarie -1 grup sanitar interior -1 camera centrala gaz	Autorizație nr. 3335/23.02.2015
Gradinita Deleni	1	Corp A	P+E	760.7 mp	909.85 mp		-5 sali de clasa -1 sala de joaca - 1 sala corn si lapte -1 sala de creatie -grup sanitar copii si cadre didactice	Autorizație nr. 2056/6/18.10.2016
		Corp A	P	404,24 mp	404.24 mp		-1 sala de gimnastica -2 + 3 sali de clasa -1 grup sanitar interior	Autorizație nr. 13702/20.09.2012

Scoala Maxut	2	Corp B	P+E	258,36 mp	504,08 mp	-1 cancelarie -1 secretariat - 1 sala corn si lapte -1 laborator informatica + stiinte - 6 sali de clasa - 1 arhiva - 1 grup sanitar interior	Autorizație nr. 13702/ 20.09.2012
Gradinita Maxut	1	Corp A	P	160,01 mp	160,01 mp	-1 cancelarie -3 sali de grupa - 1 grup sanitar interior	Autorizație nr. 13703/ 20.09.2012

3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

11

3.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

3.1.1. Activitatea conducerii școlii

În anul scolar 2016-2017 și semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea educativă de la nivelul Școlii Gimnaziale Deleni s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele generale stabilite în Planul managerial anual/ semestrial și în P.D.I.-ul pentru 2014-2018:

- Dezvoltarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, coordonator de programe și proiecte educative);
- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
 - Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație;
 - Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactice-materiale pentru desfășurarea optimă a procesului educațional;
 - Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală în vederea optimizării procesului educațional.

Astfel, în domeniul managementului, s-a urmărit mai întâi asigurarea coereneței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/semestrială și la aplicarea unor hotărâri și recomandări ale I.S.J. Iasi. În această direcție, au fost elaborate:

- Organograma de funcționare a Școlii Gimnaziale Deleni pentru anii scolari 2016-2017 și 2017-2018;
- Raportul privind Starea Învățământului de la Școala Gimnazială Deleni în anul școlar 2016-2017;
- Planul managerial anual al Școlii Gimnaziale Deleni- anul școlar 2016-2017;
- Planul managerial semestrial al Școlii Gimnaziale Deleni- anul școlar 2016-2017;
- Planul managerial anual al Școlii Gimnaziale Deleni- anul școlar 2017-2018;
- Planul managerial semestrial al Școlii Gimnaziale Deleni- anul școlar 2017-2018;
- Programul activităților educative;
- Tematicile, graficele vizând activitatea C.A., C.P;
- Planurile manageriale, operaționale ale comisiilor de lucru constituite prin decizie și alte documente care asigură derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea diriginților, a învățătorilor, a educatoarelor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă.

Pentru eficientizarea activității compartimentelor, comisiilor metodice/de lucru și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate, s-au avut în vedere:

- dezbatere în vederea actualizării/revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare conform noului ROFUIP (aprobat prin OMENCS nr. 5.079/31.08.2016) și a Regulamentului Intern;
- aprobarea Codului de Etică al personalului de la Școala Gimnazială Deleni

Activitatea de monitorizare și control al calității procesului instructiv-educativ s-a realizat, în principal, prin asistențele la ore. Asistențele la ore au pus în lumină, în cea mai mare parte, interesul constant al cadrelor didactice pentru conceperea unor scenarii didactice coerente, corect proiectate, centrate pe formarea competențelor generale și specifice fiecărei discipline. S-a constatat faptul că, de cele mai multe ori, metodele și procedeele didactice moderne, activ-participative, sunt valorificate în mod eficient în corelație cu cele tradiționale. S-a constatat, totuși, în unele cazuri, un anumit formalist în procesul de predare-învățare-evaluare, accentul fiind pus mai mult pe transferul de cunoștințe și mai puțin pe formarea de competențe.

Pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018, se recomandă acordarea unei mai mari atenții corectării caietelor de teme și de clasă. De asemenea, se recomandă valorificarea exemplelor de bună practică ale elevilor prin afișarea pe panourile din sălile de clasă și de pe holuri a lucrărilor copiilor (compuneri, desene etc.).

În cadrul comisiilor metodice, trebuie efectuate constant interasistențe, iar responsabilii comisiilor metodice trebuie să consilieze permanent profesorii debutanți/ cu mai puțină experiență.

De asemenea, s-a urmărit respectarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale, aplicarea corectă și eficientă a instrumentelor de asigurare a calității educației reprezentând o prioritate.

► **Inspectia școlară tematică și de specialitate**

Pe data de 27.09.2017 la Scoala Gimnaziala Deleni a avut loc controlul tematic care a avut drept obiective:

1. Organizarea intregii activitati scolare;
2. Monitorizarea implementarii curriculum-ului national la cl. a V-a.

Nu s-au constatat disfuncții și s-au facut urmatoarele recomandari:

1. Mentinerea site-ului scolii la zi și postarea orarului orarului definitive;
2. Consilierea cadrelor didactice care predau la cl. a V-a.

3.1.2. Curriculum

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Școala Gimnazială Deleni în anul scolar 2016-2017 și semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Iasi. Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate. Schemele orare au fost întocmite încă din prima săptămână a lunii septembrie a fiecarui an scolar, respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și în funcție de spațiul disponibil.

În semestrul I, s-au analizat ofertele de manuale școlare în cadrul ședințelor comisiilor metodice și s-au realizat comenzi corespunzătoare. Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, cu respectarea indicațiilor prezentate la Consfătuirile județene ale cadrelor didactice, iar pentru disciplinele optionale au fost întocmite programe speciale care au fost vizate de către inspectorii de specialitate.

Testele inițiale au fost aplicate și evaluate conform calendarului, în primele două săptămâni de școală. Au fost realizate rapoartele de analiză a rezultatelor testelor inițiale iar pe baza acestora, s-au conceput planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor școlare la nivelul fiecărei catedre. S-au purtat discuții cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală, al ședințelor pe clase sau al discuțiilor individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare.

Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învățare atât în cadrul cursurilor

propriu-zise, cât și în cadrul programelor de pregătire suplimentară desfășurate pentru Evaluările Naționale la clasele a VI-a și a VIII-a și pentru olimpiade și concursuri scolare. Este de apreciat munca depusă de cadrele didactice implicate în aceste programe.

3.1.3. Rezultatele învățării

3.1.3.1. Rezultatele la învățătură – la sfârșitul semestrului I, an școlar 2017-2018

14

UNITATEA SCOLARA		NIVEL INV.	NR. ELEVI	PROMOV.	PROCENT DE PROMOV.	
SCOALA DELENI	DELENI	PRIM	308	274	89,61%	
		GIM	251	187	74,50%	
	MAXUT	PRIM	105	102	97,14%	
		GIM	109	84	77,06%	
TOTAL		PRIM	413	376	91,04%	
		GIM	360	271	75,27%	
		I-VIII	773	647	83,69%	

Rezultatele la învățătură – la sfârșitul anului școlar 2016-2017

UNITATEA SCOLARA		NIVEL INV.	NR. ELEVI	PROMOV.	PROCENT DE PROMOV.	
SCOALA DELENI	DELENI	PRIM	320	291	90,93%	
		GIM	257	232	90,27%	
	FEREDENI	PRIM	54	54	100%	
		GIM	43	41	95,34%	
TOTAL		PRIM	374	345	92,24%	
		GIM	300	273	91%	
		I-VIII	674	618	91,69%	

Majoritatea elevilor demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor. Totuși, la sfârșitul semestrului I 2017-2018, procentul de promovabilitate demonstrează că sunt și elevi care nu pot face față exigentelor programei scolare.

Majoritatea elevilor corigenți provin din familii defavorizate, dezorganizate, cu părinții plecați în străinătate. Pe de altă parte, alte cauze ar trebui legate de maniera de adaptare a strategiilor și metodelor didactice la particularitățile individuale ale elevilor, în cazul disciplinelor cu mulți elevi corigenți.

În acest context, se impune găsirea unor soluții realiste de scădere a numărului de corigenți:

- utilizarea unor strategii și metode didactice adaptate la particularitățile individuale ale elevilor, lucrul diferențiat;
- creșterea atraktivității disciplinei în diverse moduri;
- discutarea permanentă cu părinții elevilor în situație de corigentă;
- creșterea motivării de învățare a elevilor în situație de corigentă prin implicarea acestora în diferite activități extrașcolare și a.

3.1.3.2. Situația disciplinară

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, în școala noastră, nu s-au înregistrat în general conflicte grave. Au avut loc doar abateri de tipul insultelor, al îmbrâncelilor sau al amenințărilor. Conflictele

au fost aplaneate prin intervenția profesorilor dirigenți, a conducerii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora, prin colaborarea cu Poliția Deleini. Dirigenții, în cea mai mare parte, au aplicat măsurile și sancțiunile reglementare elevilor care au săvârșit diverse acte de indisciplină, impunând, de exemplu, recuperarea/refacerea bunurilor distruse (scaune, uși și.a.).

Ciclul	Elevi sancționați		
	Total	Note între 9.99 și 7	Note sub 7
Primar	12	11	1
Gimnazial	51	50	1

În cazul elevilor sancționați cu scăderea notei la purtare, se impune o monitorizare mai strictă, ședințe mai dese cu părinții, activități în colaborare cu reprezentanți ai Poliției Deleini derulate în cadrul orelor de Consiliere și orientare.

Date comparative:

Ciclul	Elevi sancționați – sem. I al anului școlar 2016-2017		
	Total	Note între 9.99 și 7	Note sub 7
Primar	12	11	1
Gimnazial	62	62	0

Prin raportare la semestrul I al anului școlar anterior, 2016-2017, la ciclul primar, se constată același nr. de elevi sancționați cu scăderea notei la purtare, iar la ciclul gimnazial o scădere a numărului acestora.

3.1.3.3. Frecvența

Situația absențelor în semestrul I al anului școlar 2017-2018

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate
Total primar	689	508	181
Total gimnaziu	5420	2573	2847
Total scoala	6109	3081	3028

Date comparative:

Situația absențelor în semestrul I al anului școlar 2016-2017

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate
Total primar	994	596	398
Total gimnaziu	4832	2301	2531
Total scoala	5826	2897	2929

Raportându-ne la semestrul I al anului școlar 2016-2017, se observă o creștere mică a numărului total de absențe.

Comisia de frecvență a monitorizat lunar fenomenul de absenteism, atrăgând atenția că sunt necesare în continuare:

- monitorizarea riguroasă de către învățători / profesori dirigenți a numărului de absențe;
- consilierea permanentă a elevilor și o comunicare eficientă cu profesorii clasei și părinții;
- renunțarea la etichete și stereotipuri în tratarea elevilor și evaluarea cunoștințelor în raport cu cerințele programei școlare, cu nivelul clasei și capacitatea intelectuală a elevului, luând în considerare progresul înregistrat între anumite etape ale procesului de evaluare.

În urma analizei situației generale, s-a constatat faptul că majoritatea absențelor nemotivate aparțin mai ales unor elevi provenind din familii defavorizate, dezorganizate.

ABANDON SCOLAR:

UNITATEA SCOLARA	NR.ELEVI ABANDON SEM.I 2016/2017	NR.ELEVI ABANDON SEM.I 2017/2018
SCOALA DELENI	0	1
SCOALA MAXUT	0	0

La începutul semestrului I 2017-2018 un nr. de 9 elevi erau în risc de abandon scolar. Masurile luate de conducerea scolii, membrii comisiei de abandon, împreună cu dirigintele clasei și sprijiniti de Primaria Deleni prin Serviciul de Asistență Socială au condus la reintegrarea majoritatii elevilor la scoala. Totusi, nu s-a putut recupera o eleva - Negura Mihaela, clasa VII C care provine dintr-o familie monoparentala și care a plecat din localitate la rude fară a specifica adresa.

O implicare mai constantă a întregului colectiv al scolii va conduce la reducerea numărului de absențe nemotivate pe sem. al II-lea.

4. MANAGEMENTUL CALITATII (C.E.A.C.)

Pe parcursul anului scolar 2016-2017 și semestrului I al anului școlar 2017-2018, prin activitatea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității, s-a urmărit implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizațională și o documentație care să permită monitorizarea, intervenția preventivă, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Conform regulamentului CEAC revizuit, **atribuțiile generale ale CEAC** sunt următoarele:

- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (conform domeniilor și criteriilor prevăzute de art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației);
- elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația noastră furnizoare de educație – adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

OBIECTIVELE SPECIFICE urmarite de comisia CEAC sunt:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității

6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare

Activități desfășurate de CEAC:

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru
2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017

În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2017-2018
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2016-2017

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**
 - A fost actualizat site-ul școlii
 - S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2017-2018, ofertă promovată pe site-ul școlii
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
 - a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2017-2018
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2017-2018

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2016-2017

- S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.
- S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2016-2017.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

5. MANAGEMENTUL CARIEREI

DEZVOLTARE PROFESIONALA AN SCOLAR 2016/2017

Perfectionarea la nivelul unitatilor de invatamant trebuie sa indeplineasca functia de reglare - autoreglare a activitatii instructiv – educative, didactice si extradidactice, de dezvoltare profesionala personalizata, de inovare a practicii scolare intr-un anumit spatiu de instruire si situatii educative, de stimulare a creativitatii cadrelor didactice si a elevilor, de investigare a activitatii scolare.

Intreaga activitate a personalui scolii a fost orientata spre:

- îmbunătătirea managementului scolar
- eficientizarea stilului didactic
- informarea asupra noilor programe
- studiul si optiunea pentru manualele alternative
- cercetarea desfasurata la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalitati de evaluare.

Cadrele didactice ale scolii au participat la cercurile pedagogice organizate pe parcursul anului scolar, la intalnirile comisiilor metodice din care fac parte, dar si la cursuri de formare.

Activitatea desfasurata in cadrul comisiei consta in verificarea, predarea si depunerea dosarelor si cererilor pentru obtinerea gradelor didactice in invatamint definitivat, gradul I si II la I.S.J.Iasi conform graficului de depunere.

In luna octombrie s-au depus la ISJ Iasi urmatoarele cereri si dosare:

Nr.crt.	Nume si prenume	Tipul inspectiei
1	HATMANU ADRIAN	DEF-2017
2	MOGOS MUGUREL	DEF-2017
3	VINTILA ROXANA	DEF-2018
4.	LOGHIN STELIAN	IC2 GR.II-2018
5.	SCIRTU MARIUS COZMIN	IC2 GR.II-2018
6.	OCHIANA MIHAELA CATALINA	IC1 GR.II-2019
7.	HUTUPASU ANA	IC1 GR.II-2019
8.	BLAGA CRISTINEL	IC1 GR.II-2019
9.	PRICOP SEPTIMIU	IC1 GR.II-2019
10.	NISTOR MARIAN IOANA	IC1 GR.I-2018-2020

11.	BOSIANU MIHAELA	IC1 GR.I-2018-2020
-----	-----------------	--------------------

Cursuri de perfectionare absolvite an scolar 2016-2017:

STRATEGII DE INTEGRARE A ELEVILOR CU DIFICULTATI DE ADAPTARE SCOLARA –in perioada 3.04.2017—23.04.2017 cu o durata de 89 ore/22 credite profesionale transferabile, participanti un numar de 16 cadre didactice din scoala, iar inv. Grosu Otilia si Plescuta Elena au participat la cursurile specifice clasei pregatitoare.

Pe parcursul semestrului I d-na profesor Șfațier Ana-Maria a participat la cursurile de formare continuă: *Scrierea proiectelor ERASMUS+ KA1 și Managementul Proiectelor Educaționale*.

Specificam in mod deosebit cadrele didactice care au sustinut si promovat examenul pentru obtinerea gardului II in invatamant:

1.NECHITA ROXANA ELENA

2.IVANCU IONELA

3.MERCHEZ DUMITRU

Cadrele didactice care s-au inscris pentru obtinerea definitivatului in invatamant sesiunea 2017:

1.HATMANU ADRIAN DEF.2017-ABSENT

2. MOGOS MUGUREL-DEF.2017-nepromovat

Concluzionând, formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

DEZVOLTARE PROFESIONALA SEM. I - AN SCOLAR 2017/2018

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea de formare și perfecționare continuă din școala noastră s-a desfășurat conform prevederilor Planului managerial și **obiectivelor** propuse:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- perfecționarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare;
- monitorizarea activității de formare /perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- sustinerea debutanților în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră;
- participarea profesorilor la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la module de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Activități prin care s-au realizat obiectivele propuse:

- proiectarea didactică, întocmirea documentelor școlare;
- participarea la consfătuirile de specialitate și cercurile pedagogice;
- înscrierea și participarea la **perfectionări prin gradele didactice**:

In luna septembrie 2017 comisia a analizat cererile depuse pentru echivalarea gradelor didactice a cadrelor didactice care au promovat examenele pentru obtinerea gr.I si gr.II in anul scolar 2016-2017 si anume:

- Prof. limba romana Nechita Roxana Elena-gr.II -2017
- Prof. limba romana Ivancu Ionela-gr.II -2017
- Inv.Gavrila Teodoriana-gr.II -2017

Mentionam ca la Scoala Gimnaziala Deleni cadrele didactice sunt preocupate de propria perfectionare deoarece in luna octombrie s-au depus la ISJ Iasi 2 dosare pentru definitivat – sesiunea 2018; 1 dosar pentru gradul II – sesiunea 2019; 2 cereri pentru IC1 gradul II – sesiunea 2020; 3 cereri pentru IC1 - gradul I – seria 2019-2021;3 dosare pentru IC2 - gradul I – seria 2018-2020.

Activități din cadrul comisiilor și cercurilor metodice

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor și cercurilor metodice au un rol important în formarea continuă a cadrelor didactice prin varietatea și complexitatea temelor abordate, care au vizat:

- realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial
- colaborarea în realizarea planificărilor, proiectelor de lecții și a testelor de evaluare
- analiza rezultatelor obținute de elevi, realizarea progresului școlar
- schimbul de bune practici pentru asigurarea calității în educație
- abordarea crosscurriculară a disciplinelor
- colaborarea între invățători și profesori în vederea creșterii calității actului educational

In luna noiembrie 2017 a avut loc Cercul **pedagogic** al profesorilor de **matematica** care a avut loc la Scoala Gimnaziala Deleni , lectie demonstrativa la clasa a V-a prof. Dorneanu de la Scoala Gimnaziala „Petru Rares”Hirlau si sustinere referat prof. Dughir Liliana-Scoala Maxut.

In cadrul comisiilor metodice s-au desfasurat activitati sustinute fie prin lectii demonstrative , referate, ateliere de lucru cu rol formativ.

Responsabilul comisiei de formare profesionala-director adjunct prof. Deleanu Mihaela a prezentat Oferta programelor de formare continua a Casei Corpului Didactic Iasi pentru anul scolar 2017-2018, urmand ca fiecare cadru didactic sa studieze oferta si sa opteze pentru inscriere la cursuri, cursuri ce se vor sustine in Sem. al II-lea.

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii scolare si este apreciată în mod pozitiv.

Obiectivele(responzabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare;implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative;susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră) propuse in acest an scolar au fost atinse.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind calificați, cu gradul didactic I și II; -număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; -comisia pentru formarea continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice; -sprijinul conducerii scolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare ; -bună dotare a școli cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> -existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; -inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare; -alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională
Oportunități	Amenințări (constrângeri)
<ul style="list-style-type: none"> -existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice; -existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale; -posibilitatea de perfecționare prin e-Learning; -oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; -oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior; -Posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate; -posibilitatea perfectionării gratuite conform Legii educației 	<ul style="list-style-type: none"> -incoerențe și lacune legislative; -lipsa motivării financiare; -percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; -tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; -Taxa pentru unele cursuri de formare;

6. ACTIVITATEA EDUCATIVA SCOLARA SI EXTRASCOLARA

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Întreaga activitate a profesorilor dirigenți a urmărit, în acest semestru, creșterea prestigiului școlii și a calității procesului instructiv, prin activitățile desfășurate cu elevii și profesorii, prin realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

În anul scolar 2016-2017 și primul semestru al anului școlar 2017-2018, Consilierul Educativ al Școlii Gimnaziale Deleni din comuna Deleni, județul Iași, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale Școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Dispensar, Bibliotecă, factori economici etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective majore:

1. formarea personalității elevilor, prin insușirea valorilor culturale naționale și universale ;
2. educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
3. cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
4. formarea capacitaților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilitatilor practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice ;
5. dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate "măsurabilă" – transformarea "educabililor" în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative s-au desfasurat la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecarui elev), Educației ecologice etc.

Amintim parteneratele încheiate cu diferite scoli din comuna sau din județ, diferite organizatii, Poliția locală, Biserică locală, Biblioteca din comună și Dispensarul comunei Deleni, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

Un rol educativ însemnat 1-a îndeplinit și mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetășenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent de care sunt legate cinstea, onoarea, capacitatea de respectare a promisiunilor, respectul reciproc, toleranța fata de opinii diferite.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-realizarea documentelor specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților	-slaba implicare a părinților și comunității în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările

<p>educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții</p> <ul style="list-style-type: none"> -s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul; -s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii -Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; -Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative -Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; -Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar; -Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții); -Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; -Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ -Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenției juvenile -Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții 	<p>copiilor lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> -creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească; -lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare; -lipsa de spațiu suficient pentru realizarea activitatilor, mai ales cele din săptămâna <i>Scoala Altfel</i> - lipsa de fonduri suficiente și greutarea obținerii lor pentru a rasplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituosi ai școlii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> cabinetul de informatică bine dotat ; <input type="checkbox"/> dirigintii au participat la activitatile scolii <input type="checkbox"/> organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse <input type="checkbox"/> Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect <input type="checkbox"/> Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională <input type="checkbox"/> Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri <input type="checkbox"/> Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității 	<ul style="list-style-type: none"> -scaderea interesului elevilor pentru anumite activități și slabă stimulare în familie privind participarea la acestea; -nu toate cadrele didactice sunt titulare ale școlii și, din acest motiv, neimplicarea totală a acestora în realizarea activitatilor extrascolare - lipsa de timp și de motivare financiară; - multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare -Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

Activitati educative scolare si extrascolare 2016-2017

Activitatile derulate au fost bogate si au vizat educatia ecologica, educatia civica, educatie pentru sanatate, sport, educatie rutiera, educatia interculturala, istorie, matematica, cultura generala.

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURĂ RE	RESPONSABILI
1.	„Bun venit la școală!” - festivitatea de deschidere a anului școlar	12.09.2016	Curtea școlii	Director și toate cadrele didactice Elevii cl.0-VIII
2	Proiect national “Let's do it Romania”	09.2016	Comuna Deleni	Responsabil activitatii si programe educative Elevii cl.I-VIII
3	Ziua limbilor europene	26.09.2016	Sălile de clasă	Profesorii de limbi străine Elevii cl.V-VIII
4	Ziua Internațională a cadrelor didactice	5.10.2016	Căminul Cultural	Toate cadrele didactice Elevii școlii
5	Ziua internațională a mersului pe jos	15.10.2016	Curtea școlii	Profesorii de sport Elevii cl.V-VIII
6	Balul Bobocilor (de Halloween)	28.10.2016	Căminul Cultural	Dirigenții Elevii cl V-VIII
7	Ziua Mondială a Toleranței	16.11.2016	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii Elevii cl I-VIII
8	Ziua Televiziunii	21.11.2016	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii Elevii cl.V-VIII
9	Ziua Națională a României	1.12.2016	C.D.I Căminul Cultural	Profesorii de istorie , muzică , desen Elevii cl.V-VIII
10	Ziua Mondială a drepturilor Omului	10.12.2016	Sălile de clasă	Profesorul de civică , dirigenții , consilierul

				educativ Elevii cl.V-VIII
11	Ziua Poliției	18- 19.12.2016	Sălile de clasă	Consilierul educative Elevii cl.V-VIII
12.	Crăciunul – Darul bucuriei	20.12.2016	C.D.I. Căminul Cultural	Consilierul educativ ,prof. de muzică , prof. de desen Elevii cl.V-VIII
13.	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15.01.2017	Salile de clasă	Prof. de română , prof. de muzică și desen Elevii cl.V-VIII
14.	“Hai să dăm mâna cu mâna” – Ziua Principatelor Române	24.01.2017	Salile de clasă	Profesorii de istorie , muzică , desen Elevii cl.V-VIII
15.	Ziua Internațională a victimelor Holocaustului	27.01.2017	Sălile de clasă	Prof. de istorie Elevii cl.V-VIII
16.	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	30.01.2017	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii Elevii cl.V-VIII
17.	Valentine`s Day	14.02.2017	Sălile de clasă	Prof. de limbi străine Dirigenți elevii cl.V-VIII
18.	Dragobetele – ziua dragostei și a bunăvoiței	24.02.2017	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii elevii cl.V-VIII
19.	Mărțișorul	1.03.2017	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii elevii cl.I-VIII
20.	Ziua Internațională a scriitorului	2-3.03.2017	Sălile de clasă	Profesorii de română Dirigenți elevii cl.V-VIII

21.	Ziua Internațională a femeii-	8.03.2017	Sălile de clasă	Consilierul educativ , alte cadre didactice elevii cl.I-VIII
22.	Ziua Internațională a Francofoniei	20.03.2017	Sălile de clasă	Prof. de franceză elevii cl.V-VIII
23.	Ziua Mondială a Pământului	21.03.2017	CDI	Prof. de chimie , biologie , fizică , desen , română elevii cl.V-VIII
24.	Ziua Mondială de combatere a tuberculozei	24.03.2017	Sălile de clasă	Prof. de biologie Elevii cl.V-VIII
25.	Ziua Internațională a Teatrului	27.03.2017	Căminul Cultural	Prof. de română , limbi străine , prof. de chimie elevii cl.V-VIII
26.	Ziua Păcălelor	1.04.2017	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii Elevii cl.I-VIII
27.	Ziua Pământului	22- 23.04.2017	Sălile de clasă	Prof. de biologie , prof. de chimie , prof. de fizică elevii cl.V-VIII
28.	Ziua Internațională a cărții și a dreptului de autor	-22- 23.04.2017	Sălile de clasă	Prof. de română , prof. de limbi străine Elevii cl.V-VIII
29.	Săptămâna Școala Altfel	18- 22.04.2017	Săli de clasă, CDI,	Toate cadrele didactice Elevii cl.I-VIII
30.	Ziua Internațională a Apei+ Simpozion “Apa-sursă de viață”	22- 23.04.2017	CDI	Prof. de chimie , biologie , română Elevii cl.V-VIII
31.	Ziua Internațională a dansului	27.04.2017	Căminul Cultural	Prof. de lb. străine Elevii cl.V-VIII

32.	Ziua Muncii	1.05.2017	-	Dirigenții și învățătorii elevii cl.I-VIII
33.	Ziua Europei	9.05.2017	Sălile de clasă C.D.I.	Consilier educativ , prof. de limbi străine Cadre didactice Elevii cl.V-VIII
34.	Ziua Mondială a Familiei	15-16.05.2017	Salile de clasă	Dirigenții și învățătorii Elevii cl.V-VIII
35.	Ziua Mondială a Muzeelor	18.05.2017	-	Dirigenții și învățătorii elevii cl.V-VIII
36.	Ziua Mondială a Sportului	18.05.2017	Terenul de sport	Prof. de sport Elevii cl.V-VIII
37.	Ziua Eroilor	20.05.2017	Biserică	Prof. de religie , muzică , consilier educativ Elevii cl.V-VIII
38.	Iunie- Ziua Copilului	1.06.2017	Stadionul Deleni	Consilier educativ , dirigenți , învățători Elevii cl.I-VIII
39.	Proiect educațional “Aprofundarea lecturii prin activități integrate”	2016-2017	CDI	Aria curriculară Limbă și comunicare Elevii cl.V-VIII
40.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	06.2017	Curtea școlii	Director , dirigenți și învățători Elevii cl.I-VIII

Mentionam in mod deosebit activitatile desfasurate cu ocazia Zilei Mondiale a Educatiei:

Nr.crt .	Denumirea activității	Responsabil	Grup tinta

1.	Invatam sa fim prieteni	Prof. inv. primar Plescuta Elena Inv. Gavrila Teodoriana, inv. Grosu Otilia	Preg. A,B II A
2.	Desene pe asfalt- Școala viitorului	Înv. Antoniu Cristina Prof. inv. primar Cozma Silviu	I A – 25 I B - 26
3.	Expozitie de carte școlară Vizionare de filme educative Realizarea de desene cu eroi cunoscuți	Înv. Niculescu Victor Înv. Șarbănescu Constantin Bibliotecar Creangă Maria	II C – 24 II B - 23
4.	Școala, rădăcina vieții- atelier practic	Prof. inv. primar Prigoreanu Lenuță Prof. inv. primar Tuțuianu Anca	III B - 24 III C - 23
5.	Școala viitorului- pictură	Înv. Cepoiu Elena	IV A - 22
6.	Dezbateri despre educație <i>Borcanul cu idei</i> <i>Concurs Copii educați</i> Realizarea afișului <i>Educația prin ochii copiilor</i> Flash mob <i>Educația-i pentru viață</i>	Prof. inv. primar Pleșcuță Maria-Ionela	IV B - 22
7.	Natura ne aseamana, educatia ne deosebeste	Inv. Hasmatuchi Monica	IV C- 21
8.	Impartim Zambete-activitati in parteneriat OSC	Prof. Ana Maria Sfaiter	VA,VIII A, VIIIB
9.	Concurs ``Educatie si educator``	Prof. Deleanu Mihaela	VB,VIII C
10.	Dreptul la educatie	Prof. Ivan Ana Maria	VIA,VIB, VIC
11.	Decalogul elevului educat	Prof. Nistor Marian Ioana Prof. Ochiana Mihaela	VIIA,VII B, VIIC
12.	British life and culture	Prof.Ochiana Mihaela	VIIB,VII IC

13.	Ziua mondială a educației (Journée mondiale des enseignants / World Teachers' Day)	Prof. Ivancu Ionela	elevii claselor V-VIII
14.	Aventurile lui Pinocchio	Educ. Vintila Roxana	gr. mixta
		Educ. Grancea Vetuta	gr.mare
15.	``Esti colegul meu``-joc distractiv	Educ. Vintila Roxana	gr. mixta
		Educ. Grancea Vetuta	gr.mare
16.	``Da-mi mana ta``-pictura	Educ. Vintila Roxana	gr. mixta
		Educ. Grancea Vetuta	gr.mare

Scoala Gimnaziala Deleni locatia-Feredeni

17.	``Clasa ca o familie``	Inv. Fotea Iulia	cls. preg
18.	Calatorie in lumea povestilor	Inv. Merchez Adrian	Cl.I
19.	``Cupa educatiei``-competitii	Inv. Fotea Iulia	Cl.s.preg
		Inv. Porusniuc Tatiana	clsIII
20.	Scoala vazuta de elevi-creatii artistice	Inv. Darie Silvia	clsIV
21.	Concurs de cunostinte religioase	Prof. Pricop Septimiu	clsVI-VIII
22.	Intreceri sportive ``Cupa educatiei``	Prf. Scirtu Marius	Elevi cls IV-VIII
23.	Desene pe asfalt	Educ. Creanga Angela	Gr.mica
24.	Povestea legumelor laudaroase	Educ. Creanga Angela	Gr.mica
25.	Cum doresc viitorul meu invatator	Educ.Gilca Elena	Gr. Mare A,B
		Educ.Bezecica Ana	
26.	Educatia-cea mai puternica arma sa schimbe lumea	Educ. Vornicu Emilia	Gr.mijl.

Parteneriate cu comunitatea sunt realizate prin protocoale de colaborare și proiecte de parteneriat și voluntariat prin care școala a fost premiată și bonificată cu diplome:

- Parteneriate transnațional ERASMUS+ (Bulgaria , Grecia, Italia și Letonia)

□ Organizarea de activități bilunare în cadrul Clubului de Lectură, coordonat de prof. Șfațier Ana-Maria și prof. L. Franceză Nistor-Marian Ioana, la CDI-ul scolii sau în sala de lectură a Bibliotecii Comunale Deleni, parteneriat extins și la nivelul claselor primare, prin activitățile coordonate de prof. Inv primar: Pleșcuță Maria Ionela, Hasmațuchi Monica Elena și Grosu Otilia.

- Proiectul Literatură- Teatru – Film, coordonat de către prof. Ivancu Ionela Alina, în colaborare cu Căminul cultural Al. Tănase – Deleni, Biblioteca Comunală – Deleni și Primăria Deleni.
- Parteneriat cu Primăria Deleni : s-a realizat proiectul Let's do it, Romania!, la care au participat un nr mare de copii și cadre didactice dornice de o comună mai curată .

Se derulează în școală un număr mare de proiecte educationale, având acord de parteneriat cu diverse instituții, după cum urmează:

Nr.crt.	Parteneri cu Școala Gimnazială Deleni	Titlul
1.	SCM CMF (Dispensarul medical) Deleni	Colaborare
2.	Programul Erasmus+	My nationality is HUMAN
3.	Postul de Poliție Deleni	Colaborare
4.	Scoala Gimnaziala Mihail Drumes Bals	Concurs național „Mihail Drumes,,
5.	Asociația GEYC (Group of the European Youth for Change)	Proiect „Balkans without hate,,
6.	Biserica Sfântul Andrei - Deleni	Colaborare
7.	GPN Deleni	Proiect „De la mosi-stramosi lasate și de noi suntem invatați,,
8.	Liceul Tehnologic Stefan cel Mare , Cotnari	Concurs Județean „ Nevoia de cunoaștere,,
9.	Scoala Gimnaziala Petru Rares Hirlau	Proiect educativ „Obiceiuri și tradiții la romani,, prof. Florea Elena
10.	Scoala Gimnaziala NR.1 Bolintin Vale ,GPP Bolintin Vale	Concursul național de creație plastică Minunile Toamnei
11.	GPP Furnicuta Arad	Concurs National Farmecul toamnei.. în culori,

12.	Primaria Comunei Deleni- Biblioteca comunala Deleni	colaborare
13.	Universitatea Nationala de Arte „George Enescu „,	spectacol
14.	Complexul Muzeal Judetean Neamt	colaborare
15.	Colegiul National „Stefan cel Mare,, Hirlau	proiect educativ „In Hirlaul de odinioara,,
16.	Liceul „ Petre Stefanuca,, Republica Moldova	proiect „Punti peste Nistru,,
17.	Scoala Gimnaziala Pircovaci - Hirlau	proiect „De la mosi-stramosi lasate si de noi sunt invatate,,

La sfarsitul lunii decembrie, in cadrul activitatii *Craciunul –darul bucuriei* s-a desfasurat spectacolul cu tema *Parada costumelor* in parteneriat cu caminul Cultural Al.Tanase Deleni, cu implicarea invatatorilor si profesorilor diriginti.

In fiecare luna s-a desfasurat fie la Biblioteca comunala, fie la Biblioteca scolii–Cercul de lectura-activitatea literara.

Luna februarie s-a remarcat prin activitatea de la Caminul cultural Al Tanase Deleni *De Dragobete iubeste romaneste-* avand ca participanti elevii claselor a VIIIA,VIIIB,VIIIC.

Primavara a debutat cu spectacol organizat la Caminul cultural Al Tanase Deleni, organizarea expozitiei de martisoare cu ocazia celebrarii zilei de 8 Martie.A urmat in aceasta luna(23-31 martie) desfasurarea activitatilor specifice *Scolii Altfel*, mentionam vizita partenerilor din cadrul proiectului My Nationality is Human.

In luna aprilie s-au incondeiat oua atat la Caminul cultural Al Tanase Deleni,cat si al Bojdeuca din Deleni participand si parinti alaturi de elevi.

Am demonstat ca suntem europeni prin marcarea zilei de 9 mai,confectionand si impartind stegulete cu drapelul Uniunii Europene si intonand imnul Oda bucuriei.

O activitate de amprentare care a implicat toate cadrele si toti elevii din comuna(1500) a fost cea desfasurata in ziua de 1iunie -Ziua copilului cu activitati sportive desfasurate la Baza Sportiva Deleni, in cadrul proiectului Cupa Respect. Acest proiect a fost sponsorizat de Primaria Deleni care s-a implicat activ in organizarea evenimentului.

Concursuri scolare interjudetene, nationale si internationale

Si in anul scolar 2016-2017 s-au obtinut rezultate deosebite la concursuri si olimpiade scolare (89 de premii) din care cele mai importante sunt:

Nr.	Numele și prenumele	Clasa	Olimpiada	Rezultat
-----	---------------------	-------	-----------	----------

Crt.	elevului			
1	Spiridon M. Anca	A V-a A	Olimpiada judeteana de Lingvistică (Limba Română și Matematică)	Premiul III
2	Gîlcă G. Gabriela Iuliana	A V-a A	Olimpiada judeteana de Lingvistică (Limba Română și Matematică)	Premiul III
3	Gîlcă G. Elena Denisa	A VIII-a B	Olimpiada judeteana de Lingvistică (Limba Română și Matematică)	Mențiune
4	Aelenei B. Bianca Ionela	A VIII-a B	Olimpiada Națională Lectura ca abilitate de viață	Premiul II
5	Popouțanu M. Elena	A VII-a A	Olimpiada Națională Lectura ca abilitate de viață	Mențiune
6	Gîlcă G. Elena Denisa	A VIII-a B	Olimpiada judeteana de istorie	Mentiune
7	Spiridon M. Anca	A V-a A	Olimpiada judeteana de Limba, Comunicare si literatura romana	Premiul III
8.	Spiridon M. Anca	A V-a A	Olimpiada Judeteana Universul Cunoasterii prin Lectura	Premiul III

Prin numeroasele activități realizate în cadrul proiectelor la nivel local, județean, național sau internațional promovam permanent imaginea scolii.

Ansamblul folcloric "Coragheasca" s-a remarcat și în anul școlar 2016-2017 participând la numeroase serbari, spectacole și concursuri:

- 19 decembrie 2016- participarea la Festivalul de colinde editia a-II-a Caminul Cultural Deleni.
- 31 decembrie 2016 - participarea la Festivalul de datini și obiceiuri din comuna Deleni
- 3 ianuarie 2017- participarea la Festivalul de datini și obiceiuri din zona Hirlau
- 6 august 2017-participarea la festivitatea de decernare a diplomelor de către Primaria Deleni celor care au împlinit 50 de ani de casatorie, eveniment organizat la conacul din Maxut.
- 20 august 2017-participare la Zilele comunei Motca

Pentru anul școlar 2017-2018, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul scolii , prin activitatile educative stabilite.

Obiective:

Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisiplină; Descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare; Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale; Implicarea unui număr cat mai mare de elevi în activitățile scolii; Cunoasterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber; Optimizarea relației scoală- familie; Diversificarea activității extracurriculare;

Cresterea calitatii actiunilor educative din scoala;
 Conectarea şcolii la programe si proiecte educaţionale, la nivel local, judeţean , naţional si international;
 Eficientizarea colaborarii scolii cu alte institutii implicate in buna functionare a societatii.

ACTIVITATEA DIRIGINTILOR

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginti au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu școala, profesorii și colegii. Ședințele Comisiei metodice a dirigintilor s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.

Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activitatilor educative scolare si extrascolare, intocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor si a altor documente necesare dirigintelui.

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbatute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.

Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient

S-au desfasurat sedintele cu parintii , pe clase, dupa un program afisat, în care s-au prelucrat regulamentele scolare (cel general si cel de ordine interioara)

S-au semnat contractele de parteneriat cu parintii si diferite institutii.

Profesorii diriginti au fost preocupati de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

La clasa a V- a, s-a pus mare accent pe activitatile de consiliere ,ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare.

N R	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DAT A	LOCUL DE DESFĂȘURA RE	RESPONSA BILI	MENTIUNI
1.	Deschiderea anului școlar 2017-2018	11.09. 2017	Curtea școlii	Director și toate cadrele didactice Elevii cl.CP-VIII	
3	Ziua limbilor europene	26.09. 2017	Sălile de clasă	Profesorii de limbi străine Elevii cl.V-VIII	Crearea unui dicționar de cuvinte care sunt omonime grafice în diferite limbi
4	Ziua Mondiala a Educatiei	5.10.2 017	Salile de clasa/ Biblioteca comunala/sala de gimnastica	Toate cadrele didactice Elevii școlii	-activitati specifice
5	Ziua internațională a mersului pe jos	15.10. 2017	Curtea școlii	Profesorii de sport Elevii cl.V-VIII	Activități sportive
6.	Luna octombrie- PUNCTUALITATE	OCT.	Sali de clasa,curtea scolii,CDI	Inv.si prof.diriginti	Diverse activitati educative
7	Balul Bobocilor (de Halloween)	28.10. 2017	Căminul Cultural	Diriginții Elevii cl V-	Carnaval , concurs

				VIII	
8	Ziua Mondială a Toleranței	16.11. 2017	Sălile de clasă	Dirigenții și învățătorii Elevii cl I-VIII	Temă inclusă în planificarea orelor de dirigenție pe sem. I
9	Luna noiembrie - RESPONSABILITATE	Nov.	Sali de clasa,curtea scolii,CDI	Inv.si prof.diriginti	-activitati diverse
10	Ziua Națională a României	1.12.2017	C.D.I Căminul Cultural	Profesorii de istorie , muzică , desen Elevii cl.V-VIII	Expoziții , recital de poezii , compozitii proprii , cântece patriotice
11	Ziua Mondială a drepturilor Omului	10.12. 2017	Sălile de clasă	Profesorul de civică , dirigenții , consilierul educativ Elevii cl.V-VIII	Dezbateri
12	Ziua Poliției	18-19.12. 2017	Sălile de clasă	Consilierul educative Elevii cl.V-VIII	Întâlniri cu reprezentanții poliției
13	Luna decembrie-GENEROZITATE	Dec.	Sali de clasa,curtea scolii,CDI	Inv.si prof.diriginti	Diverse activitati
14	Crăciunul – Darul bucuriei	20.12. 2017	C.D.I. Căminul Cultural	Consilierul educativ ,prof. de muzică , prof. de desen Elevii cl.V-VIII	Spectacol festiv , donații
15	Eminescu- “expresia integrală a sufletului românesc”(N. Iorga)	15.01. 2018	Salile de clasă	Prof. de română , prof. de muzică și desen Elevii cl.V-VIII	Expoziții , recital de poezii , compozitii proprii
16	“Hai să dăm mâna cu mâna” – Ziua Principatelor Române	24.01. 2018	Salile de clasă	Profesorii de istorie , muzică , desen Elevii cl.V-VIII	Simpozion de referate , cântece , desene
17	Ziua Internațională a victimelor Holocaustului	27.01. 2018	Sălile de clasă	Prof. de istorie	Referate

				Elevii cl.V-VIII	
18	Luna ianuarie-EMPATIE	Ian.	Sali de clasa, curtea scolii, CDI	Inv.si prof.diriginti	Diverse activitati
19 .	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	30.01. 2018	Sările de clasă	Dirigenți și învățătorii Elevii cl.V-VIII	Conversații , jocuri de rol

Gradinita cu program normal Deleni

Mentionam in mod deosebit activitatile realizate cu ocazia zilei 5 octombrie Ziua Educatiei.

1.	,Călătorie în lumea poveștilor,,	Ed.Bezedică Ana Ed.Gîlcă Emilia	05.10.2017	Sala de grupă	Preșcolarii grupei mici A,B/ Părinți
2.	,,Mesaje ale educației pozitive,, ,,Gădinița în ochi de copil,,(desen pe asfalt)	Ed. Creangă Angelica	05.10.2017	Sala de grupă Curtea grădiniței	Preșcolarii gupei mijlocie Părinți
3.	Întreceri sportive ,,Cupa Educației,,	Ed.Pavăl Margareta	05.10.2017	Sala de joacă	Preșcolarii grupei mari/ A
4.	,,Respectul de sine și respectul pentru ceilalți,,	Ed.Vornicu Emilua	05.10.2017	Sala de grupă	Preșcolarii grupei mare B/ Părinți

Gradinita cu program normal Maxut

5.	,,Călătorie în lumea poveștilor,,	Ed.Zamfir Melania	05.10.2017	Sala de grupă	Preșcolarii grupei mici
6.	,,Joc si cantec in gradinita”	Ed.Sauciuc Irina	05.10.2017	Sala de grupă	Preșcolarii gupei mijlocie
7.	Întreceri sportive ,,Cupa Educației,,	Ed.Drumea Angelica	05.10.2017	Sala de joacă	Preșcolarii grupei mare

Scoala Gimnaziala Deleni

8.	,,Ne jucam si educam” ,,Educatia prin joc ,cantec si culoare”	Inv.Hasmatuchi Monica	05.10.2017	Sala de clasa Sala de joaca	cl.CP .A/parinti
9.	,,Educatia in culoare”- desene pe asfalt ,,Educatia-i pentru toti”-flashmob ,,Educatia e.....”- brainstorming	Prof.inv.primar Plescuta Ionela Maria	05.10.2017	Curtea scolii Sala de clasa	cl.CP. B//parinti
10.	,,Natura ne aseamana,educatia ne deosebeste	Inv.Grosu Otilia	05.10.2017	Sala de clasa	cl.I A
11.	,,Frumusetea educatiei prin cantec si joc”	Inv.Gavrila Teodoriana Inv.Plescuta Elena	05.10.2017	Sala de clasa	cl.III A cl.I B
12.	,,Scoala de ieri, scoala de azi, scoala viitorului”-vizionare film „Amintiri din copilarie”	Inv.Antoniu Cristina Prof.inv.primar Cozma Silviu C-tin	05.10.2017	Sala de clasa	cl.II A cl.II B
13.	,,Crestem frumos si educati”	Prof.inv.primar Sarbanescu C-tin Inv.Niculescu Victor	05.10.2017	Sala de clasa	cl.III C cl.IIIB

14.	„Scoala de ieri, azi, maine”-activ.practice	Prof.inv.primar Prigoreanu Lenuta Prof.inv.primar Tutuianu Anca Inv.Loghin Ciprian	05.10.2017	Sala de clasa	cl.IV B cl.IV C cl.IV A
15.	„Educatia prin ochi de copil”	Prof.Bruma Daniela Prof. Ochiana Mihaela	05.10.2017	Sala de clasa	cl.V A
16.	„Lectura –drept sau obligatie”	Prof.Sfaiter Ana Maria	05.10.2017	Sala de clasa	cl.V B
17.	„Tare in Geografie,tare in religie”	Prof.Bosianu Mihaela Prof.Furtuna Bogdan	05.10.2017	Sala de clasa	cl.V C cl.VI B
18.	„De Ziua Educatiei impartim intelepciune”	Prof.Nistor Marian Ioana	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VI A
19.	„Nu putem fi perfecti,dar putem fi educati!”	Prof.Nechita Roxana	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VIIA
20.	„Educatie prin biblioteca!”	Prof.Ivancu Ionela	05.10.2017	Biblioteca comunei Deleni	cl.VII B/parinti
21.	„Profesori pentru o zi!”	Prof.Ivan Anamaria	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VII C
22.	„Educatia de ieri, eductia de azi!”	Prof.Lungu Elena Prof.Loghin Stelian Prof.Mogos Mugurel	05.10.2017	Sala de sport	cl.VIII A,cl.VIII B, cl.VIII C/invitati prof. Pensionari

Scoala Gimnaziala Deleni-structura Maxut

23.	La cinematograf-vizionare film	Inv.Nechita Dragos	05.10.2017	Sala de clasa	cl.CP
24	Sa ne cunoastem imprejurimile	Inv.Iacob Ana Inv.Drumea Dan	05.10.2017	Vizita la ferma de struti	cl. I cl.III
25	Club de lectura : Pinocchio la scoala Un bulgare de huma-educatia de ieri	Inv.Nistor Nicoleta Inv.Mogos Maricica	05.10.2017	Sala de clasa	cl. II cl. IV
26	1.Scoala ideală 2.Scoala din vremea lui Creanga.. 3.Educatia prin ochi	Prof.Gheorghian Alina Prof.Disca Adriana	05.10.2017	Sala de clasa	cl.V

	de copil	Prof.Sauciuc Gabriela			
27	1.Scoala din vremea lui Creanga 2.Intampinarea Sarbatorii Moldovei-Sf. Cuvioasa Parascheva 3. Scoala de ieri, scoala de azi, scoala de maine	Prof.Disca Adriana Prof.Chihaia Ciprian Prof.Dughiri Liliana	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VI
28	1.Planet Earth 2. De Ziua Educatiei,sa impartim intelepciune! 3. Educatia prin ochi de copil	Prof.Petras Ovidiu Prof.Nistor Marian Ioana Prof.Sauciuc Gabriela	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VII A
29	1.Scoala in vremea lui Creanga 2.Planet Earth 3.Sa fim eco!	Prof.Disca Adriana Prof.Petras Ovidiu profCalinescu Constantin	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VII B
30	1.Scoala de ieri, scoala de azi, scoala de maine 2. Scoala ideală 3.De Ziua Educatiei,sa impartim intelepciune!	Prof.Dughiri Liliana Prof.Gheorghian Alina Prof.Nistor Marian Ioana	05.10.2017	Sala de clasa	cl.VIII

La finalul activitatilor elevii scolii Maxut au lansat baloane cu mesaje educationale.

Proiectul Scoala pentru valori autentice propus de catre ISJ Iasi cu **tematica activităților educative** este așezată sub semnul educației pentru valori autentice, astfel încât fiecarei luni i se atribuie o valoare, generatoare de comportamente și atitudini:

Punctualitate – octombrie,
 Responsabilitate – noiembrie,
 Generozitate – decembrie,
 Empatie – ianuarie,
 Toleranță – februarie,
 Receptivitate față de frumos – martie,
 Încredere – aprilie,
 Respect – mai,
 Onestitate – iunie.

Activitățile desfasurate cu titlul simbolic al lunii octombrie: PUNCTUALITATE

Astfel, am organizat activități școlare în cadrul orelor de dirigenție sau în cadrul oricărora alte ore de curs și activități extrașcolare în alte contexte, care poartă denumirea simbolică a valorii, astfel încât să le formeze elevilor deprinderi, atitudini și comportamente adecvate valorii promovate în luna respectivă.

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate (ex:dezbatere, concurs, expoziție etc.)	Data organizării și locul organizării	Nr. elevi participanți/implicați	Profesori organizatori
1	Punctualitatea- Rolul acesteia în viața de elev și de viitor adult	Dezbateră, expoziție	11.10.2017, sala de clasă, clasa a VI a , Șc.Gim. Deleni	30 elevi	Nistor Marian Ioana, diriginte cls a VI A, Prof.Sfaițor Ana Maria
2	Punctualitatea prin ochii copiilor	Dezbateră, Expozitie de desene	26.10.2017 sala de clasă, clasa a II a A , Șc.Gim. Deleni	33 elevi	Inv.Antoniu Cristina
3.	Punctualitatea: Reciclam timpul!	Dezbateră, atelier de lucru, vizionare poveste	26.10.2017 sala de clasă, clasa a CP B , Șc.Gim. Deleni	26 elevi	Inv.Plescuta Ionela
4	Frumusetea punctualitatii!	Atelier de lucru, dezbatere, joc de rol, momente artistice – recitare, dans și cantec	27.10.2017 sala de clasă, clasa I, IV, V Șc.Gim. Deleni,str.Max ut	63 elevi	Inv.Iacob Ana Inv.Nistor Nicoleta prof.Disca Adriana

Astfel, am organizat activități școlare în cadrul orelor de dirigenție sau în cadrul oricărora alte ore de curs și activități extrașcolare în alte contexte, care poartă denumirea simbolică a valorii, astfel încât să le formeze elevilor deprinderi, atitudini și comportamente adecvate valorii promovate în luna respectivă.

Proiectul le oferă elevilor oportunitatea de a reflecta la semnificația valorilor, acționând mai apoi în spiritul acestora.

Pentru profesori, reprezintă oportunitatea de a-și pune în valoare vocația de pedagog, competențele de comunicare, receptivitatea față de nevoile reale ale copiilor și ale societății de astăzi.

Activitatile desfasurate cu titlul simbolic al lunii noiembrie: RESPONSABILITATE

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul de activitate (ex:dezbatere, concurs, expoziție etc.)	Data organizării și locul organizării	Nr. elevi participanți/ implicați	Profesori organizatori
1	Un altfel de Hallowen...ne jucam si invatam despre responsabilitate	Atelier de lucru, expoziție	1.11.2017, sala de clasa, clasa a VI a , Șc.Gim. Deleni	30 elevi	Nistor Marian Ioana, diriginte cls a VI A,
2	Siguranta colegilor mei in traversarea corecta a strazii	Actiune de voluntariat	Pe parcursul intregii luni, in fata scolii la trecerea marcata clasa, clasa a IV a C , Șc.Gim. Deleni	23 elevi/elevii cl.CP-VIII	Inv.Tutuiianu Anca Inv.Prigoreanu Lenuta
3.	Responsabilitatea asupra parcursului educational	Dezbateri, atelier de lucru	15.11.2017 Lab. De biologie, clasa a VIII A si VIII C Șc.Gim. Deleni	43 elevi	Prof.Sfaiter Ana – Maria Prof.Bosianu Mihaela
4.	Responsabilitatea impotriva fumatului	Atelier de lucru, dezbatere, joc de rol, vizionare filmute	16.11.2017 sala de clasa, clasa VII C si VIII A Șc.Gim. Deleni,	45 elevi/elevii cls.V-VIII, profesori	Prof.Sfaiter Ana Maria
5.	Responsabilitatea in lumea virtuala	Atelier de lucru, dezbatere, joc de rol,vizionare filmute	21.11.2017 Lab.de informatica cl.V B si cl.VI A	58 elevi	Prof.Sfaiter Ana Maria Prof.Furtuna Bogdan

Tot in luna noiembrie la Scoala Gimnaziala Maxut s-a desfasurat concursul Fantezia crizantemelor –editia a VI, in care fiecare clasa a realizat colaje din crizanteme.

Luna decembrie cu titlul simbolic GENEROZITATE s-a reamarcat prin multiplele activitati cum ar fi :

1 Decembrie 1918-Ziua Nationala a Romaniei

-activitate desfasurata la Biblioteca Comina Deleni-cls.VII B-prof.Ivancu Ionela

- activitate desfasurata la Caminul cultural Deleni-cls. V-VIII –prof.Lungu Elena, prof.Nechita Roxana, prof.Mogos Mugurel, prof.Scirtu Marius

Organizarea in scoala a concursului *Clasa mea in prag de sarbatoare* avand ca scop ornarea claselor specific sarbatorilor de iarna, cooperarea intre elevii din clasa, creativitate si originalitate pentru confectionarea decoratiunilor.Jurizarea s-a desfasurat pe 20 decembrie 2017 impreuna cu membrii *consilului elevilor* din scoala coordonat de dna Deleanu Mihaela.S-au acordat un numar de 6 premii dintre care specificam ca ,colectivul cls.VI A –dir.Nistor Marian Ioana s-au clasat pe primul loc.

Ca in fiecare an scolar cu prilejul sarbatorilor de iarna se organizeaza al Caminul cultural Deleni spectacole cu colinde si obiceiuri de iarna.De asemenea in fiecare clasa s-au organizat tombole de Craciun insotite de serbarie aferente.

Sub genericul lunii „generozitate”, s-au colectat de la elevi, prin donatie, jucarii, haine pe care le-am dat celor mai nevoiasi din scoala.De remarcat in acest sens au fost elevii cls.IV C initiați de inv.Tutuianu Anca care s-au depalasat cu alimente, jucarii si chiar o suma modica de bani la o familie cu multi copii.

Luna ianuarie a debutat cu:

15 ianuarie: Mihai Eminescu-Luceafarul poeziei romanesti, detalii privind Viata și opera lui Mihai Eminescu, proiect realizat în parteneriat cu Biblioteca Comunală, fiind implicate 18 elevii de la clasa aVII-a B, organizați atât pe grupe,cât și individual. S-au recitat poezii,s-au realizat postere și desene inspirate din creația și din viata lui Mihai Eminescu.

Mihai Eminescu – Biblioteca vie: Desfășurându-se la Biblioteca Comunală, activitatea a început cu prezentarea unor informații legate de poetul Mihai Eminescu, realizată de d-na bibliotecar.În calitatea de coordinator, prof. Șfațier Ana-Maria a reamintit elevilor prezenți metoda *Biblioteca vie*, pe baza căreia și-au organizat materialele pe parcursul vacanței.

Desfășurarea activității a fost pregătită cu o lună înainte, timp în care elevii au avut de desenat sau realizat colaje ori compunerii/eseuri/poezii despre una dintre cele patru teme indicate: IUBIREA, NATURA, ISTORIA, FANTASTICUL, în poeziile eminesciene. Desenele și colajele au fost expuse ca un tur al galeriei, iar textele sintetizate pentru a ilustra metoda, au fost prezentate personal de elevii clasei a V-a B, sub coordonarea celor de clasa a IX-a (lideri/moderatori).

Ca o formă de evaluare a temei activității, elevii participanți și-au împărtășit impresiile legate de activitate, metodă și poezia eminesciană.

Ziua de 24 ianuarie -Unirea Principatelor Romane :Moldova cu tara Romanescă a fost sarbatorita anticipat pe 23 ianuarie cu spectacol, prezentari ppt., sevante de teatru, cantece patriotice și incununata de dansul Horii Unirii.Evenimentul a fost organizat la nivelul comunei Deleni, participand elevi din toate locatile, coordonatori fiind prof.de istorie: Lungu Elena, Scirtu Marius,Felecanu Claudiu, Gheorghian Alina, locul desfasurarii:Caminul cultural Deleni.

In prima zi a lunii februarie marcam ZIUA INTERNATIONALA A CITITULUI IMPREUNA, astfel incepand de la cei de la gradinita (gr. mare) și pana la cei mari (V-VIII) au ascultat lecturi citite fie de invitati de la activitati, fie lecturi citite de ei.Activitatile s-au desfasurat la Biblioteca comunala Deleni.

Parteneriate, concursuri și competitii scolare:

Nr. crt.	Tipul activităților / denumirea activităților	Forma de organizare (concurse, dezbateri, spectacole, vizite, excursii, tabere, etc.)	Perioada de desfășurare	Partener	Beneficiari direcți/indirecti	Responsabil activitate

1	Reading without borders Citit fara frontiere	ERASMUS +	Ani Școlari 2017-2018 2018-2019	Școlile implicate din Bulgaria, Italia, Grecia, Letonia, Turcia, Irlanda, Portugalia,	Elevi Profesori	Prof. Creangă Elena Prof. Furtună Bogdan Ionuț
2	<i>Planul Local de Acțiune – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenției juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar</i>	Acțiuni comune Școală-Poliție	2017-12018	Postul de Poliție Deleni	Elevi Profesori	Director adj. Prof. Deleanu Mihaela
3	Tradițiile aduc bucurie	Acțiuni comune Școală ISJ Iași	2017-2018	ISJ Iași	Elevi Profesori	Director, Prof. Creangă Elena Prof. Inv. Primar Pleșcuță Maria Ionela
4	Protocol Colaborare SCM CMF Deleni	Acțiuni comune Școală-Dispensar		SCM CMF Deleni	Elevi Profesori	Director, Prof. Creangă Elena
5	Un colind, un dar pentru suflet -Proiect local – ediția a V-a	Acțiuni comune Școala Gimnazială Poiana Școala Gimnazială Deleni	2017-2018	Școala Gimnazială Poiana	Elevi Profesori	Director, Prof. Creangă Elena Prof. Furtună Bogdan Ionuț
6	Cultură populară tradițională	Școala Gimnazială Deleni Colegiul Tehnic Ion Holban - Iași	2017-2018	Colegiul Tehnic Ion Holban - Iași	Elevi Profesori	Director, Creangă Elena Prof. Pleșcuță Maria Ionela
7	<i>Comoara din labirintul lecturii – Proiect educational județean, ediție a III-a</i>	ISJ Iași Biblioteca Comunală Deleni Căminul Cultural Deleni Primăria Deleni	2017-2018	ISJ Iași	Elevi Profesori Părinți Colaboratori	Director, Prof. Creangă Elena Prof. Șfaițăr Ana-Maria

8	Tradiție și continuitate în viața culturală a Iașului”, ediția a XII-a	Simpozion național	23 ianuarie 2018	din cadrul Proiectului „Iașiul cultural – Iașiul personalităților”, aflat la a IX-a ediție și propus pentru CAEN 2018 Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” Iași	Prof. Șfaițăr Ana-Maria Prof. Bosianu Mihaela Prof. Nistor-Marian Ioana
---	--	--------------------	------------------	---	---

Acțiuni de prevenire și combatere a violenței școlare, a consumului de droguri/ etnobotanice și a absenteismului/ abandonului școlar; Acțiuni/măsuri pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate:

La nivelul ciclului primar:

Nr.	Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	ÎNVĂȚĂTOR	CLASA	DATA
1	1	“ Cum afectează violența copiii? ”	GAVRILA TEODORIANA	III A	Oct.2017
2	2	“Așa da, așa nu! ”	COZMA SILVIU C-TIN	II B	Oct.2017
3	3	“ Să învățăm cum să ne salvăm colegii ”	SARBANESCU C-TIN	IIIC	Nov.2017
4	4	“ Cum evităm actele de violență? ”	ANTONIU CRISTINA	II A	Nov.2017
5	5	“ Puterea pumnului sau puterea minții? ”	LOGHIN CIPRIAN	IV A	Dec. 2017
6	6	“ De la violența în familie la violența în școală ”	TUTUIANU ANCA	IV C	Dec.2017
7	7	“ Să spunem NU violenței ”	GROSU OTILIA	I A	Ian.2018
8	8	“ Să prevenim actele de violență”	HASMATUCHI MONICA	C.P.A	Ian.2018

La nivelul ciclului gimnazial

Nr.			

Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DIRIGINTE	CLASA	DATA
1	“Cauzele violentei”	FURTUNA BOGDAN	VIB	Oct. 2017
2	“Cum combatem violența? ”- debatere	SFAITER ANA MARIA	VB	Oct.2017
3	“ Violenta un cuvant cu mai multe sensuri”	MOGOS MUGUREL	VIII C	Nov.2017
4	“ Violența în familie” - studiu de caz	IVAN ANAMARIA	VII C	Nov.2017
5	“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere	LUNGU ELENA	VIII A	Dec.2017
6	“ Ce este violența? ”- discuții libere	LOGHIN STELIAN	VIII B	Dec.2017
7	“Unde-i lege, nu-i tocmeala”	IVANCU IONELA	VII B	Ian.2018
8	“Violenta verbală și autocontrol”	NECHITA ROXANA ELENA	VII A	Ian. 2018

Din analiza cauzelor care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violență promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate); lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;

- carente educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni; lipsurile materiale
- șomaj, insuficientă protecție socială, familii monoparentale, orfani;
- emigratie (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență)

În general cazurile de violență aparute în timpul semestrului I s-au manifestat sub următoarele forme:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

- bruscare, impingere, lovire, răni;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, chiul de al ore

In majoritatea cazurilor abaterile de la disciplina scolară ale elevilor au fost rezolvate de către diriginti si invatatori la nivelul colectivelor de elevi. S-a luat legatura cu parintii elevilor care au manifestat un comportament violent fata de colegi, fata de profesori si fata de baza materiala a scolii.

Din luna noiembrie 2016 in fiecare corp a Scolii Gimnaziale Deleni, mai precis in fiecare sala de clasa, au fost montate camere de supraveghere, prin intremediul carora se realizeaza o mai atenta supravegere in ansamblu pe timpul pauzelor.

Concursuri scolare interjudetene, nationale si internationale

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:

În luna decembrie, a fost organizată etapa pe școală, pentru **olimpiada de Lingvistică**, iar pentru următoarea etapă, cea județeană, s-au calificat la Limba și literatura română următorii elevi:

Țepeș Alin Constantin-(clasa a V-a B),
Gîlcă Gabriela Iuliana-(clasa a-VI-a A),
Gușă Andrei-(clasa a VII-a C),
Dumitraș Vasile- (clasa a VIII-a A),

Participarea la concursul de matematică „ Olimpic pentru o zi” unde s-au obținut urmatoarele premii:

Ciubotaru Diana Petronela- clasa aV-a A-premiul special prof.Bruma Daniela

Spiridon Anca-Mihaela- clasa a VI-a A-premiul I prof. Bruma Daniela

Burdjanu Adi-Ionut- clasa aVI-a –mentiune –prof. Dughiri Liliana

Gusa Andrei- clasa a VII-a C-premiul I-prof. Ivan Anamaria

Popoutanu Elena-mentiune –prof. Bruma Daniela

La olimpiada de istorie faza locală ianuarie 2018, au participat doar 8 elevi de la Școala Gimnazială Deleni.

Au obținut note intre 3.50 si 8,60. Din totalul de 8 elevi, 2 elevi : Stan Elena Adelina clasa a VIII a A si

Dumitras Vasile vor merge la olimpiada de istorie faza județeană care se va desfășura pe 16 martie 2018 la

Liceul Economic nr. 2 Iași

7. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARA

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARA IN ANUL SCOLAR 2016-2017

- Au existat mereu preocupari pentru utilizarea cu maxima eficiență a fondurilor alocate prin finanțarea directă.S-a avut în vedere situația de fapt existent la nivelul Scolii Gimnaziale Deleni (nr. de elevi,starea clădirilor,a infrastructurii,factorii social –economici)și nu în ultimul rand necesitatea imbunătățirii procesului instructiv-educativ din structurile aferente.
- Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare.
- Întreaga activitate finanțier-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Deleni.

OBIECTIVE :

- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017.
- Utilizarea economică,eficientă și eficace a resurselor financiare-execuția bugetara.
- Finanțarea,asigurarea fondurilor necesare pentru salarii,utilitati,burse,examene nationale.
- In anul scolar 2016-2017 la Scoala Gimnaziala Deleni prin bugetul aprobat , a avut prevazuta suma de 3001760 lei ,iar suma reprezentand cheltuielile efective a fost de 2824316 lei după cum urmează:

Denumire indicator	Plan-lei	Realizat-lei
--------------------	----------	--------------

Titlul I Cheltuieli de personal	2555000	2448203
Titlul II Bunuri si servicii	334000	321629
Titlul XI Alte cheltuieli -Burse	25000	16724
Titlul- IX -Ajutoare sociale in numerar	12760	12760
Titlul XIII Active nefinanciare	75000	25000
Total	3001760	2824316

- La Titlul I Cheltuieli de personal s-au luat in calcul numarul de posturi aprobat de catre ISJ Iasi prin statul de functii , fondul aferent salariului de baza, indemnizatii si sporuri , stabilirea contributiilor aferente angajatorului asupra salariilor.
- Au fost asigurate salariile si plata obligatiilor catre bugetul de stat , inclusive plata Hotararilor Judecatoresti.
- La Titlul II Bunuri si servicii suma alocata a fost conform HG nr.1165/2013 privind finantarea unitatilor din invatamantul preuniversitar de stat , sume finantate din bugetele locale pe baza standardelor de cost per elev,prescolar si Legea 1/2011 art.105 – finantarea complementara care asigura cheltuieli asociate invatamantului preuniversitar de stat care nu fac parte din finantarea de baza a unitatilor scolare.
- In anul scolar 2016-2017 plata furnizorilor a fost efectuata la timp neinregistrand restante la acest capitol.
- S-au achizitionat produse , materiale,plata utilitatilor in vederea desfasurarii in bune conditii a procesului de invatamant dupa cum urmeaza :

Denumire	Cod indicator	Suma(lei)
Furniture de birou	20.01.01	3000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	23723
Incalzit iluminat	20.01.03	39140
Apa	20.01.04	2422
Carburanti ,lubrifianti	20.01.05	12740
Piese de schimb	20.01.06	8402
Transport (naveta cadre didactice)	20.01.07	25486
Posta , internet	20.01.08	7311

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5485
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	128270
Reparatii curente	20.02	2000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	49807
Deplasari	20.06.01	8063
Carti publicatii si material documentare	20.11	2170
Pregatire profesionala	20.13	1610
Protectia muncii	20.14	2000
Total		321629

- In aceasta perioada s-a procedat la achizitionarea sistemului de supraveghere pentru Scoala Gimnaziala Deleni corp A+B+C in valoare de 25000 lei ,dotarea unitatii cu materiale, inbunatatirea si modernizarea sistemului de alarma si supraveghere 10409 lei,servicii de dezinsectie si dezinfecție in suma de 1500 lei , reparatii –confectionare 2 usi termopan corp B casa scarilor si 1 usa exterior Scoala Feredeni in valoare de 6300 lei , evaluare psihologica si medicina muncii in valoare de 2625 lei
- S-a procedat la achizitionarea de obiecte de inventar pentru intretinerea spatiilor scolare format din 2 buc .scari aluminiu -1 buc.,masina de gaurit 246 lei,1 buc. generator -1198 lei , 1 buc.laminator-685 lei , 1 buc. fax -735 lei , 4buc. laptop -6183 lei ,1 buc. ecran proiectie videoproiector -395 lei ,1 buc. multifunctionala Xerox 600 lei ,14 buc. smart tv -32198 lei , 14 buc. scaune-1440 lei , echipament e si material didactic sala de sport -2845 lei, echipament de protectie personal de serviciu -270 lei, 141 buc. costume serbare pentru invatamantul primar - 2368 lei ,jaluzele pentru laborator biologie , secretariat,gradinita Deleni ,dotare Scoala Feredeni cu 2 buc. laptop-3196 lei , 1 buc .videoproiector - 1748 lei, 1 buc. imprimanta in valoare de 1348 lei ,perdele 1630 lei.
- De asemenea s-au procurat rolete la salile de clasa Corpul A B in valoare de 1845 lei, ,achizitionat cataloage scolare , registre secretariat in valoare de 1319 lei .
- In perioada vacantei de vara s-a procedat la aprovisionarea cu material pentru reparatii curente, igienizare si curatenie a spatiilor de la Scoala Gimnaziala Deleni –corp A-B-C –Gradinita cu Program Normal Deleni , Scoala si Gradinita Feredeni.
- S-a procedat la vidanjarea grupurilor sanitare de la Scoala Deleni si Feredeni,reparatii exterioare la Scoala Deleni –coro A+B+C si Scoala Feredeni,schimbat hidrofor Gradinita Deleni, verificat tamplarie termopan .

- La Structura Scoala Gimnaziala Feredeni si Gradinita Feredeni unde nu avem incalzire centrala cu gaze naturale am procedat la achizitionarea de combustibil solid respective 30mc lemn esenta tare in valoare de 11400lei.
- Am asigurat piesele de schimb si combustibilul necesar microbuzului scolar in valoare de 30021 lei prin procurarea a 4 buc. cauciucuri de iarna in valoare de 3200 lei , efectuarea inspectiilor tehnice periodice 1350 lei , procurarea de bonuri valorice pentru combustibil in valoare de 12521 lei, piese de schimb si reparatii 9072 lei, asigurarea obligatorie RCA si personae 808 lei , rovigneta 1408 lei.
- Decontarea cheltuielilor de transport privind decontarea navetei cadrelor didactice in suma de 32612 lei s-a efectuat in intregime de catre Primaria Deleni.

Burse

- In anul scolar 2016-2017 au beneficiat de burse un nr. de 38 elevi pentru care au fost acordate 9 burse 1 % , 7 burse medicale , 22 burse orfani .Bursa alocata a fost in quantum de 45 lei/lunar ,suma alocata in anul scolar 2016-2017 fiind de 12760 lei.
- Mentionam ca intreaga suma alocata s-a facut de catre Primaria Comunei Deleni.
- Incepand cu anul Scolar 2016-2017 la nivelul Scolii Deleni prin Bugetul Local a fost alocata suma de 12760 lei pentru un nr. de 3 elevi cu cerinte speciale-invatamant primar.
- Programul Euro 200
- In anul scolar 2017 au beneficiat de acest ajutor un nr. de 6 elevi. Firmele au livrat tehnica de calcul pe baza bonurilor valorice de 200 euro.In derularea acestui program nu s-au constatat disfunctionalitati referitoare la termenul de rezolvare a contestatiilor sau de alta natura.
- Fondurile alocate pentru invatamant in aceasta etapa au condus la o serie de rezultate scontante,cele mai importante fiind:
- imbunatatirea procesului instructiv-educativ
- facilitatea accesului cadrelor didactice si elevilor la informatie
- crearea unui mediu de invatare adevarat.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARA IN SEMESTRUL I AN SCOLAR 2017-2018

C0NSIDERATII GENERALE

Fondurile alocate prin finantarea directa au fost utilizate eficient.S-a avut in vedere situatia existenta la nivelul Scolii Gimnaziale Deleni (nr. de elevi,starea cladirilor,a infrastructurii,factorii social –economici).

OBIECTIVE :

- Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2018.
- Utilizarea economica,eficienta si eficace a resurselor financiare-executia bugetara.
- Finantarea,asigurarea fondurilor necesare pentru salarii,utilitati,burse,examene nationale.

In semestrul I an scolar 2017-2018 la Scoala Gimnaziala Deleni prin bugetul aprobat , a avut prevazuta suma de 2139054 lei ,iar suma reprezentand cheltuielile efective a fost de 1971781 lei dupa cum urmeaza:

Denumire indicator	Plan-lei	Realizat-lei
Titlul I Cheltuieli de personal	1275434	1157909
Titlul II Bunuri si servicii	344500	331055
Titlul XI Alte cheltuieli -Burse	15000	14439
Titlul- IX -Ajutoare sociale in numerar	4100	2866
Titlul XIII Active nefinanciare	500000	465512
Total	2139034	1971781

La Titlul I Cheltuieli de personal s-au luat in calcul numarul de posturi aprobat de catre ISJ Iasi prin statul de functii , fondul aferent salariului de baza,indemnizatii si sporuri , stabilirea contributiilor aferente angajatorului asupra salariilor.

Au fost asigurate salariile si plata obligatiilor catre bugetul de stat , inclusive plata Hotararilor Judecatoresti.

La Titlul II Bunuri si servicii suma alocata a fost conform HG nr.1165/2013 privind finantarea unitatilor din invatamantul preuniversitar de stat , sume finantate din bugetele locale pe baza standardelor de cost per elev, prescolar si Legea 1/2011 art.105 – finantarea complementara care asigura cheltuieli asociate invatamantului preuniversitar de stat care nu fac parte din finantarea de baza a unitatilor scolare.

In semestrul I an scolar 2017-2018 plata furnizorilor a fost efectuata la timp neinregistrand restante la acest capitol.

S-au achizitionat produse , materiale, s-a efectuat plata utilitatilor in vederea desfasurarii in bune conditii a procesului de invatamant dupa cum urmeaza :

lei

Denumire	Cod indicator	Suma
Furniture de birou	20.01.01	500

Materiale pentru curatenie	20.01.02	11176
Incalzit iluminat	20.01.03	26241
Apa	20.01.04	1839
Carburanti ,lubrifianti	20.01.05	3000
Piese de schimb	20.01.06	3323
Transport (naveta cadre didactice)	20.01.07	13016
Posta , internet	20.01.08	3845
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	4000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	108000
Reparatii curente	20.02	31000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	31735
Deplasari	20.06.01	1883
Carti publicatii si material documentare	20.11	1830
Pregatire profesionala	20.13	1610
Protectia muncii	20.14	2000
Total		244998

Decontarea cheltuielilor de transport privind decontarea navetei cadrelor didactice in suma de 13016 lei s-a asigurat de catre Primaria Deleni.

Burse

In semestrul I an scolar 2017-2018 au beneficiat de burse un nr. de 38 elevi pentru care au fost acordate 9 burse 1 % , 7 burse medicale , 22 burse orfani .Bursa alocata a fost in quantum de 45 lei/lunar ,suma alocata in anul scolar 2016-2017 fiind de 14439 lei.

Mentionam ca intreaga suma alocata s-a facut de catre Primaria Comunei Deleni.

In semestrul I an scolar 2017-2018 la nivelul Scolii Deleni prinBugetul Local a fost alocata suma de 2866 lei pentru un nr. de 3 elevi-invatamant primar-copii cu cerinte educative special.

Sumele alocate in semestrul I an scolar 2017-2018 au acoperit necesitatile legate de:

-plata la timp a salariilor

- distribuirea de rechizite si manuale scolare
- plata la timp a utilitatilor si a altor cheltuieli de bunuri materiale si de servicii.

Fondurile alocate pentru invatamant in aceasta etapa au condus la o serie de rezultate scontate, cele mai importante fiind:

- imbunatatirea procesului instructiv-educativ
- creearea unui mediu de invatare adevarat(mobilier,retele de calculatoare etc.)

8. COLABORAREA SCOLII CU FAMILIA SI AUTORITATILE LOCALE

Colaborăm foarte bine cu Primăria și Consiliul Local Deleni în ceea ce privește repartizarea fondurilor pentru funcționarea și întreținerea școlilor precum și în derularea proiectelor comune(igienizare a spațiilor verzi și a parcilor, activități de ajutorare a familiilor cu situație finanțieră precară, reducerea fenomenului de abandon scolar, Cupa Respect etc).

In anul scolar 2016-2017 și semestrul I 2017-2018 s-au desfășurat lectorate cu parintii pe teme ca: educatia nonviolentă in familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea copilului.Au fost prezentate exemplele de bună practică înregistrate la nivelul scolii, în cadrul activităților asociațiilor de părinți.

In cadrul proiectului “Gandeste în afara stigmei” – în parteneriat cu Asociația Salvati copiii s-au desfășurat urmatoarele activități:

- Stigmatizare – Excludere – Discriminare (activitate de tip atelier) care a avut ca obiective : identificarea formelor de deficiență mentală/fizică și forme de eradicare a discriminării și etichetării copiilor cu deficiente;
- Rolul disciplinei pozitive în dezvoltarea abilităților de viață – obiective: cunoașterea și aplicarea tehnicii de disciplina pozitivă în educatia copiilor și identificarea de măsuri eficiente de combatere a discriminării și stigmatizării copiilor.

Fiecare invatator și diriginte are prevăzută o ora săptamanal pentru audiente, consultări și consiliere de familie.Doar o parte din parinti sprijina elevii și scoala pentru obtinerea de rezultate bune la invatatura, frecvența și disciplina și din acest motiv va trebui să conștientizeze parintilor necesitatea implicării acestora în viața școlară.

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate.

În vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și delicvență juvenilă se colaborează foarte bine cu Poliția Deleni și biroul de asistență socială Deleni, organizându-se dezbatere și lecții deschise cu prezentarea unor cazuri speciale.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistram la nivelul colectivului abateri grave de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi .

DIRECTOR,

PROF. CREANGĂ ELENA

SCOALA GIMNAZIALA POIANA

Motto: „Semeni fapte si culegi deprinderi, semenii deprinderi si
culegi un caracter, semenii un caracter si culegi un destin”
(proverb romanesc)

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA
MANAGERIALĂ PENTRU**

ANUL 2017

- I. DEMERSURI MANAGERIALE**
- II. REUSITE ALE ACTULUI MANAGERIAL- ANALIZA REZULTATELOR**
- III. ACCENTE ALE ACTIVITĂTII EDUCATIONALE**
- IV. DIFICULTĂSI-ZONE DEFICITAREV.AUTOANALIZA-SIMULARE EVALUAREA NATIONALA**
- V. RAPORT CEAC**

VI. ACTIVITATE CA

VII. RAPORT SCIM

I. DEMERSURI MANAGERIALE

Şcoala Gimnazială Poiana s-a consolidate in comunitate comunitate si promoveaza dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev, pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice.

Şcoala noastră va educa elevii să colaboreze și să lucreze în echipă, să respecte și să cultive dragostea pentru tradițiile locale, să devină persoane active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și de decizie.

Scoala Gimnaziala Poiana are in subordine urmatoarele structuri:

Gradinita cu Program Normal Poiana

Scoala Gimnaziala Slobozia

Gradinita cu Program Normal Slobozia

Scoala Gimnaziala Feredeni

Gradinita cu Program Normal Feredeni

DIRECTII DE ACTIUNE pentru anul scolar 2017-2018

I. Asigurarea si promovarea calitatii serviciilor educationale

Obiective:

- Creșterea calității educației în scoala;
- Monitorizarea procesului de predare -învățare –evaluare din perspectiva formarii competențelor -cheie și a centrării activităților pe elevi și pe cerintele nevoilor lor educationale
- Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor în scopul imbunatatirii rezultatelor scolare
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (VIII);

II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

Obiective:

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vîrstă preșcolară și școlară la educație, inclusiv a celor din zonele izolate; eliminarea oricărora forme de discriminare și segregare;
- - Monitoorizarea implementării noilor programe scolare la toate nivelurile și disciplinele de învățamant precum și a noilor manuale
 - Inițierea și implementarea de programe educationale în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlar sub 5%

III. Susținerea și promovarea performanței în educație

Obiective:

- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor în școală, a concursurilor și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;

IV. Dezvoltarii autonomiei unitatilor de învățamant prin implementarea unor strategii manageriale eficiente

Obiective

- Constituirea C.A. cf. OMEN 4619/2014 și ORDIN nr. 5231 din 14 septembrie 2015
- Conștientizarea reprezentanților autorităților locale, a agentilor economici și a altor instituții din comunitatea locală cu privire la rolurile sporite în relație cu dezvoltarea școlii.

V. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ

Obiective:

- Consilierea și evaluarea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale la clasa ;
 - Sprijinirea cadrelor didactice debutante în procesul formării initiale și continue;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico – științifice desfășurate la nivel local/judetean;

VI. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

Obiective:

- Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu solicitările societății actuale
- Dezvoltarea unor strategii educationale specifice în vederea diminuării situațiilor de violență în școală

VII. Susținerea educației permanente și a educației adulților

Obiective:

- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului educativ al părinților

- Identificarea și implementarea celor mai eficiente strategii de formare a adulților
 - Monitorizarea insertiei adulților

VIII. Compatibilizarea sistemului de invatamant românesc cu cel european

Obiective:

- Initierea, dezvoltarea unor proiecte europene , în contextul modificărilor operate prin Programul Erasmus+
- Implicarea scolii în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european

În anul școlar 2017, prioritatile scolii au fost:

- **creșterea calității actului didactic,**
- **creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale**
- **monitorizarea atentă a frecvenței elevilor la școală**
- **finalizarea lucrărilor de modernizare și reparatii capitale la Gradinita Poiana**

II. REUSITE ALE ACTULUI MANAGERIAL-Analiza rezultatelor

În anul școlar 2017, activitatea didactică s-a desfășurat în cele 8 corpuri de clădire. Programul scolii s-a desfășurat într-un singur schimb la Sc Slobozia și în 2 schimburi la Sc Poiana și Scoala Feredeni.

Până la 1 septembrie 2017 spațiile de învățământ au fost reorganizate, renovate, igienizate. Echipa managerială a avut ca priorități identificarea și valorificarea unor surse care au contribuit la îmbunătățirea bazei materiale și la acoperirea necesităților de ordin educațional.

II.1 Principalele realizări ale anului 2017

- **Finalizarea lucrărilor de Consolidare, extindere și modernizare la Gradinita Poiana cu fonduri de la Primaria Deleni.**
- Reducerea absenteismului scolar cu 7% față de anul scolar precedent.
- Realizarea planului de scolarizare 100%.
- Pregătirea elevilor pentru participare la concursuri etapa locală , județeană și națională pentru diferite concursuri(Comper, olimpiade,) și examene naționale(cl.VIII).
- Promovabilitatea la EN, clasa a VIII-a (77%), aceasta crescând cu 10% față de anul scolar anterior.
- **Organizarea și desfășurarea Concursului județean” Sarbatori Pascale in Moldova”** cu peste 250 de lucrări și 17 scoli partenere ,ediția IV-, prof. Coordonator Cretu Gabriela și Tapusa Elena - Scoala Poiana.
- **Organizarea și desfășurarea Concursului județean “ Nasterea Domnului, bucurie sfanta”- Sc Feredeni-** prof. Fotea Iulia în parteneriat cu Biserica Feredeni
- **Festival județean caritabil : „Un colind, un dar pentru un suflet”** -ediția I-parteneriat cu Centrul de zi „Sfânta Parascheva” Cotnari, ISJ Iasi, **Primaria și Consiliul local Deleni, Caminul de Cultura Deleni, Primaria și Consiliul local Cotnari**, 8 scoli partenere- prof. coordonator Carciuc Raluca – Ionela, prof. Agache Lacramioara, prof. Hriscu Mihaela

- **Proiect local (Deleni): Atelier de artizanat și meșteșuguri populare locale”**- prof. coordonator Carciuc Raluca – Ionela, prof. Hriscu Mihaela, - Scoala Slobozia
- Participarea elevilor la diferite activități extrașcolare;
- Participarea elevilor si premii la Concursul “ **Comper**”,, premiul II, concurs judetean “**Marul- regele fructelor**”.
- -Parteneriate incheiate cu mai multe scoli si Dispensarul uman din localitatea Deleni, **partener dr Chele** cu diferite activitati pe tema de igiena si transmiterea bolilor sexual.
- Parteneriat si activitati cu **Politia Comunei Deleni** privind prevenirea delicventei juvenile si a abandonului scolar.
- **Parteneriat cu Palatul Culturii Iasi in cadrul Proiectului local : Atelier de artizanat și meșteșuguri populare locale”**- prof. coordonator Carciuc Raluca – Ionela, prof. Hriscu Mihaela, **parinte Boboc Zamfira** - Scoala Slobozia.
- **Proiect Local “ CUPA RESPECT”** – intreceri sportive in parteneriat cu Primaria Deleni, Scoala Deleni

III. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCATIONALE

ACTIVITĂȚI ÎN PARTENERIAT- COLABORĂRI COMUNITATE LOCALĂ, ONG-URI,INSTITUȚII DE CULTURĂ, FUNDATAȚII, INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Instituția parteneră	Protocol de colaborare	
		Alte activități	Derulare de proiecte educaționale
1.	PRIMĂRIA DELENI	X	Derulare proiect “ Artizanii” pentru promovarea tradițiilor locale -Scoala Slobozia
2.	POLITIA Deleni	X	Prevenire delicventa juvenila
3.	Muzeul Viei și Vinului Hirlau	X	X
4.	Comitetul de parinti	X	x
5.	Colegiul National ”Stefan cel mare” Hîrlău	X	x
6	Centrul de zi ” Sf.Parascheva” Cotnari	x	“ Suflet pentru suflet”- voluntariat
7	Liceul Tehnologic Hirlau, Scoala Gim.	x	“ Din stramosi, Mos Craciun imparte daruri”

	Deleni, Caminul Cultural Deleni, Primaria Deleni, Centrul Cotnari		– voluntariat
9	CJRAE, CJAPP, Colegiul St cel Mare-Hirlau	x	Participare Festivalul “ NONVIOLENTEI”

- **Parteneriate cu autoritățile locale**

Exista o foarte buna colaborare cu autoritatile locale.

Parteneriatele cu autoritățile locale se bazeaza pe reciprocitatea intereselor, sprijin ajutor financiar si participare directa.

Au fost realizate activități in parteneriat cu autoritățile locale, cum ar fi: sărbătorirea unor zile istorice, organizarea unor competiții sportive, participare la curatenia și igienizarea comunei si satelor Poiana Slobozia, Feredeni .

Monitorizarea activității școlii este realizată și prin cooptarea reprezentanților Primăriei Deleni și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al școlii.

Parteneriatul cu părintii

În componența Consiliului de Administrație, CEAC, Prevenire impotriva violentei , sunt si reprezentanti ai părintilor care participa la diferite activitati si cu care avem o colaborare buna, in general. Nu toți părinții sunt receptivi la problemele școlii și nu sunt interesați de elevi, aceasta datorându-se probabil și situației financiare precare.

Cadre didactice. Situația cadrelor didactice din școală

In anul scolar 2016-2017, personalul didactic este format din 33 , educatori, invatatori/ prof. in invatamant primar , profesori, structurati pe grade didactice si in anul scolar 2017-2018 avem un numar de **48** de cadre didactice.

Colectivul didactic se individualizează prin preponderenta tinerilor, al căror entuziasm și spirit de inovatie se îmbină eficient cu experienta celor mai în vîrstă. Profesorii sunt calificați, participă la activități de perfectionare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri de formare, cursuri postuniversitare, iar la nivelul școlii se desfăsoară permanent activități de informare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinare.

Personalul nedidactic și didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activității didactice și având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu implicare și responsabilitate.

➤ ANALIZA CANTITATIVA

Situația cadrelor didactice cu grade didactice

An 2017

Cadre didactice	Total	Primar+presc	Gimnazial
-----------------	-------	--------------	-----------

Titulare	22	11	11
suplinitoare	Total	26	6
48 cadre			

Cadre didactice. Situația cadrelor didactice din școală 2017

- educatori- 5
- prof. invatamant primar- 15
- profesori gim- 28
- personal didactic auxiliar-2
- personal nedidactic-4



Dezvoltarea profesioană a personalului în perioada

2014-2017-Situația cadrelor didactice înscrise la susținerea gradelor didactice

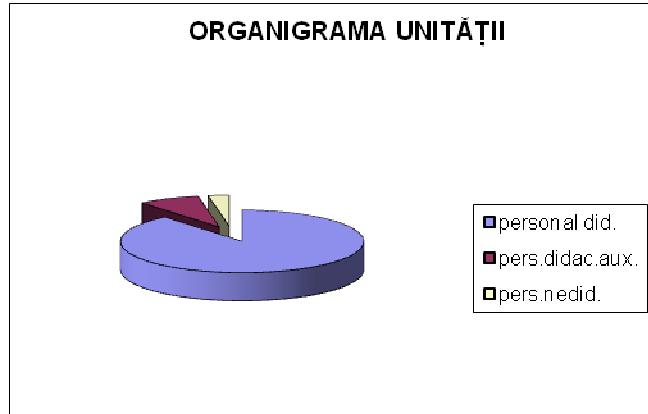
Total cadre didactice/an școlar	Cadre didactice înscrise pentru susținerea :		
	Def.	Grad II	Grad I
31an scolar 2014/2015	3	4	2
32 an scolar 2015/2016	3	3	3
33 an scolar 2016-2017	-	4	3
48 an scolar 2017-2018	3	4	3

Situația cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare

An școlar	Nr. Cadre didactice înscrise/care au participat la cursuri acreditate CNFP
2013/2014	16
2014/2015	10
2015/2016	8
2016-2017	9
2017-2018	15

Situația normelor didactice la 1 sept 2017

Categorie cadre	Norme	Procente
Didactic norme	39,32	88.00%
Didactic auxiliar norme	2	4,5%
Nedidactic norme	3	6,7%
TOTAL	44,32	100



Raport număr elevi/număr de cadre didactice

În anul școlar 2016

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/nr. cadre didactice
presc	4	84	21,5 elevi/normă didactică
primar	10	176	17 elevi/ morma
gim	13	141	11 elevi/norma

Raport număr elevi/număr de cadre didactice

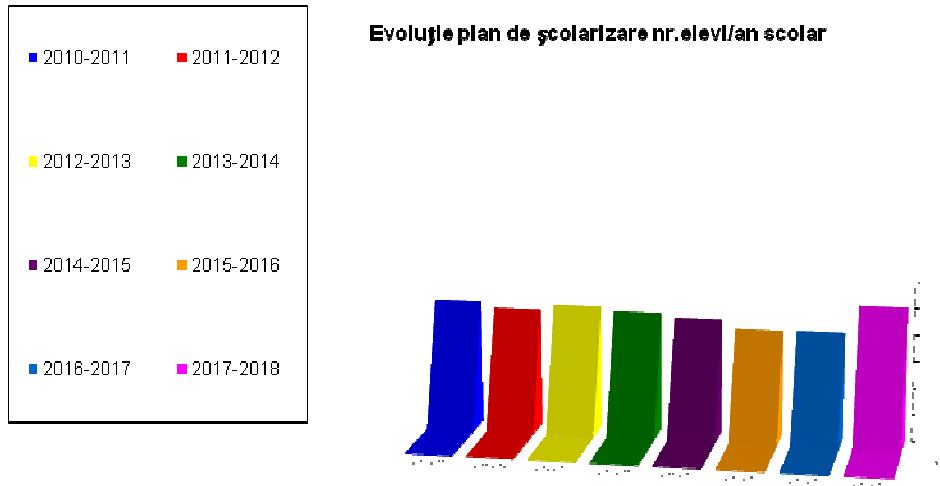
În anul școlar 2017/2018

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/nr. cadre didactice
presc	5	96	19,2 elevi/normă didactică
primar	15	234	15,6 elevi/ morma
gim	16	175	12,5 elevi/norma

EVOLUȚIE PLAN DE ȘCOLARIZARE 2010-2016

Anul scolar	Număr	Număr

	de clase	de elevi
2010-2011	21	463
2011-2012	21	441
2012- 2013	21	462
2013- 2014	21	447
2014- 2015	21	431
2015- 2016	21	423
2016-2017	21	401
2017-2018	30	505



ELEVI

La inceputul anului școlar **2016** au fost înscrisi **401** de elevi si prescolari ,repartizați,in **4 grupe și 17 clase**: 4 grupe preșcolari, **10** clase învățământ primar și **7** clase învățământ gimnazial, planul de școlarizare realizându-se în proporție de 100%. **Nr de elevi la inceputul anului scolar 2017-2018 este de 505**, repartizati in 30 clase/ grupe

➤ ANALIZA CALITATIVA

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

- Situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Anul scolar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	
Repetenți situație școlară	4	6	3	-
PROCENT	1,17%	1,80	0,96%	-
Repetenți prin abandon	1	3	3	-
PROCENT	0,29%	0,90%	0,96%	-
Total procent repetenție	1,46	2,70%	1,92%	Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2013- 2014	282	4835	1557	3278	11,62abs./elev nemotivate
2014- 2015	275	5754	1981	3773	13,72 abs. /elev nemotivate
2015- 2016	255	4176	1454	2722	10,72 abs./elev abs.nemotivate
2016- 2017	310	2207	701	1506	4,85 abs./elev nemotivate

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRSIT DE AN SCOLAR 2016-2017

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Număr de elevi ramasi	341	332	310
Număr de elevi promovați	337	323	304

Clasa	Promovabilitate 2013-2014	Promovabilitate 2014-2015	Promovabilitate 2015-2016	Promovabilitate 2016-2017
Clasa 0	100%	100%	100%	100%
Clasa a I-a	100%	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	92%	97,36%
Clasa a III-a	99,4%	100%	100%	100%
Clasa a IV a	100%	94,29%	80%	100%
Clasa V	62.86%	94,6%	95%	100%
Clasa VI	100%	100%	100%	97,67%
Clasa VII	99,6%	97,44%	95,83%	89,74%
Clasa VIII	100%	97,14	97,30%	100%
TOTAL ȘCOALĂ		98,82%	97,28%	98,06%

Starea disciplinară a elevilor

Comisia de cercetarea abaterilor disciplinare a analizat abaterile disciplinare și a propus diferite sancțiuni.

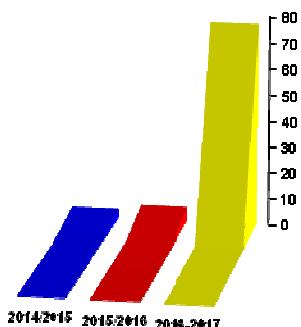
	2016/2017
Note intre 9-7 la pertare	Preg.-IV- 0 V-VIII – 31 17%
Note sub 7 la pertare pentru absente si alte motive	0

Cauzele care au determinat scăderea notei la pertare:

- absențe nemotivate, conflicte între elevi sau între profesori și elevi,
- indisciplină;
- dezinteres manifestat atât din partea părintilor, cât și a elevilor;
- nerespectarea R.O.I.

Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională an scolar 2016-2017

Disciplina	Nr.elevi inscriși	Nr. elevi prezenti	Note < 5	Note intre 5-6,99	Note intre 7-8,99	Note 9-10	Nr. elevi promov	% promo vabilitate
LRO MAT 2015-2016	26	26	5	9	9	3		92%
	26	26	11	7	6	2		56%
Promovabilitate	60%							
LRO MAT 2016-2017	18	18	0	5	5	6	2	
	18	18	7	2	4	3	2	
PROMOVABILITATE LRO= 100%								
PROMOVABILITATE MAT = 61%								
TOTAL 77%								



Activitatea în cadrul catedrelor

Organizarea comisiilor metodice din școală

1.Comisia metodica a educatoarelor- responsabil prof.Creanga Gabriela

2. Comisia metodica a invatatorilor – responsabil – prof.Cotnareanu Elena

3.Comisia diriginților si activitati extracurriculare -cons educ. prof. Rionesei Magdalena

4. Limba si Comunicare- respons. Prof. Ciubotaru Botezatu Ana

5. Om si societate- respons- prof. Sova Adrian

6. Matematica si stiinte – respons. prof. Carciuc Ionela

7. Educatie fizica si sport si arte – respons. prof. Rionesei Magdalena

8.CEAC-responsabil prof. Acsinte Miluta

Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne

De asemenea, fiecare eveniment din calendarul școlar, istoric sau religios a fost marcat prin activități extracurriculare (acțiune dedicată zilei profesorului, petrecere de Halowen ; Ziua Națională a României, program artistic desfășurat cu ocazia sărbătorilor de iarnă, 8 Martie, 1 Iunie- Cupa Respect.

- **Parteneriate/colaborari si concursuri –inv primar**

- **Scoala Slobozia**

- 1.Obiceiuri si traditii la romani-Scoala Petru Rares-Hirlau

- Clasa a III-a, inv Ponor Ana Maria

- Premiul III-CREATIE LITERARA

- Premiul II-creatie plastica
- Premiul III- etnografie
- Clasa a IV-a
- Premiul II-etnografie-Inv.Cotnareanu Elena
- Clasa a II-a,Inv.Acsinte Miluta
- Premiul II-ETNOGRAFIE
- Premiul II-creatie plastica
- 2.Comper- Limba Romana,Matematica
- 3.Gazeta matematica Junior
-

Scoala Feredeni

- 1.Festivalul „Mandria de a fi roman”,Scoala I.Ghica, Iasi,PROF.Fotea Iulia
- 2.In asteptarea lui Mos Nicolae-Neamt,Prof.Fotea Iulia
- 3.Obiceiuri si traditii la romani-Hirlau-prof.Buzemurga Angela, premiu I
- 4.”Nasterea Domnului- Bucurie sfanta”-coordonator proiect –Fotea Iulia
- 5.Simpozion National –Realitati multiculturale in societatea moderna-prof.Fotea Iulia
- 6.Proiect educational „Magia sarbatorilor de iarna”,Ed.Art-prof.Fotea Iulia
- 7.Concurs international „Traditii si obiceiuri de iarnape ulta mea „ ,Iasi ,PROF.Fotea Iulia

- Scoala Poiana

- 1.Parteneriat cu Biserica si Gradinita Poiana”Doamne noi pe tine te rugam”,prof.Tapusa Elena
- 2.Comper,clasa a IV-a,Prof.Huciog Florin
- 3.Obiceiuri si traditii la romani
- Premiul I –etnografie,prof.Cretu Corina

➤ ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

În anul 2017-2018, Consilierul Educativ și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici etc.).

Proiecte educationale/Parteneriate/colaborari si concursuri:

- ❖ **5 Octombrie – Ziua mondială a Educației** – au participat toate cadrele didactice
- ❖ „Gand pentru Eminescu”- propunatori: Rionesei Constantin, Fotea Iulia, Merchez Adrian, Buzamurga Angela,Darie Silvia
- ❖ „Unire-n cuget și-n simtiri”- propunatori: : Rionesei Constantin, Fotea Iulia, Merchez Adrian, Buzamurga Angela,Darie Silvia
- ❖ „Nasterea Domnului- Bucurie Sfanta” – initiatori:Fotea Iulia, Pr. Fotea Danut, institutii partenere: Primaria Comunei Deleni, Caminul Cultural Deleni, Protopiatul Hirlau, Scoala Gimnaziala Deleni, Sc. G. P. Rares Hirlau, Gradinita cu program prelungit Hirlau, Sc. G. G. Ibraileanu Tg Frumos, Lic. Teh. Victor Mihailescu Craiu Belcești, Sc. G. Cozmesti Iasi, Sc. G. Pircovaci, Biserica „Inaltarea Domnului” Letcani, Sc. G. Sticlaria, Sc. G. I. Ghica, Iasi

Premii obținute:

1. , Scoala Gimnaziala Feredeni, sectiunea creatie artistico-plastica(colaje), (nr. de 2 prescolari).
2. Diploma premiul I, se acorda grupei mari de la GPN Poiana, pentru ornamente/decor de toamna-originalitate.
3. Acsinte Miluta : Premiul I- 2 elevi, Premiul II -1 elev, Premiul III -1 elev
4. Prof Vouciuc Ciprian Dumitru

Premiul I – Pascariu Raluca

- Rionesei Oana
- Pascariu Dumitrita
- Nechifor Ioana Diana
- Calugaru Iuliana

Premiul II – Gradinaru Florina

- Ivancu Bianca
- Pavel Nicu Daniel
- Calugaru Stefan

Premiul III – Calugaru Stefan

5. Ponor Ana Maria:

Premiul I- Cristea Irina

Premiul II- Hlihor Denisa, Scurtu Mihaela

Premiul III- Bugariu Maria

❖ „**Mai aproape de Hristos**”- propunator: Carciuc Ionela Raluca

❖ „**Datini si obiceiuri de Craciun**” – propunatori: Pintilie Monica Adriana, Agache Lacramioara

❖ „**Obiceiuri si traditii la romani**” editia a VIII-a desfasurat in noiembrie la Sc. G. „P Rares”Hirlau participant: inv Cretu Corina Gabriela, inv. Ponor Ana-Maria, inv Acsinte Miluta, inv. Tuță Elisabeta

Premii:

inv. Acsinte Miluta

Premiul II- Creatie plastica

Premiul II – Etnografie

Ed. Tatarusanu Mariana

Premiul I: Hutupasu Maria

Premiul I: Arucsandei Larisa

inv. Cotnareanu Elena

Premiul II

Prof Vouciuc Ciprian Dumitru

Premiul I- etnografie

Creatie plastica:

Premiul I – Ionascu Petru

Premiul II – Poparcea Stefania

- Ivancu Elena

Prof. Ponor Ana Maria

Premiul III – etnografie, creatie plastica, creatie literara

- ❖ **Saptamana legumelor si fructelor donate** - coordonator prof Cretu Gabriela
87 elevi + 7 profesori

- ❖ **Proiect educativ: “Atelier de artizanat si mestesuguri locale traditionale” – Parteneri Primaria Comunei Deleni - Deplasare pentru expozitie, 7 elevi la Biblioteca judeteana „Gh. Asachi” Iasi insotiti de prof Carciuc Raluca si prof Vouciuc Ciprian**
- ❖ „Un colind, un dar pentru suflet” coordonator Carciuc Raluca
- ❖ **Comper –concurs national**

Etapa locala:
inv. Acsinte Miluta

Limba română-doi elevi -85 puncte

Matematică-un elev- 90 puncte

inv. Cotnareanu Elena

Limba română-doi elevi -100 puncte

Matematică-un elev-100 puncte

- ❖ **Vintilă Roxana Prof. Inv. Preșcolar Grădinița cu Program Normal Feredeni, grupa mare.**

În semestrul I, pe lângă activitățile extracurriculare propuse la începutul anului:
Grădiniță-bine te-am găsit!- Să facem frumoasă a IIa noastră casă!-activitați practic gospodărești de înfrumusețare a grădiniței
Festivalul toamnei – Toamna în ochi de copil-plimbare prin natură, poezii
Focul- prieten sau dușman?- Joaca cu focul- experiment, vizionarea unor efecte devastatoare ale focului.
1 Decembrie- zi de importanță națională- poezii patriotice, confecționarea unui steag
Sărbători de iarnă- Magia Crăciunului- confecționarea de materiale specifice sărbătorilor de iarnă, moment artistic cu ocazia Nașterii Domnului, venirea lui Moș Crăciun
„Lucefărul poeziei românești”- M.Eminescu- Eminescu și copiii- colaj „Lebăda,,, poezii, legenda nașterii marelui poet

Legume și fructe, bune-s toate și ne dau sănătate- Vitamine, vitamine- salată de fructe, salată de legume

Ziua Educației- Împreună în educație- expoziție de lucrări, cântece și poezii (desfășurată împreună cu preșcolarii grupelor mici și educatoare)

24 Ianuarie Ziua Unirii- Și eu sărbătoresc Unirea- Hora unirii cu preșcolarii grupelor mici, cu părinți și cu școlari de la Școala Gimnazială Feredeni.

❖ **Profesor inv.prescolar TATARUSANU MARIANA**

Concursuri scolare:

PROIECT EDUCATIV „Obiceiuri si traditii la romani”, Scoala Gimnaziala „Petru-Rares” Hirlau – sectiunea creatie plastica „Suflet in sarbatoare”:

- **Premiul I: Hutupasu Maria**
- **Premiul I: Arucsandei Larisa**

FESTIVAL FOLCLORIC „Traditii peste veacuri”, Gradinita cu P.N. Hirlau – sectiunea arta dramatica:

-diploma de participare cu formatia „Caprita”(nr. de 7 prescolari).

PROIECT EDUCATIONAL „Nasterea Domnului, bucurie sfanta”, Scoala Gimnaziala Feredeni, sectiunea creatie artistico-plastica(colaje), (nr. de 2 prescolari).

Diploma premiul I, se acorda grupei mari de la GPN Poiana, pentru ornamente/decor de toamna-originalitate.

Acorduri de parteneriat:

Scoala Gimnaziala „Petru-Rares” Hirlau

Acord de parteneriat Gradinita cu P.N. Hirlau

Parteneriat Educational Local: „Doamne, noi pe tine te rugam...”, acord de parteneriat educational Gradinita cu P.N. Poiana si Biserica Sf. Apostoli „Petru si Pavel” Poiana, prof. TATARUSANU MARIANA(grupa mare) si TAPUSA ELENA(clasa a-II-a).

Parteneriat Educational: „Azi la gradinita, maine la scoala!”, protocol de colaborare - prof. TATARUSANU MARIANA(grupa mare) si prof. HUCIOG FLORIN (clasa a-IV-a).

Proiecte derulate:

1. Proiect act. extracurriculara SEG: „**Copiii lumii doresc pace**” – act. in parteneriat cu parintii de la gr. mare.
2. Proiect extracurricular: „**La multi ani, Romania!**” –act. in parteneriat cu parintii de la gr. mare.
3. Proiect de act. extracurriculara: „**24 ianuarie – Unirea Principatelor Romane, HA SA DAM MANA CU MANA!**”, activitate in parteneriat cu parintii de la gr. mare.
4. Activitate extracurriculara: „**Mihai Einescu, poet national**”, act. practica prescolari – educatoare , desene, colaje,recitare poezii, panou tematic „Somnoroase pasarele”.
5. Activitate extracurriculara SNAC: „**SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELORE DONATE**”, act. extracurriculara de tip proiect in parteneriat cu Centrul de zi Scobinti.
6. Proiect Educational **5 octombrie „Ziua Mondiala a Educatiei”**, act. in parteneriat cu parintii si copiii.

Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG - uri, asociații, parteneri educaționali, institutii după cum urmează:

a. Educatie rutieră

Titlul programului/ proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Impreuna pentru mai multa siguranță "Politistul-prietenul copiilor"	Cum circulam? Cum ne comportam acasa, pe strada, la scoala? Cum ne comportam in relatiile cu necunoscutii?	Prof. inv.primar Acsinte Miluta	Martie 2017	Ciclul primar si clasele V- VIII 9 cadre didactice	

b. Apărare și protecție civilă

Titlul programului/ proiectului/campa- niei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiary	Parteneri
Situatii de urgență	Exercițiu de alarmare și evacuare în caz de incendiu	Prof.Huciog Florin	Martie 2017 Noiembrie 2017	Elevii și cadrele didactice ale Școlii Gimnazială Poiana+ Slobozia + Feredeni	

c. Protectia consumatorului

Activitate: ***Sa avem grija de sanatate!***-atelier de gatit.

Beneficiari:elevii CP și clasele I-IV.

Organizator:Prof.Inv.Acsinte Miluta, prof. Fotea Iulia, Merchez Adrian

d. Voluntariat, sănătate și igienă

- Proiectul educațional județean: **"Saptamana legumelor și a fructelor donate"**- prof. colaborator Carciuc Raluca – Ionela
- Festival județean caritabil : „**Un colind, un dar pentru un suflet**” -ediția I-parteneriat cu Centrul de zi „Sfânta Parascheva” Cotnari, ISJ Iasi, Primaria și Consiliul local Deleni, Primaria și Consiliul local Cotnari, 8 scoli partenere- prof. coordonator Carciuc Raluca – Ionela, prof. Agache Lacramioara, prof. Hriscu Mihaela
- e. Proiect local (Deleni): Atelier de artizanat și meșteșuguri populare locale”**- prof. coordonator Carciuc Raluca – Ionela, prof. Hriscu Mihaela
- f. Activități pentru timpul liber:**

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Numar de elevi participantii	Numar de cadre didactice
1.	Excursii-cunoasterea orizontului local	400	15
2.	Vizite- Centrul de zi Scobinti	35	4
	Vizite- Centrul de zi Cotnari	15	4
3.	Vizionări de spectacole	75	5

IV. DIFICULTATI/ZONE DEFICITARE

AUTOANALIZA-SIMULARE EVALUAREA NATIONALA

Obiectivul principal este creșterea calității actului educational și sprijinirea cadrelor didactice în îmbunătățirea calității educației.

Deficiente:

- costurile ridicate ale cursurilor de perfectionare și materiale informative;
- lipsa de interes a unor cadre didactice pentru aplicarea învățământului centrat pe elev;

Dificultăți:

- Lipsa motivatiei învățării datorită influenței negatice a internetului, "străzii";
- Situatia materială precară a unor familii pentru care întreținerea elevilor la scoală este dificilă;
- Un numar mare de parinti plecati in strainatate(**peste 173 de elevi au parintii plecati**)
- Comunicare slabă elevi-părinti;
- Neimplicarea părintilor în viața scolii

- Unele cadre didactice tinere manifestă dezinteres.
- Migrația cadrelor didactice titulare spre reședința de județ, datorită costului ridicat al navetei;
- Lipsa de continuitate a personalului didactic repartizat școlii.
- Conservatorismul unor cadre didactice fată de nouătăți;

Măsuri pentru îmbunătățirea situației la învățătură și a promovării examenului de Evaluare Națională

1-acordarea unei atenții deosebite aspectului evaluativ al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistarea rezulatelor, stabilirea unor măsuri ameliorative, în vederea eficientizării învățării;

2-antrenarea părintilor în activitățile scolii;

3-Informarea de către cadrele didactice a Consiliului Clasei cu privire la posibilitățile de învățare, nivelul de pregătire și de recuperare a elevilor;

4- efectuarea orelor de pregătire suplimentară în vederea sustinerii și promovării examenului de evaluare națională;

5-implementarea unor metode de predare / învățare centrate pe elev, metode care să le stimuleze gândirea și efortul susținut, astfel încât, în timp, elevii să poată fi solicitati și la un nivel de competență mai ridicat.

6- asigurarea unui grad de comunicare profesor-elev mai accentuat , prin care profesorul să poată identifica cât mai concret lacunele în logica și modul de lucru al elevilor , pentru a le putea corecta, modela și perfectiona;

7. rezolvarea de variante de subiecte pentru evaluarea națională

8-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, perfecționare, pentru a contribui la creșterea calității actului didactic.

9-Adaptarea și consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurențional, pentru a se forma tineri competitivi în spațiul european.

V. RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

anul scolar 2017

Comisia de asigurare și evaluare a calității are următoarea componență:

- conducere operativă: director – prof.Hriscu Mihaela, responsabil: prof.Acsinte Miluta, membri: prof.Fotea Iulia , prof.Popă Elena, reprezentantul părinților:Murariu Mariana, reprezentantul CL:Busuioc Saveta, reprezentantul sindicatului, prof.Sova Marius Adrian

In perioada 30 octombrie-15 decembrie s-au efectuat asistentele la ore si s-au elaborat planuri de imbunatatire a activitatii cadrelor didactice. De asemenea s-au verificat portofoliile cadrelor didactice.

In perioada octombrie –noiembrie s-au aplicat si interpretat 2 chestionare (chestionar de masurare a satisfactiei beneficiarilor- parinti, chestionar de nevoi pentru cadre didactice, chestionar pentru analiza inter-relationarii resurselor umane).

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC, transmise conducerii scolii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.

Alte activitati de monitorizare (cu caracter permanent):

- Monitorizarea ritmicitatii evaluarii;
- Monitorizarea respectarii ROI;
- Monitorizarea frecventei la ore;
- Monitorizarea respectarii orarului si a desfasurarii orelor;

In vederea ameliorarii punctelor slabе se propune:

- verificarea zilnica a temelor, notarea acestora, verificarea periodica a caietelor de clasa;
- antrenarea tuturor elevilor in procesul de predare-invatare prin folosirea lucrului diferentiat;
- adaptarea stilului de predare la particularitatile individuale ale elevilor;
- accesibilizarea continuturilor;
- realizarea de transferuri intra si interdisciplinare;
- utilizarea de material didactic diversificat (planse, mulaje,harti, prezentari ppt, etc) ;
- utilizarea frecventa a lucrului pe grupe, in echipa, a metodelor moderne;
- evaluarea permanenta a elevilor atat prin note/calificative cat si prin aprecieri verbale.
- utilizarea co-evaluarii si autoevaluarii la notarea elevilor.

VI.ACTIVITATE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administratie al scolii a fost constituit conform legislatiei in vigoare cf. OMEN 4619/2014 si ORDIN nr. 5231 din 14 septembrie 2015.

Tematicile C.P. și C.A. au fost aprobatе in Consiliul de Administratie, iar şedinţele de desfăşurare au fost conform tematicii.

Consiliul de Administratie a urmărit realizarea obiectivelor propuse si s-a ghidat după directiile de actiune, PDI si Programului.

Mentionam faptul ca există o colaborare foarte bună cu reprezentanții Primariei Deleni și Consiliului Local Deleni.

DIRECTOR,

PROF. HRISCU MIHAELA

C O M U N A D E L E N I
PREVENTORIUL TBC COPII DELENI
JUDETUL IASI
CUI 4701266
Tel./fax: 0232732080
e-mail: tbcdeleci2015@yahoo.com

Nr. 580/15.05.2018

RAPORT ANUAL
privind activitatea economico-financiara si administrativa a Preventoriului TBC Copii Deleni la
31.12.2017

Preventoriul TBC Copii Deleni este unitate sanitara cu un numar de 150 de paturi pentru spitalizare continua, care asigura prevenirea si combaterea tuberculozei la copii si tineri, precum si la bolnavii de tuberculoza stabilizati clinic si necontagiosi.

Conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, Preventoriul aste unitate sanitara finantata din venituri proprii in baza contractului de furnizare servicii medicale incheiat cu CAS Iasi.

Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli in anul 2017 s-a realizat in baza actelor aditionale incheiate in perioada Ianuarie – Martie 2017 aferente Contractului de servicii medicale pentru anul 2016 incheiat cu CAS Iasi la data de 28.03.2017 valabil la data la 01.04.2017, si s-a stabilit prin negocierea numarul de zile de spitalizare estimat pentru anul 2017 caruia i s-a aplicat tariful de 68 lei/ zi de spitalizare (conform Contractului-cadru).

In anul 2017, spitalul a realizat urmatoarele venituri:

1. Veniturile realizate, drepturi constatate in anul 2017, sunt:

Tipul de venit	Contractate 2017		Realizate 2017			% realizare	
	Numar zile spitalizari e Contracta te	Valoare Lei	Numar zile spit. realizate si validate de SIUI	Nr. Zile facturate	Valoarea Lei	Nr. zile spit.	Val. contract
TOTAL Venituri	21.266	2.158.566	21.534	21.266	2.158.566	-	100
Venituri din prestari servicii	21.266	1.446.000	21.534	21.266	1.446.000	101,26	100
Venituri- influenta salariala prin aplicarea OUG 35/2015 privind	-	153.685	-	-	153.685	-	100

salarizarea personalului platiti din fonduri publice							
Subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale conf. OG 7/2017	-	508.881	-	-	508.881	-	100
Subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	-	25.000	-	-	25.000	-	100
Donatii si sponsorizari		25.000			25.000		

2. Executia bugetara (incasari) la 31 decembrie 2017 :

indicator	Incasari realizate La 31.12.2017	Valoare LEI	Pondere din total incasari (%)
33.10.21	Venituri din prestari servicii cu CAS Iasi	1.461.000	67,22
33.10.21	Venituri – infl. salariala OUG 35/2015	153.685	7,07
43.10.33	Subventii din bugetul FNUASS pt.acoperirea cresterilor salariale, OG 7/2017	508.881	23,41
37.10.01	Donatii si sponsorizari	25.000	1,15
43.10.15	Subventii din bugetele locale pt.finantarea chelt.curente din domeniul sanatatii	25.000	1,15
	TOTAL incasari realizate	2.173.566	100,00

3. Executia bugetara(plati) la 31.12.2017 :

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Plati efectuate la 31.12.2017 Lei	% din total plati efectuate
	TOTAL Cheltuieli curente	2.126.589	100,00
1	Cheltuieli de personal	1.766.267	83,06
2	Cheltuieli cu bunuri si servicii,din care:	360.593	16,94
3	Furnituri de birou	2.569	0,12
4	Materiale pentru curatenie	23.969	1,12
5	Incalzit, iluminat si forta motrica	57.085	2,69
6	Apa canal si salubritate	3.465	0,15
7	Carburanti si lubrifianti	6.549	0,31
8	Piese de schimb	1.061	0,05
9	Posta, telecomunicatii, tv. Internet	12.709	0,60
10	Materiale si prestari serv.cu caracter functional	7.208	0,34
11	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	27.103	1,28
12	Reparatii curente	3.900	0,18
13	Hrana	146.800	6,90
14	Medicamente	17.482	0,82

15	Materile sanitare	1.687	0,08
16	Dezinfectanti	3.847	0,18
17	Obiecte de inventar, <i>rechizite, imbracaminte si incaltaminte pentru copiii internati</i>	8.384	0,39
18	Deplasari	582	0,02
19	Pregatire profesionala	0	0
20	Prime de asigurare non-viata	1.659	0,08
21	Chirii	26.723	1,26
22	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	7.811	0,37
23	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	- 271	

4. Cheltuielilor efective a principalilor indicatori :

Nr.crt	Articole de cheltuieli	Cheltuieli efective la 31.12.2017 Lei	Pondere in total cheltuieli efective (%)
	TOTAL CHELTUIELI efective	2.150.533	100,00
1	Titlul I - Cheltuieli de personal	1.772.111	82,40
2	Titlul II - Bunuri si servicii, din care:	378.422	17,60
3	Chelt.cu materiale pentru curatenie	24.704	1,15
4	Chelt.cu medicamente si mat.sanitare	22.055	1,03
5	Chelt.cu hrana pt.oameni	141.637	6,58
6	Cheltuieli cu utilitatile	62.460	2,90
7	Alte chelt. de bunuri si servicii	79.750	3,70
8	Chirii	26.723	1,24
9	Obiecte de inventar	21.093	1,00

5. Prezentarea indicatorilor specifici realizati in perioada 01.01.2017-31.12.2017:

- nr. Zile contractate 21.266 zile
- nr. Zile efectiv realizate..... 21.534 zile
- nr. Zile validate de SIUI..... 21.534 zile
- nr. Zile decontate de CAS 21.266 zile

Nr. paturi aproba t MS	Media paturilor	Bolnavi			Zile spit. Conta b.	Durata medie de spitalizare	Utilizare paturi IU	Rulaj bolnav	Ramasi
		Aflati	Intrati	iesiti					
1	2	3	4	5	6	7=6:(3+4)	8=6:2	9=(3+4): 2	10
150	79	35	158	154	21.534	272,58	111,58	2,44	39

6. Prezentarea costului mediu/pacient aferent a cheltuielilor efective totale si cheltuielilor cu medicamentele.

Cheltuielile bugetare realizate in spital:

lei

Cheltuieli efectiv realizate raportate la:				Cheltuieli efective realizate cu medicamente raportate la:			
Total cheltuieli efective la 31.12.2017	un pat	un bolnav	o zi spitalizare	Total cheltuieli efective cu medicamente la 31.12.2017	un pat	un bolnav	o zi spitalizare
11	12=11:2	13=11:(3+4)	14=11:6	15	16=15:2	17=15:(3+4)	18=15:6
2.150.533	27.221,94	11.142,66	99,86	17.174	217,39	88,98	0,80

La sfarsitul anului 2017 s-au inregistrat:

- Furnizori in sold: 1.832,59 lei, aflati in termenul legal de scadenta;
- Clienti (CAS Iasi): 106.380,00 lei, pentru servicii medicale prestate si facturate la 31.12.2017
- Obligarii de plata la BASS si bugetul de stat: 61.768 lei, aferente drepturilor salariale la 31.12.2017.

Pentru anul 2017 s-au intocmit si transmis in sistemul national de raportare FOREXEBUG situatiile financiare si anexele aferente.

La sfarsitul anului, unitatea a inregistrat excedent bugetar 46.977 lei.

In anul 2017 s-au efectuat la nivelul unitatii urmatoarele controale ale autoritatilor abilitate in acest sens, si anume:

1. Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Iasi a constatat urmatoarele nereguli :

- Tevile de refulare din dotarea hidrantilor interiori nu sunt prevazute cu robineti de inchidere a alimentarii cu apa;
- Nu sunt marcati cu indicatoare standardizate hidrantii exteriori;
- Bucataria institutiei nu era dotata cu mijloace de prima interventie;
- Instalatia electrica ce deserveste compartimentul administrativ, bloc alimentar si spalatorie, este depasita de timp, fiind necesara inlocuirea acesteia;

Urmare sarcinilor trasate prin Procesul-verbal de control incheiat in 02.02.2017, pana la termenul acordat, deficientele constatate au fost remediate partial din motive financiare, si comunicate catre ISU Iasi prin adresa nr. 126/14.02.2017.

2. Directia de Sanatate Publica Iasi

- In data de 09.02.2017 a efectuat verificari privind conditiile igienico-sanitare in vederea avizarii nuale a Autorizatiei sanitare de functionare, care s-a eliberat ulterior, la data de 13.02.2017.
- Urmare controlului din data de 22.05.2017, s-au formulat urmatoarele recomandari:
 - igienizarea periodica a baii situata la parterul cladirii - la 3 luni;
 - recoltarea probelor de sanitatie pentru personal, fiind sarcina permanenta;
 - mutarea saloanelor pentru fetele interne, la etajul unitatii conform destinatiei initiale.

Primele doua recomandari au fost realizate.

Cu privire la mutarea fetelor in saloanele amplasate la etajul cladirii, conducerea unitatii a inaintat un memoriu justificativ catre DSP Iasi conform caruia **mutarea fetelor in saloanele de la parterul cladirii se face doar in perioada sezonului rece, fiind imposibil de incalzit intreaga cladire.**

3. Agentia Nationala de Administrare Fisala - Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Iasi , Serviciul de Inspectie Economico - Financiara, a efectuat o actiune de control cu privire la modul de transmitere lunar la Ministerul Sanatatii a situatiei privind executia bugetului de venituri si cheltuieli a spitalului, pentru perioada 01.04.2017- 30.09 2017. In urma verificarii, s-a constatat ca Formularul nr. 4 - Situatia serviciilor prestate la data de 31.07.2017 s-a depus cu date eronate, la indicatorul "alte venituri". Aceasta deficianta s-a corectat in timpul controlului, prin transmiterea formularului F4 corectat catre Ministerul Sanatatii.

- In data de 19.10.2017 s-a intcomit la comuna Deleni Raportul de audit public intern de catre Filiala Judeteana Iasi – Asociatia Comunelor din Romania, urmare acestui raport s-au constatat anumite deficiente (lipsa balanta analitica pentru conturile activelor fixe, lipsa balanta analitica pentru conturile de stocuri(pe suport hartie), nerespectarea monografiei contabile privind stocurile si cheltuielile acestora, neconcordanta intre contul de contributii la bugetul asigurarilor sociale si declaratia 112).

Deficientele arataate mai sus au fost corectate pana la termenul acordat, respectiv 15.02.2018.

La finele anului 2017 s-a efectuat inventarierea patrimoniului conform OMFP 2861/2009. In urma inventarierii nu s-au constatat diferente.

Au fost inregistrate in contabilitatea unitatii toate operatiunile de venituri si cheltuieli, in mod cronologic si la data producerii lor cu viza de control financiar preventiv, in concordanta cu clasificarea bugetara, precum si angajarea bugetara si legala a acestora.

In anul 2017 a fost achizitionata o cantitate de 104,90 m.c. material lemnos pentru incalzirea, in perioada rece Octombrie 2017-Martie 2018, a spatilor in care sunt internati copiii.

Pentru a acoperi contravolaoarea achizitiei de combustibil lemnos in quantum de 29.004 lei, precum si a altor cheltuieli necesare bunei functionari a unitatii, am solicitat sprijinul financiar al Comunei Deleni, in acest sens fiind apobata si cuprinsa in bugetul pe anul 2018 a sumei de 50.000 lei.

PRIMAR ,

EC. D. PRIGOREANU

PRESEDEINTE DE SEDINTEI,

Consilier local VORNICU MARIUS CONSTANTIN